



**ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)**

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it)

e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)

Sito: [www.iccocchilicciananardi.edu.it](http://www.iccocchilicciananardi.edu.it)

**Circ. n. 337**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "I. COCCHI"-LICCIANA NARDI  
Prot. 0004305 del 24/05/2022  
I-1 (Uscita)

**Ai docenti scuola Primaria  
Ai docenti scuola dell'Infanzia**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

In riferimento alle indicazioni fornite in sede di Collegio docenti del 16 maggio 2022, di seguito le indicazioni degli impegni:

**SCUOLA PRIMARIA**

**Per il giorno dello scrutinio:**

- ogni docente, entro giovedì 9 giugno c.a., deve controllare di aver inserito sul registro elettronico le valutazioni del quadrimestre e le proposte di valutazione da presentare allo scrutinio stesso; nella relazione finale dovrà essere inserito ogni elemento ritenuto utile alla formulazione della valutazione finale in relazione all'O.M. 172 /2020.
- ogni docente, entro giovedì 9 giugno c.a., dovrà inserire la relazione finale. Nella relazione finale, dovranno emergere le attività svolte e le attività che non è stato possibile svolgere, l'eventuale riprogrammazione delle attività da recuperare sia per tutta la classe che per gli alunni che non hanno raggiunto gli obiettivi minimi nelle singole materie. La Relazione Finale può essere fatta insieme dalle docenti della classe ma firmata da ogni docente.

**DOCENTI SOSTEGNO**

Ogni docente, entro giovedì 9 giugno c.a., deve controllare di aver inserito sul registro elettronico le valutazioni del quadrimestre e le proposte di valutazione da presentare allo scrutinio stesso.

Le insegnanti di sostegno, di concerto con i docenti di scuola primaria, devono controllare che tutti i PDP e PEI degli alunni siano compilati in ogni sua parte con relazione finale degli obiettivi raggiunti e tutte le firme.

**SCUOLA INFANZIA**

Entro il termine delle lezioni, 30 giugno 2022, il team docente di ogni sezione avrà cura di inserire la consueta verifica finale, nel registro Argo, nella sezione dedicata alla Programmazione Didattica.

## **FUNZIONI STRUMENTALI / ANIMATORE DIGITALE / REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA / REFERENTE CYBERBULLISMO**

Le Funzioni Strumentali e le figure sopra indicate dovranno inviare alla Segreteria le relazioni finali entro il 24 giugno 2022.

### **REFERENTI COMMISSIONI primaria/infanzia**

Le Referenti delle Commissioni dell'Istituto dovranno inviare alla Segreteria, anche in forma tabellare, la rendicontazione delle ore svolte entro il 24 giugno 2021.

### **RESPONSABILI PROGETTI**

I responsabili dei progetti dovranno inviare la relazione finale dei progetti entro il 24 giugno 2022.

Inoltre,

ogni Docente dovrà completare il **registro personale elettronico** in ogni sua parte e inviare tramite il registro elettronico la **domanda di ferie entro il 10 GIUGNO, a tal fine si precisa che i docenti nominati a tempo indeterminato, per i primi tre anni hanno diritto a 30 giorni di ferie + 4 festività, successivamente i giorni di ferie diventano 32 + 4 festività. Chi ha usufruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico li deve scalare dal periodo richiesto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Ilaria Zolesi)

(Firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.leg.vo n. 39/1993)