



ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456
PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.edu.it

CIRC. N. 88

Ai genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado

p.c. Ai Docenti

sito web

Oggetto: Assicurazione e contributo volontario alunni a.s. 2021-22

Gentili genitori,

informiamo che la scuola dovrà provvedere al perfezionamento del premio della **polizza assicurativa e del contributo volontario delle famiglie** a.s. 2021-22 **entro il 30 novembre 2021**.

Il versamento di Assicurazione sarà:

- **Euro 10,00 (comprensivo polizza aggiuntiva COVID 19) quota contributo** per la copertura assicurativa per ciascun alunno.

Informativa famiglie per applicazione sistema "PagoPA" tramite portale "Scuola next/Pago OnLine" di ARGO.

- A decorrere dal 1° marzo 2021, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs. n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe) e della nota M.I. prot. n. 1125 del 08/05/2020, tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni Scolastiche comprese, dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma **PagoPA, mentre i servizi di pagamento alternativi a PagoPA risulteranno illegittimi e non potranno pertanto essere accettati.**
- Nell'ottica di semplificazione delle procedure amministrative e facilitare l'accesso a questo nuovo sistema di pagamento, questo Istituto utilizzerà un software specifico messo a disposizione dall'Azienda "ARGO" denominato "Pago Online" che consentirà in maniera semplice, attraverso pochi passaggi, di effettuare i versamenti dovuti a vario titolo alla scuola, interagendo con altri software già in uso nel nostro Istituto ("Argo Scuolanext", "Argo Alunni" e "Argo Bilancio web").

Per gli alunni con certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 non è richiesto il pagamento dell'assicurazione.

Il contributo volontario offerto dalle famiglie e il rimborso dell'assicurazione possono inoltre essere detratti dalla dichiarazione dei redditi.

Il contributo volontario offerto dalle famiglie sarà finalizzato per l'acquisto di :

- materiale di consumo e di cancelleria, carta e toner per fotocopie, schede di lavoro, approfondimenti disciplinari, attività ed esperienze di laboratorio;
- arricchimento dotazione materiale didattico di vario tipo: libri, dvd..;
- acquisto materiali e attrezzature sportive;
- contributo spese per iniziative atte a favorire specifiche iniziative di ampliamento dell'offerta formativa e consulenza esperti esterni.

Sarà possibile scaricare la "Guida" semplificata per le famiglie al seguente link, è disponibile un video tutorial realizzato per consentire alle famiglie di effettuare i versamenti richiesti

<https://www.argofamiglia.it/argo-pagonline-la-soluzione-per-gestire-in-modo-sicuro-e-veloce-i-contributi-scolastici/>

MODALITÀ DI ACCESSO A PAGOPA PER LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI.

Le famiglie degli alunni avranno accesso al sistema di pagamento PagoPA tramite il **portale "Scuolanext" di ARGO, con utilizzo delle credenziali in possesso in qualità di genitore**, per effettuare i seguenti pagamenti:

Istituto Comprensivo "Iginio Cocchi" Licciana

- tasse scolastiche e contributo volontario;
- **L'accesso al pannello** delle tasse avviene tramite l'apposito **pulsante del menù Servizi** dell'Alunno di Scuolanext, **icona Tasse**. Selezionata la procedura si accede al dettaglio **tasse alunno** dove verranno visualizzati i contributi a carico del figlio (gestione dei pagamenti).

Si precisa che all'interno della gestione del pagamento potrà essere modificato l'importo del contributo a seconda dei figli frequentanti l'istituto.

L'utente potrà quindi procedere al pagamento immediato, secondo la tipologia di contributo inserito, utilizzando una delle modalità di pagamento messe a disposizione:

- Paga subito, tramite carta di credito o conto corrente;
- Richiedi avviso di pagamento, per effettuare il pagamento in una fase successiva, tramite un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking), previa produzione di un documento detto "Avviso di pagamento".

Esecuzione del pagamento

Nella barra in fondo all'elenco contributi, sono presenti i pulsanti:

- Istruzioni: l'utente potrà scaricare la guida all'utilizzo del servizio;
- Consulta elenco PSP (per Avviso di Pagamento): l'utente verrà indirizzato su una pagina web con l'elenco dei PSP presso cui è possibile pagare in un momento successivo utilizzando la stampa dell'avviso di pagamento;
- Aggiorna stato pagamenti: serve ad aggiornare la pagina nel caso in cui sia stata utilizzata la funzione "Paga subito" e nella finestra non compaia ancora la Ricevuta Telematica (RT);
- Richiedi avviso di pagamento;
- Paga subito;

Pagamento immediato.

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente; si fa presente che è possibile procedere con un pagamento cumulativo, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN). In questo modo, si potrà risparmiare sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella mostra le tasse di tutti i figli, presente in basso a destra sulla schermata).

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma pagoPA. Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria e-mail (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA (si può comunque proseguire anche senza la registrazione).

Una volta eseguito l'accesso al sistema pagoPA, una videata consentirà di scegliere la modalità di pagamento desiderata. In base alla modalità di pagamento selezionata, pagoPA fornirà elenco dei PSP disponibili per effettuare il versamento. Una volta portato a termine il pagamento, nel riepilogo tasse alunno nell'ultima colonna denominata "Ricevuta Telematica", comparirà la scritta "Scarica ricevuta numero xxxxxx".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ilaria Zolesi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993