

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 - C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it E-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.org



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzionale per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (SE.TE.CO)

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1 A2-FERSRPIN-TO-2015-48

CODICE CUP H56J15000950007

PROT. N. 830 04-06

LICCIANA NARDI 18/03/2016

Alle Ass.Ammve:

CECCHINI PATRIZIA

MAZZONI CARLA

ALLA DSGA Sig. Nella AMORFINI

AL SITO WEB

AGLI ATTI

OGGETTO: Progetto per l'ampliamento e adeguamento della rete LAN-WLAN attraverso finanziamento Europeo PON Asse II, Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR- Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.1²- fesrpon-to-2015-48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. 16/04/1994 n.297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative ad ogni ordine e grado,

Visto l'art.21 della legge 15 marzo 199 n.59,

visto il regolamento di autonomia scolastica DPR 8 marzo 1999,n.275,

Visti gli art. 7 e 25 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165

Visto il CCNL Scuola sottoscritto il 29/11/2007,

Vista la nota Miur AOODGEFID/1771 del 20/01/2016 il nostro Istituto ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi, per la partecipazione dell'avviso pubblico protocollo AOODGFID/9035 del 13/07/2015 finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.

Visto il piano delle attività del personale ATA per il corrente anno scolastico predisposto dalla DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 3209 del 02.10.2015

Visto il profilo del DSGA che prevede lo svolgimento di attività istruttorie, la direzione del personale ATA nonché il coordinamento delle attività amministrative,

Preso atto della disponibilità della Assistenti Amministrative in indirizzo a svolgere attività in orario aggiuntivo al proprio servizio,

Vista la tempistica del progetto,

INCARICA

Il sottoelencato personale amministrativo per le attività di organizzazione e gestione amministrativa, necessarie alla realizzazione del Progetto PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" – PON -10.8.A2 – FERSPON-TO-2015-48 come di seguito indicato:

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it E-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.org



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale generale per interventi in materia di efficienza
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PROVA DI ACCETTAZIONE PER L'ASSISTENTE PER L'APPARATO AMMINISTRATIVO (P.A.A.)

- Predisposizione, pubblicazione e archiviazione dei documenti:
Assistente Amministrativa Sig.ra MAZZONI CARLA per n. 3 ore ad €.14,50= 43,50+ oneri riflessi per un totale di €.57,72=
- Supporto alla DSGA per Organizzazione, Gestione Amministrativa e Rendicontazione:
Assistente Amministrativa Sig. CECCHINI PATRIZIA per n.4 ore ad €.14,50= €.58,00+oneri riflessi per un totale di €. 76,96=

Importo complessivo lordo stato €.57,72+76,96=134,68 (centotrentaquattro/68) Il presente incarico sarà svolto secondo le modalità e tempistiche indicate nelle linee guida del PON.

Per lo svolgimento del presente incarico spetterà il compenso corrispondente alle ore effettivamente svolte e documentate, nei limiti della quota inserita nelle spese generali del progetto stesso.

Firma per accettazione

Assistenti Amministrative

Cecchini Patrizia

Mazzoni Carla



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ENRICA RAVIOLI