

# PIANO EVACUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - a.s.2021/22

## EDIFICIO A

La scuola secondaria di 1° grado è sita in Via Roma, n.34.

L'edificio scolastico è stato oggetto di un grosso adeguamento antisismico, finalizzato all'attività scolastica, e presenta ampi spazi antistanti l'edificio stesso atti a contenere la popolazione scolastica in caso di uscita di emergenza. La scuola secondaria di 1° grado è sita in Via Roma,34.

Tale popolazione, per l'anno scolastico 2021/22 sale a n. 98 alunni, divisi in n.7 classi, il Dirigente Scolastico, n.21 docenti, n.2 educatrici OSE, il DSGA e n.4 assistenti amministrativi, n.4 collaboratori scolastici di cui n.3 a tempo pieno ed n.1 part-time

La scuola accoglie anche una classe della scuola primaria (classe 2) composta da n. 22 alunni , n.6 docenti.  
L'orario giornaliero delle lezioni è il seguente:

- classi prime, seconde e terze dal lunedì al venerdì (orario 7:55-13:55) scuola sec. I grado
- classe seconda dal lunedì al venerdì (orario 8:30 – 16:30) scuola primaria

Nell'edificio esistono vere e proprie uscite di emergenza e percorsi alternativi, costantemente controllati ed agibili, che conducono alle zone aperte.

Tutte le uscite verso l'esterno dispongono di porte idonee allo sfollamento.

**Per garantire la sicurezza, è stato individuato il centro di raccolta presso il parcheggio antistante il Centro Sportivo, situato a circa 100 metri dalla scuola.**

I locali occupati dalla Scuola Secondaria di Primo Grado sono così dislocati e numerati:

<b>Piano Terra - Aula n.1</b>	Dirigenza
Aula n.2	DSGA
Aula n.3	Segreteria
Aula n. 4-5	Aula informatica e scienze
Aula n.6	Palestra
Aula n.7	Aula classe 2 primaria
Aula n.8	Magazzino
Aula n.9	Atelier – Aula Covid 19
Aula n.10	Archivio
Aula n.11	Bagno Archivio

**PIANO EVACUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - a.s.2021/22**

Aula n.12	Caldaia e Magazzino
Aula n.13	Bagno Palestra Femmine (inagibile)
Aula n.14	Spogliatoio Femmine
Aula n.15	Spogliatoio Maschi
Aula n.16	Bagno personale
Aula n.17	Bagno Femmine primaria
Aula n.18	Bagno Maschi primaria
Aula n.19	Postazione Collaboratori Scolastici
Aula n.20	Bagno Dirigente Scolastico
Aula n.21	Atrio d'ingresso
<b>Piano Primo - Aula n.23</b>	Sala Insegnanti
Aula n.24	Classe 3 A
Aula n.25	Classe 3 B
Aula n.26	Classe 2 B
Aula n.27	Classe 2 A
Aula n.28	Archivio Esterno
Aula n.29	Archivio Esterno

## PIANO EVACUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - a.s.2021/22

Aula n.30	Aula Arte
Aula n.31	Antibagno – bagno inagibile
Aula n.32	Bagno per disabili
Aula n.33	Classe 1 A
Aula n.34	Classe 1 C
Aula n.35	Classe 1 B
Aula n.36	Bagno Femmine
Aula n.37	Bagno docenti e personale scolastico
Aula n.38	Bagno Maschi
Aula n.39	Atrio
Aula n.40	Aula inagibile

### PIANO TERRA

#### **Corridoio Ovest**

Locale Dirigente Scolastico (aula n.1)  
Locale DSGA (aula n.2)  
Locale segreteria Amministrativa (aula n.3)  
Classe informatica e scienze (aula n.4 – n.5)  
Servizi Igienici DS (aula n.20)

#### **Corridoio Est**

Classe 2 primaria (aula n.7)  
Magazzino (aula n.8)  
Atelier – Aula Covid 19 (aula n.9)  
Archivio (aula n.10)  
Bagno Archivio (aula n.11)  
Sottoscala con rilevatore antisismico

#### **Atrio di ingresso**

Atrio (aula n. 21)  
Sottoscala adibito a postazione collaboratori Scolastici (aula n.19)  
Bagno maschi primaria (aula n. 18)  
Bagno personale ed esterni (aula n. 16)  
Bagno femmine primaria (aula n.17)

# PIANO EVACUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - a.s.2021/22

Palestra (aula n. 6)

Caldaia e Magazzino palestra (aula n. 12)

Bagno Palestra femmine inagibile (aula n. 13)

Spogliatoio Femmine (aula n. 14)

Spogliatoio Maschi (aula n. 15)

La palestra della scuola è utilizzata oltre che dagli alunni della secondaria anche dagli alunni della scuola primaria, dell'infanzia e, di pomeriggio/sera, da società esterne.

## PRIMO PIANO

### Corridoio Ovest

Sala insegnanti (aula n. 23)

Classi:

3 sez. A (aula n. 24)

3 sez. B (aula n. 25)

2 sez. B (aula n. 26)

2 sez. A (aula n. 27)

Archivio Esterno (aula n.28)

Archivio Esterno (aula n.29)

### Corridoio Est

Classi:

1 sez. B (aula n.35)

1 sez. C (aula n.34)

1 sez. A (aula n.33)

Aula di arte (aula n. 30)

Antibagno – bagno inagibile (aula n.31)

Bagno per disabili (aula n.32)

Aula inagibile (aula n. 40)

### Atrio di accesso

Atrio (aula n. 39)

Bagno Femmine (aula n.36)

Bagno Maschi (aula n.38)

Bagno docenti e personale scolastico (aula n.37)

Il Personale della scuola è addestrato al comportamento da tenere in caso di calamità, nonché ad usare gli impianti a disposizione (uso di estintori ed idranti, segnalazione di allarme; comunicazione ad enti e strutture esterne per eventuali interventi specifici; modalità per l'evacuazione).

In riferimento agli alunni, visto il naturale processo di cambiamento degli stessi, è prevista in avvio di anno scolastico un'adeguata azione informativa in ordine alla situazione organizzativa nelle diverse sedi, in riferimento ai materiali disponibili ed alle metodiche stabilite in caso di evacuazione di emergenza. Sono previste, inoltre, esercitazioni periodiche atte a valutare l'efficacia dei metodi adottati.

## FIGURE DI RIFERIMENTO IN CASO DI EMERGENZA

COORDINATORE GENERALE: Dirigente Scolastico Prof.ssa ZOLESI ILARIA

SOSTITUTO: PERSONALE DELLA SEGRETERIA in servizio

PREPOSTO SICUREZZA: prof.ssa Giovanna Maria FAGGIANI

### Responsabili Primo Soccorso/emergenza

Corso A/B/C collaboratrice scolastica Rita ONESTI (o eventuali sostituti), docente Paola LOMBARDO

### Responsabili evacuazione

Corso A/B/C docenti Giovanna PEZZONI – Sabrina FACCHINI

**In caso di assenza delle figure sopra individuate, si faranno garanti del servizio i docenti in orario.**

### COMPITI DEL COORDINATORE

Al Coordinatore (o sostituto) spettano tutte le decisioni in merito ai comportamenti da tenere in caso di emergenza: eventuali evacuazioni parziali o totali e successivi rientri. Mantiene inoltre i contatti con tutte le

# PIANO EVACUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - a.s.2021/22

organizzazioni del territorio preposte alla gestione delle emergenze.

Qui, di seguito, si illustrano le norme comportamentali che tutta la popolazione scolastica dovrà tenere in caso di calamità e le misure che sono state prese per un eventuale esodo di emergenza, in ordine alle singole sedi.

## 1.1.1 MISURE PASSIVE

A) Nel piano terra e al primo piano della scuola viene affissa la planimetria dell'edificio scolastico, con l'indicazione dell'ubicazione delle varie classi, delle aule speciali, degli uffici, delle scale normali e di sicurezza, in modo che il personale e gli alunni siano preventivamente informati sui percorsi da utilizzare. Nella planimetria viene inoltre indicata la posizione di estintori, idranti, uscite di sicurezza.

Piantine dei diversi settori sono state affisse nelle singole aule, laboratori, locali ed uffici con l'indicazione in rilievo del locale di riferimento e la via di fuga alla quale dirigersi in caso di evacuazione di emergenza

B) Scritte apposite con la dicitura "**USCITA DI EMERGENZA**" e con frecce indicanti la giusta direzione ed i percorsi utilizzabili dalle varie classi e dal personale, sono state affisse nei corridoi e nelle scale.

C) Un apposito sistema di segnalazione di allarme, è stato predisposto come segue:

**1. Segnalazione INCENDIO o altre emergenze: UN SUONO LUNGO PROLUNGATO**

**2. Segnalazione SCOSSA TELLURICA: TRE SUONI BREVI**

### COLLOCAZIONE DEI DISPOSITIVI DI ALLARME

Il dispositivo di segnalazione di allarme è la tromba da stadio collocata nell'ufficio del Dirigente scolastico, o la campanella utilizzata anche per il cambio dell'ora.

### ESTINTORI

#### Piano terra

1 estintore e 1 idrante davanti all'ufficio DSGA

1 estintore a polvere in segreteria

1 estintore in palestra e n 1 idrante

1 idrante antistante la palestra

1 estintore davanti l'aula di artistica

1 estintore nell'aula magna

1 estintore uscita lato fiume

I quadri elettrici sono situati:

1 nel locale dei bidelli (aula n.19)

1 nell'atrio (aula n. 21) lato destro antistante la porta dell'aula del DS (aula n. 1)

1 nel magazzino dietro l'aula seconda (ex aula magna)- (aula n. 8)

#### 1 Piano

1 estintore e 1 idrante nel corridoio ovest

2 idranti corridoio di passaggio da un corso all'altro

1 estintore aula sostegno/biblioteca

1 estintore atrio

I quadri elettrici sono situati:

1 nell'atrio (aula n. 39) antistante la porta della sala insegnanti (aula n.23)

1 nell'aula classe 3B (aula n.25)

La segnaletica di sicurezza è sufficiente.

- 1 Intercettazione Gas situato sul retro dell'edificio a fianco del locale caldaia (aula n.22),
- 2 il rubinetto generale dell'acqua è situato davanti al cancello di entrata,
- 3 il quadro elettrico generale è situato all'entrata della Scuola, sul lato destro davanti alla porta della Dirigenza (aula n.1)

## 1.1.2 MISURE ATTIVE

A) L'edificio scolastico è stato ripartito in tre zone facenti riferimento alle tre scale di accesso ai piani, che sono state convenzionalmente denominate:

**SCALA A** - entrata principale all'edificio: accesso 3A (aula n.24) e 3B (aula n.25)

esodo personale segreteria (aula n. 3) Dirigenza (aula n.1) e PALESTRA (aula n. 6)

**SCALA B** - primo piano: entrata / esodo 1B (aula n.35), 1C (aula n.34), 1A (aula n. 33) -

esodo AULA ARTE (aula n.30)

piano terra: esodo ATELIER – AULA COVID 19 (aula n.9)

**SCALA C** - primo piano: esodo 2A (aula n.27), 2B (aula n.26), 3B (aula n.25), 3A (aula n.24)

– SALA INSEGNANTI (aula n. 23)

entrata 2A (aula n.27), 2B (aula n.26)

**SCALA D** - piano terra: entrata/esodo classe 2 PRIMARIA (aula n.7)

**SCALA E** - piano terra: esodo degli alunni e del personale dell'aula informatica e scienze (aula n.4-5)

Esse sono state riportate nella planimetria e sono state così ripartite tenendo conto della distribuzione delle classi e degli uffici e ad esse sono riferiti i percorsi di fuga in base al numero degli alunni.

B) Gli insegnanti ed il personale A.T.A sono stati debitamente informati che nell'edificio scolastico esistono:

- estintori ed idranti, periodicamente controllati e mantenuti,
- il quadro elettrico generale situato nell'atrio antistante la porta del DS (aula n.1),
- il rubinetto generale dell'acqua situato davanti al cancello di entrata,
- il rubinetto del gas situato sul retro dell'edificio a fianco del locale caldaia (aula n.22)

Inoltre conoscono, così come gli alunni, l'ubicazione delle uscite di sicurezza, che sono sempre in stato di efficienza. Il personale A.T.A del piano Terra ha il compito di mantenere aperte le uscite di sicurezza. Tutto il personale A.T.A (in servizio) ha inoltre il compito di controllare tutti i luoghi comuni eventualmente frequentati anche da persone estranee alla scuola.

C) Il personale A.T.A. e docente formato è in grado di usare gli estintori ed idranti, anche se non tutto è stato addestrato appositamente.

D) Nel caso si renda necessario procedere all'evacuazione dell'edificio, alunni, insegnanti personale non docente ed eventuali VISITATORI presenti a qualsiasi titolo nell'edificio, dovranno essere messi in condizioni di conoscere sempre la propria posizione all'interno dell'edificio (per far ciò occorre far riferimento alle planimetrie dislocate nei vari punti dell'edificio stesso).

## PROMEMORIA DELLE MODALITÀ DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

### TERREMOTO

- Trovare riparo sotto i banchi, le cattedre, tavoli ecc fino al termine del movimento tellurico;
- Evitare di stazionare vicino alle finestre, alle porte in vetro, ad armadi a vista e comunque in prossimità di materiale non adeguatamente bloccato al muro;
- Non intralciare il lavoro del personale ma collaborare se richiesto dal personale interno;
- Il docente in servizio nella classe prenderà l'elenco degli alunni affisso alla parete esterna dell'aula e farà uscire in ordine e con la massima compostezza la sua scolaresca, evitando scene di panico e di fuga incontrollata, convogliando gli alunni verso l'uscita di sicurezza assegnata a ciascuna classe.

**In ciascuna classe saranno individuati degli alunni apri fila e chiudi fila**, cui faranno riferimento i compagni per la formazione della fila. Tale fila sarà costruita partendo dagli alunni che sono più vicini all'uscita. Il chiudi fila controllerà che nessuno rimanga in classe, il docente provvederà a chiudere la porta come da istruzioni.

**PER NESSUN MOTIVO, DURANTE LA FORMAZIONE DELLA FILA, GLI ALUNNI POTRANNO RIENTRARE IN CLASSE.**

Le file, dirette dai docenti, si dirigeranno verso le uscite assegnate come specificato nelle modalità di comportamento.

- Non appena raggiunta la zona di concentramento, il docente responsabile della classe, provvederà, tramite l'elenco degli alunni in suo possesso, a fare l'appello degli stessi per verificarne la presenza nell'area di sicurezza.
- L'uscita degli alunni diversamente abili, sarà a carico dell'insegnante di sostegno assegnata oppure in sua mancanza dell'insegnante di classe.
- L'addetto individuato ad allertare tutto il plesso è il Dirigente Scolastico o il personale della segreteria, il quale provvederà a far suonare la tromba da stadio o la campana nel seguente modo:
- **Segnalazione SCOSSA TELLURICA: TRE SUONI BREVI**
- **SEGNALAZIONE EVACUAZIONE DAL PLESSO SCOLASTICO: UN SUONO LUNGO E PROLUNGATO.**
- Durante la simulazione o l'evento di evacuazione per terremoto tutto il personale dovrà attendere 20 secondi prima di uscire dal riparo (banco, cattedra, tavolo .....)
- **L'uscita dalle classi e da tutte le altre aule dell'Istituto è la seguente:**

#### SCALA B – Percorso ROSSO

- scenderanno alunni e personale della classe 1B (aula n.35), 1C (aula n.34), 1A (aula n. 33), AULA ARTE (aula n.30), AULA ATELIER –AULA COVID 19 (aula n. 9); l'apertura della porta antipanico sarà cura dell'apri-fila della classe 1B o di chi nell'imminenza dell'evento si trovi nell'Aula Atelier (aula n.9)

#### SCALA C – Percorso VERDE

- scenderanno alunni e personale delle classi 2A (aula n.27), 2B (aula n.26), 3B (aula n.25), 3A (aula n. 24) e sala insegnanti (aula n. 23); l'apertura della porta antipanico sarà cura dell'apri-fila della classe 2A.

#### SCALA E – Percorso NERO GIALLO

- usciranno alunni e personale dell'aula informatica e scienze (aula n. 4-5)

#### SCALA D - Percorso AZZURRO

- usciranno alunni e personale della classe 2 primaria (aula n.7)

#### SCALA A – Percorso GIALLO

- Gli alunni ed il personale che si trovano in PALESTRA (aula n. 6), dopo essersi avvicinati alla parete senza vetri e aver atteso il momento opportuno, usciranno dalla porta principale, così come il dirigente, il personale di segreteria e gli eventuali visitatori.
- Gli alunni che durante l'intervallo sono nei CORRIDOI provvederanno ad accostarsi immediatamente alla parete e al termine dell'evento tellurico si porteranno verso la classe più vicina e proseguiranno l'evacuazione con essa fino all'uscita dall'Istituto; gli alunni ospiti raggiungeranno poi velocemente i compagni della propria classe nel punto di raccolta stabilito per dar modo al docente di ultimare l'appello e avere sotto controllo la situazione.

## PIANO EVACUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - a.s.2021/22

- Gli alunni ed il personale eventualmente presenti nei SERVIZI IGIENICI (aula n. 16 -17-18) del primo piano, provvederanno ad accostarsi immediatamente alla parete e al termine dell'evento tellurico si porteranno verso la classe 3A (aula n. 24) e proseguiranno l'evacuazione con essa fino all'uscita dall'Istituto; gli alunni ospiti raggiungeranno poi velocemente i compagni della propria classe nel punto di raccolta stabilito per dar modo al docente di ultimare l'appello e avere sotto controllo la situazione.
- I COLLABORATORI SCOLASTICI terranno i comportamenti idonei in ordine alla posizione in cui si trovano al momento dell'eventuale sinistro, utilizzando le vie di fuga prossime alla loro collocazione.
- Quando per ragioni di impraticabilità dovute alla calamità una delle uscite di riferimento non fosse praticabile, i docenti in servizio utilizzeranno i percorsi alternativi più rapidamente raggiungibili.
- I collaboratori scolastici dopo aver suonato la campana, avranno cura di: interrompere l'alimentazione dell'elettricità, del gas e dell'acqua, spalancando la porta principale.
- Il personale di segreteria uscirà e si adopererà per fermare il traffico in via Roma e dopo la curva che porta al punto di raduno (prima del ponte sul Taverone).

### INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio avverte il Dirigente Scolastico o il personale della segreteria che dispone lo stato di preallarme il quale consiste in:

1. interrompere immediatamente l'erogazione del gas dal contatore esterno,
2. avvertire i Vigili del Fuoco tramite la segreteria,
3. avvertire i docenti presenti nelle classi che si tengano pronti ad un'eventuale evacuazione,
4. se il fuoco è domato in cinque/dieci minuti, il Dirigente Scolastico o suo preposto dispone lo stato di cessato allarme che sarà comunicato a tutte le persone presenti.

Se il fuoco è tale da prevedere l'intervento esterno da parte dei Vigili del fuoco e l'evacuazione dell'edificio OCCORRE allertare il Dirigente Scolastico o suo preposto che provvederà a far suonare la campana ovvero la tromba da stadio nel seguente modo:

- **Segnalazione INCENDIO O ALTRE EMERGENZE: UN SUONO LUNGO E PROLUNGATO**

Il comportamento da seguire sarà il seguente:

- non intralciare il lavoro del personale interno ma collaborare eventualmente a richiesta di questo;
- il docente in servizio nella classe prenderà l'elenco degli alunni affisso alla parete esterne dell'aula e farà uscire in ordine e con la massima compostezza la sua scolarasca, evitando scene di panico e di fuga incontrollata, convogliando gli alunni verso l'uscita di sicurezza assegnata a ciascuna classe.

In ciascuna classe saranno individuati degli alunni apri-fila e chiudi-fila, cui faranno riferimento i compagni per la formazione della fila. Tale fila sarà costituita partendo dagli alunni che sono più vicini all'uscita. Il chiudi-fila controllerà che nessuno rimanga in classe; il docente provvederà a chiudere la porta come da istruzioni.

**PER NESSUN MOTIVO, DURANTE LA FORMAZIONE DELLA FILA, GLI ALUNNI POTRANNO RIENTRARE IN CLASSE.**

Le file, dirette dai docenti, si dirigeranno verso le uscite assegnate come specificato nelle modalità di comportamento.

- Non appena raggiunta la zona del punto di raccolta, il docente responsabile della classe, provvederà, tramite l'elenco degli alunni in suo possesso, a fare l'appello degli stessi per verificarne la presenza nell'area di sicurezza.
- L'uscita degli alunni diversamente abili sarà a carico dell'insegnante di sostegno assegnata, oppure, in sua mancanza, dell'insegnante di classe.
- L'addetto individuato ad allertare tutto il plesso è il Dirigente Scolastico o il personale della Segreteria il quale provvederà a far suonare la campana ovvero la tromba da stadio come sopra indicato.
- **L'uscita dalle classi e da tutte le altre aule dell'Istituto è la seguente:**

### SCALA B - Percorso ROSSO

- scenderanno alunni e personale della classe 1B (aula n.35), 1C (aula n.34), 1A (aula n. 33), AULA ARTE (aula n.30), AULA ATELIER –AULA COVID 19 (aula n. 9); l'apertura della porta antipanico sarà cura dell'apri-fila della classe 1B o di chi nell'imminenza dell'evento si trovi dell'Aula Atelier (aula n.9)

## SCALA C – Percorso VERDE

- scenderanno alunni e personale delle classi 2A (aula n.27), 2B (aula n.26), 3B (aula n.25), 3A (aula n. 24) e sala insegnanti (aula n. 23); l'apertura della porta antipanico sarà cura dell'apri-fila della classe 2A.

## SCALA E – Percorso NERO GIALLO

- usciranno alunni e personale dell'aula informatica e scienze (aula n. 4-5)

## SCALA D – Percorso AZZURRO

- usciranno alunni e personale della classe 2 primaria (aula n.7)

## SCALA A – Percorso GIALLO

- Gli alunni ed il personale che si trovano in PALESTRA (aula n.6), dopo essersi avvicinati alla parete senza vetri, usciranno dalla porta principale, così come il dirigente, il personale di segreteria e gli eventuali visitatori.
- Gli alunni che durante l'intervallo sono nei CORRIDOI si porteranno verso la classe più vicina e proseguiranno l'evacuazione con essa fino all'uscita dall'Istituto; gli alunni ospiti raggiungeranno poi velocemente i compagni della propria classe nel punto di raccolta stabilito per dar modo al docente di ultimare l'appello e avere sotto controllo la situazione.
- Quando per ragioni di impraticabilità dovute alla calamità una delle uscite di riferimento non fosse praticabile, i docenti in servizio utilizzeranno i percorsi alternativi più rapidamente raggiungibili.
- I COLLABORATORI SCOLASTICI dopo aver suonato la campana, avranno cura di interrompere l'alimentazione dell'elettricità, di gas ed acqua, spalancando la porta principale.
- Il personale di segreteria uscirà e si adopererà per fermare il traffico in via Roma e dopo la curva che porta al punto di raduno (prima del ponte sul Taverone)

### PUNTO DI RACCOLTA

**Per garantire la sicurezza, è stato individuato il centro di raccolta presso il parcheggio antistante il Centro Sportivo, situato a circa 100 metri dalla scuola.**

OGNI GIORNO, IL PERSONALE ADDETTO ALLA BIDEGLIA, PROVVEDERÀ A VERIFICARE SE LE PORTE DELL'INGRESSO PRINCIPALE SIANO FUNZIONANTI CON L'ATTIVAZIONE PREVENTIVA DELLE MANIGLIE ANTIPANICO. COMUNQUE, APPENA DATO L'ALLARME, PROVVEDERANNO ALL'ATTO DELL'USCITA DALL'EDIFICIO A SPALANCARE LE PORTE PER COADIUVARE L'EVACUAZIONE DEGLI ALUNNI, DEI DOCENTI E DEL PERSONALE.

I DOCENTI CHE PER PRIMI FARANNO USO DELLE USCITE DI EMERGENZA DELLE SCALE EST E OVEST, DELLA PALESTRA E DELL'EX AULA MAGNA, SI ASSICURERANNO CHE DETTE PORTE RIMANGANO COMUNQUE APERTE E NON VENGANO SBATTUTE VIOLENTEMENTE DAGLI ALUNNI AD EVITARE RITORNI PERICOLOSI PER LE CLASSI IN ARRIVO.

### Procedura di rientro in caso di evacuazione dell'edificio per fenomeno sismico

Prima di poter procedere alle operazioni di rientro dovranno essere compiute le seguenti azioni:

- Prendere contatto telefonico con l'ufficio Protezione Civile della Prefettura di Massa Carrara (numero) al fine di ricevere notizie dettagliate sull'evento e sui possibili sviluppi.
- Prendere contatto con il Sindaco o vicesindaco e con l'ufficio tecnico (Numeri) per concordare, nei tempi più brevi, un sopralluogo di verifica degli eventuali danni strutturali.
- Sentire il parere dell'ufficio Tecnico in merito al sopralluogo e successivamente procedere nelle operazioni di rientro

In caso di emergenze di altra tipologia il Coordinatore prenderà gli opportuni contatti per ricavare elementi utili alla dichiarazione di Fine Emergenza. Una volta dichiarata la Fine Emergenza si potrà procedere al rientro.

