



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456  
PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.edu.it](http://www.iccocchilicciananardi.edu.it)

Circ. n. 209

All'utenza  
Agli EE.LL  
A tutto il personale  
Al Sito WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO - "I. COCCHI"-LICCIANA NARDI  
Prot. 0001618 del 18/03/2020  
08 (Uscita)

**Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere dal 19 marzo 2020**

### Il Dirigente scolastico

VISTA la Direttiva al DSGA A. S. 2019/2020 ;  
VISTO il DPCM del 1° marzo 2020, art. 4, comma 1, lettera a);  
VISTO il DPCM del 4 marzo 2020;  
VISTO il DPCM del 8 marzo 2020;  
VISTO il DPCM del 09/03/2020;  
VISTA la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 1/2020;  
VISTA la Nota 4693 di Ministero dell'Istruzione del 26 febbraio 2020;  
VISTA la Nota n. 278 di Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020 - Disposizioni applicative Direttiva 1 del 25 febbraio 2020;  
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 del 08/03/2020 - Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020  
VISTA la Direttiva n. 2/2020 della Funzione Pubblica  
VISTA la nota del MIUR n. 323 del 10-03-2020 avente ad oggetto: " Personale ATA. Istruzioni operative;  
VISTA la nota MIUR 351 del 12 marzo 2020 -Lavoro Agile  
CONSIDERATA la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche;  
CONSIDERATA la necessità dell'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'istituzione scolastica;  
VISTO il CCNL "Istruzione e ricerca" 2016-18;  
VISTO il Decreto Legge n. 17 del 16 marzo 2020  
**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;  
**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;  
**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;  
**CONSTATATO** che eventuali attività indifferibili da rendere in presenza possono essere comunque rese assicurando la presenza negli uffici attraverso il coordinamento tra Dirigente scolastico e DSGA;

### COMUNICA

- al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal **giorno 19 marzo 2020 e fino a necessità**
- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il lavoro degli uffici in presenza è limitato alle sole attività indifferibili di ufficio o legate allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, coordinate con la DSGA;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità ordinaria del lavoro agile;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456  
PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.edu.it](http://www.iccocchilicciananardi.edu.it)

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati, da inoltrare a **[msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)** OPPURE **[msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it)**, indicando generalità anagrafiche, email e cellulare di contatto, Area organizzativa richiesta e personale di riferimento.

Si riportano i contatti del Dirigente scolastico e del Direttore SGA:

- Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico Enrica Ravioli, **[msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)**
- Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Nella Amorfini

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico Enrica Ravioli

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi Nella Amorfini

3 Gestione del personale

Assistente amministrativo Domenica Crispino

4 Area Didattica

Assistente amministrativo Patrizia Rucco Claudia Grassi

Si invita comunque l'utenza a controllare costante il sito web o il registro elettronico ( Primaria e sec. 1° grado) per eventuali aggiornamenti che, a seguito della situazione in costante evoluzione, potrebbero necessitare di ulteriori adeguamenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Enrica Ravioli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.eg.vo n. 39/1993)