

Verbale riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi (art. 35 D.Lgs. 81/08)

Data: 20/01/2017

In data odierna presso la Sede Scolastica dell'Istituto Comprensivo "I. Cocchi" a Licciana N. si riunisce il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi della Scuola per l'anno scolastico 2016/17, in ottemperanza ai disposti di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., relativamente alla riunione periodica annuale;

sono presi in esame tutti gli elementi di valutazione, di seguito riportati, che fanno capo agli edifici scolastici dipendenti dal Dirigente Scolastico, nominato Datore di Lavoro, quali :

- Edificio Licciana N. Scuola Media Inferiore
- Edificio Licciana N. Scuola Primaria e Infanzia
- Edificio Terrarossa Scuola Primaria ed Infanzia
- Edificio Monti Scuola Infanzia
- Edificio Comano Scuola Primaria ed Infanzia

i partecipanti alla riunione prendono atto che

- il documento di cui all'Articolo 17, Comma 1, Lettera a), redatto a conclusione della valutazione è conservato in forma cartacea e su supporto informatico, nel rispetto delle previsioni di cui all'Articolo 54 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- il DVR è munito, anche tramite le procedure applicabili ai supporti informatici di cui all'Articolo 53, di data certa o attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del RSPP, del RLS o RLST e dal Medico Competente, ove nominato, così come previsto dall'art 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

Nel corso della presente riunione il Datore di Lavoro sottopone all'esame dei partecipanti:

- a) il documento di valutazione dei rischi complessivo della Struttura Scolastica dipendente;
- b) l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria;
- c) i criteri di scelta, le caratteristiche tecniche e l'efficacia dei dispositivi di protezione individuale per il personale esposto a rischi non riducibili;
- d) i programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Nel corso della presente riunione, su proposta dei convenuti, sono individuati qualora necessari:

- codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali;
- obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva

Sono presenti i sigg.:

- Datore di Lavoro – Dirigente scolastico *Dr.ssa Enrica Ravioli*
- Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai Rischi *Michele Antolini*
- Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza *Rita Onesti*;
- La DSGA Sig.ra *Nella Amorfini* in qualità di verbalizzante ;

Il presente Verbale di Riunione Periodica, di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, sarà conservato unitamente al Documento di Valutazione dei Rischi della Scuola e rappresenta il documento probante della data certa dell'aggiornamento della valutazione dei rischi per la sicurezza sul lavoro dell'Istituto per l'anno 2016/2017

Di seguito la sintesi e le risoluzioni adottate degli argomenti discussi:

<i>Stato di revisione / aggiornamento del documento di valutazione dei rischi</i>	<i>I dvr dei vari plessi scolastici sono stati aggiornati in base ai sopralluoghi effettuati ed inseriti nel DVR generale</i>
<i>Andamento degli infortuni nella popolazione scolastica riferito alla attività della anno scolastico precedente</i>	<i>Nessuna osservazione</i>
<i>Programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute</i>	<i>Il programma formativo approvato riguarda sia la formazione che l'aggiornamento degli addetti al Primo Soccorso ed Antincendio. Inoltre si dà mandato alla DSGA di verificare se tra il personale nuovo esiste la necessità di provvedere alla formazione obbligatoria.</i>
<i>Criteri di scelta, adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale</i>	<i>DPI per il personale ATA sabò antiscivolo, mascherina ed occhiali per chi usa detersivi e prodotti chimici, camice protettivo.</i>
<i>Gestione delle emergenze (compilazione registro antincendio, prove di evacuazione, numero addetti idonei, verbali prove evacuazione, ecc.)</i>	<i>I preposti dei vari plessi coadiuvati dagli addetti al Primo Soccorso ed Antincendio saranno incaricati della gestione delle emergenze, con particolare attenzione alla compilazione del Registro Antincendio e della documentazione relativa alla sicurezza.</i>
<i>Adozione di Codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali</i>	<i>Nessuna Osservazione</i>
<i>Osservazioni particolari del R.L.S</i>	<i>Nessuna Osservazione</i>

Al presente documento sono allegate le copie dei seguenti atti organizzativi, ciascuno di esso siglato in originale, dai partecipanti della riunione :

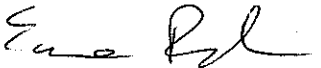
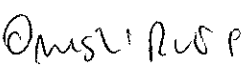
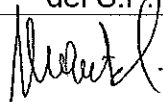
- Atto di Nomina del RSPP;
- Atto di Nomina del RLS
- Nomina degli Addetti o Preposti al SPP di ciascun plesso scolastico dipendente
- Nomina degli Addetti Antincendio e Primo Soccorso di ciascun plesso scolastico
- Il modello di Informativa ai dipendenti sugli obblighi in materia di sicurezza
- Criteri per la definizione del Piano Gestione delle Emergenza da adottare in ciascun plesso scolastico

Le richieste di manutenzione ed intervento formulate alle Amministrazioni Comunali, competenti per territorio, compongono il presente Verbale quali documenti probanti che l'Amministrazione Scolastica persegue l'obiettivo di mantenimento in efficienza e sicurezza l'impiantistica e la strutture a disposizione quali Dispositivi di Protezione Collettiva, assolvendo ai proprio obbligo e dovere secondo quanto indicato all'art 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, di seguito citato,

c3. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente Decreto Legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente Decreto Legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente o al soggetto che ne ha l'obbligo giuridico.

Il presente Verbale che rappresenta a tutti gli effetti l'aggiornamento del DVR della Scuola dell'Istituto Comprensivo "I. Cocchi" a Licciana N. per l'anno scolastico 2016/17 sarà conservato unitamente al DVR, a disposizione degli Organi di Vigilanza, in forma originale presso la Direzione Scolastica nella Scuola , in copia informatica conforme presso ciascuna edificio sede scolastica dipendente

In data odierna 20.1.2017 si certifica da parte dei sottoscrittenti che è stata apposta la "DATA CERTA" sul DVR della Scuola dell'Istituto Comprensivo "I. Cocchi" a Licciana N. attraverso la firma congiunta del presente documento

Il Datore di lavoro	Il Rappresentante dei lavoratori	Il Responsabile del S.P.P.
		

Antolini Groups di Michele Antolini	Documento di valutazione dei rischi Istituto Comprensivo " I. COCCHI " LICCIANA NARDI <small>ai sensi del D.Lgs. 81/2008</small>	Revisione 02 del 20/12/16 Pagina 181 di 181
--	--	---

Titolo 6	Verbale di consultazione Estremi Identificativi del verbale
-----------------	--

PROT. N. 316 06-04 DEL 20.01.2017

Datore di lavoro: ENRICA RAVIOLI

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: PTI MICHELE ANTOLINI

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Verbale di consultazione RLS

Il sottoscritto *Rita Onesti* eletto dai lavoratori quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dell'Istituto Comprensivo "I.COCCHI" con sede nel Comune di Licciana Nardi (MS) ai sensi art. Lgs. 81/08, dichiara di essere stato consultato tempestivamente in merito alla stesura della presente relazione sulla valutazione dei rischi,

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Rita Onesti

Il presente documento di valutazione dei rischi relativo all'anno scolastico 2016/17 dell'Istituto Comprensivo "I.COCCHI" con sede nel Comune di Licciana Nardi (MS), composto da n° 181 pagine è stato redatto in data 03.01.2017 dal Datore di Lavoro – Dirigente Scolastico– con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai Rischi Michele ANTOLINI

Il Responsabile del SPP
Michele ANTOLINI

Michele Antolini

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Ravioli

Enrica Ravioli

Antolini Groups di Michele Antolini	Documento di valutazione dei rischi Istituto Comprensivo " I. COCCHI " LICCIANA NARDI <small>ai sensi del D.Lgs. 81/2008</small>	Revisione 02 del 20/12/16 Pagina 181 di 181
--	--	---

Titolo 6	Verbale di consultazione Estremi identificativi del verbale
-----------------	--

PROT. N. 316 06-04 DEL 20.01.2017

Datore di lavoro: ENRICA RAVIOLI

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: PTI MICHELE ANTOLINI

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Verbale di consultazione RLS

Il sottoscritto *Rita Onesti* eletto dai lavoratori quale Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dell'Istituto Comprensivo "I.COCCHI" con sede nel Comune di Licciana Nardi (MS) ai sensi art. Lgs. 81/08, dichiara di essere stato consultato tempestivamente in merito alla stesura della presente relazione sulla valutazione dei rischi,

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Onesti Rita

Il presente documento di valutazione dei rischi relativo all'anno scolastico 2016/17 dell'Istituto Comprensivo "I.COCCHI" con sede nel Comune di Licciana Nardi (MS), composto da n° 181 pagine è stato redatto in data 03.01.2017 dal Datore di Lavoro – Dirigente Scolastico– con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai Rischi Michele ANTOLINI

Il Responsabile del SPP
Michele ANTOLINI

Michele Antolini

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Ravioli

Enrica Ravioli