

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI

Il personale scolastico dispone dei diritti ed è soggetto ai doveri di cui alla vigente normativa in maniera contrattuale.

Esso è tenuto a svolgere i propri compiti nel rispetto di quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con Decreto del Ministero per la Funzione Pubblica del 28 novembre 2000.

I docenti che accolgono gli alunni devono trovarsi in classe almeno cinque minutiprima dell'inizio delle lezioni.

Il docente della prima ora, per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado, e il docente del primo turno di servizio, per la scuola dell'Infanzia, deve segnalare sul registro elettronico/di sezione gli alunni assenti, controllare quelli dei giorni precedenti segnare sul registro l'avvenuta o mancata giustificazione. Nel caso di assenza superiore a cinque giorni, dovuta a motivi familiari o personali, sarebbe preferibile acquisire dalla famiglia dell'alunno il certificato medico o l'autocertificazione. Tutte le comunicazioni scuola/famiglia sono pubblicate sul registro elettronico, compresi i compiti assegnati a casa, riunioni, eventuali note, avvisi, ecc ... Per le famiglie che non dispongono di un accesso ad Internet, si utilizza il canale cartaceo.

I docenti non possono, per nessun motivo, lasciare gli alunni da soli, negli spazi dell'edificio scolastico e nelle pertinenze dell'edificio stesso.

Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno alla volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati. Durante l'intervallo, i docenti vigilano sull'intera classe e collaborano con i colleghi delle altre classi.

Durante l'intervallo gli alunni dovranno rimanere nel corridoio antistante le rispettive classi, in modo da essere sempre sotto il diretto controllo sia degli insegnanti sia del personale ausiliario.

Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi il personale ATA in servizio o un collega, affinché vigili sugli alunni.

In occasioni di trasferimenti interni, da una classe ad un'altra, così come nel raggiungere la palestra o i laboratori o l'aula mensa, gli insegnanti devono assicurarsi che gli alunni lascino in ordine l'aula e il materiale scolastico.

Gli insegnanti accompagnano i ragazzi in fila, durante gli spostamenti da un locale all'altro, analogamente all'uscita dall'edificio scolastico. Gli insegnanti presenti alla mensa controllano gli alunni e li abitano ad una adeguata igiene personale (lavarsi le mani, sedere in modo composto a tavola, non sprecare il cibo ...).

Gli insegnanti sono tenuti ad assumere comportamenti corretti, per la sicurezza personale e per quella degli alunni affidati, tenendo presente anche quanto contenuto nelle disposizioni e nelle informative relative alla sicurezza.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Al termine delle lezioni, i docenti accompagneranno gli alunni o al cancello della scuola per consegnarli ai genitori\delegati, riponendo particolare cura nel riconoscimento dell'adulto di riferimento,

o al personale ATA

o a quello addetto al servizio di trasporto pubblico scolastico.

I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli possono delegare, attraverso apposita delega scritta, persone fidate che abbiano compiuto 18 anni d'età. Il modulo è disponibile presso la scuola o sul sito web. In situazione di emergenza, si accetta la comunicazione del genitore tramite fax o, in estrema ratio, telefonica, finalizzata al ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico verifica l'identità del delegato, richiedendo la visione di un documento d'identità, di cui provvede a farne una copia.

Gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

Gli insegnanti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate) entro 30 minuti dal termine delle lezioni, informano il Dirigente scolastico il quale provvederà a convocare i genitori per un colloquio esplicativo.

I collaboratori scolastici coadiuvano le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.

I docenti devono prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e devono sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza.

E' assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni quali: colle non dichiaratamente atossiche, vernici, vernidas, solventi, ecc. Prima di proporre agli alunni attività che richiedano l'uso di sostanze particolari o alimenti (pasta, farina, legumi, ecc.) è necessario verificare, tramite dettagliata comunicazione scritta, che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti.

E' assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

Non è consentito, per ragioni di sicurezza, sistemare mobili bassi accanto a vetrate e a finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo all'Ufficio di Presidenza.

Eventuali danni riscontrati devono essere segnalati agli uffici preposti. I danni riscontrati vengono risarciti dal responsabile. Qualora questi non venga individuato, gli insegnanti della o delle classi interessate ne discuteranno in C.d.C./C.d.I. con i genitori ed il risarcimento sarà effettuato in modo collettivo.

Ogni docente deve prendere visione delle circolari e degli avvisi. In ogni caso tutte le circolari e gli avvisi, poiché pubblicati all'albo della scuola o inseriti nell'apposito registro, si intendono regolarmente notificati.

I docenti non possono utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.

I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali, fatta eccezione per le urgenze. In caso di motivo d'ufficio, la telefonata va annotata sull'apposito registro, indicando il numero composto, il destinatario, il nome della persona che effettua la telefonata e, sinteticamente, l'oggetto della telefonata.

I registri devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e rimanere a disposizione della direzione.

INDICAZIONI SUI DOVERI DEGLI ALUNNI

I diritti e i doveri degli studenti sono ispirati alla promozione del processo formativo della loro personalità e sono riconducibili, in particolare, a quanto prospettato negli art. 2 e 3 dello Statuto degli studenti di cui al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e a quanto previsto dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235.

- a) Gli studenti hanno diritto alla tutela e alla valorizzazione della propria identità personale, culturale, etnica e religiosa e ad un'educazione fondata sul rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, resi concreti nella convivenza democratica, solidale e rispettosa della comunità scolastica.
- b) Gli alunni devono poter disporre di un apprendimento inteso come acquisizione di conoscenze e competenze tramite un insegnamento individualizzato e coerente con lo sviluppo della propria personalità.
- c) Gli studenti hanno diritto a partecipare alla vita della scuola in modo attivo e responsabile: i docenti si faranno carico di illustrare alla classe e ai genitori i contenuti del PTOF. I docenti devono esplicitare le metodologie didattiche che intendono seguire, le modalità di verifica e i criteri di valutazione. La valutazione è tempestiva e adeguatamente motivata nell'intento di attivare negli alunni processi di autovalutazione che consentano di individuare i propri punti di forza e di debolezza e quindi migliorare il proprio rendimento.
- d) Gli alunni sono tenuti ad essere puntuali in classe ed a frequentare con regolarità ed impegno le lezioni, anche partecipando alle attività comuni. Essi devono assolvere assiduamente gli impegni di studio nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento. Le modalità d'ingresso in ritardo o di uscita anticipata sono definite in un successivo articolo del presente regolamento.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

- e) Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti di tutti gli appartenenti alla comunità scolastica lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per se stessi e, nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, devono mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi ispiratori di vita della comunità educativa e scolastica.
- f) Gli studenti sono tenuti a collaborare fattivamente con le altre componenti della comunità scolastica affinché vengano perseguite le finalità individuali e collettive dei vari ordini di scuola.
- g) Gli alunni frequentano la scuola rispettando le regole dell'igiene personale e degli ambienti; indossano un abbigliamento consono all'ambiente scolastico; sono tenuti ad utilizzare il patrimonio della scuola come bene proprio e bene comune e devono osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza previste nell'ambito dell'istituto.
- h) E' fatto divieto di usare il telefono cellulare all'interno dell'edificio scolastico.
- i) E' vietato l'uso di radio o apparecchi simili con cuffie.

I ritardi degli alunni vengono annotati sul registro e dovranno essere giustificati per iscritto dai genitori o da chi ne fa le veci: nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria al collaboratore scolastico; nella scuola secondaria attraverso gli uffici della Segreteria.

I ritardi brevi (10/15 minuti) devono essere sempre giustificati e dopo 5 ritardi (anche se giustificati) le insegnanti segnaleranno il caso al Dirigente Scolastico.

Gli alunni della Scuola Secondaria devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia.

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul libretto e venire a prelevare personalmente lo studente (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento).

Durante il cambio dell'ora, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto e educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, gridare e giocare a palla, anche se di carta, nelle aule e nei corridoi.

Durante gli intervalli, sia nella scuola che nel cortile, sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi: gli alunni devono seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.

Nelle aule ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.

Gli alunni che per motivi di salute non possono seguire le lezioni di educazione motoria devono presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore, unita a certificato del medico. Per la partecipazione a Giochi Sportivi deve essere presentata un'attestazione medica di idoneità alla pratica non agonistica. A tale scopo,

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

sarà rilasciato un apposito modulo predisposto dalla Segreteria, finalizzato della richiesta di visita medica per l'idoneità all'attività sportiva non agonistica.

Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore.

La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti.

Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni.

INDICAZIONI SUI DOVERI DEI GENITORI

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

I genitori cooperano con le altre componenti alla vita della comunità scolastica e trovano gli spazi per la loro collaborazione nell'ambito degli organi Collegiali e di classe.

A livello collettivo hanno diritto a riunirsi in assemblea, utilizzando i locali dell'Istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D.L. 297/1994 e delle disposizioni successive ed integrative. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.

L'Assemblea dei Genitori può essere di classe, sezione, di plesso/scuola, dell'Istituzione Scolastica.

Può essere richiesta:

➤ Assemblea di classe/sezione:

a) dagli insegnanti;

b) da un quinto delle famiglie degli alunni della classe/sezione;

➤ Assemblea di scuola:

a) da un terzo dei genitori componenti il Consiglio di Interclasse/Classe/Intersezione;

b) dalla metà dei docenti del plesso;

c) da un quinto delle famiglie degli alunni del plesso;

➤ Assemblea di Istituto:

a) da 50 genitori;

b) da un quinto dei genitori eletti nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;

c) dal Consiglio di Istituto.

La richiesta di autorizzazione all'assemblea, con l'indicazione degli argomenti che si intende porre all'ordine del giorno, deve essere rivolta, per iscritto, al Dirigente scolastico con il quale saranno concordati il giorno e l'ora. Tale richiesta deve essere presentata almeno sette giorni prima della convocazione. I richiedenti, ottenuta l'autorizzazione, provvedono, anche tramite gli insegnanti, a diramare alle famiglie gli avvisi di convocazione, contenenti l'ordine del giorno. L'Assemblea elegge al suo interno un Presidente ed è valida qualunque sia il numero dei presenti. Dei lavori dell'assemblea viene redatto succinto verbale, a cura di uno dei componenti, sottoscritto dal Presidente e dallo stesso verbalizzante.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Copia del verbale verrà inviata al Dirigente Scolastico nei cinque giorni successivi all'assemblea. Possono partecipare alle riunioni, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori e gli insegnanti di classe, sezione, plesso, istituto.

A livello individuale, hanno diritto a conferire con i docenti negli spazi e nei tempi a tal fine dedicati (assemblee di classe, colloqui settimanali e udienze generali). Nella scuola Primaria, una delle programmazioni mensili è dedicata all'incontro con i genitori che, per motivi eccezionali, desiderino conferire con gli insegnanti stessi. In casi straordinari, gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, previa esplicita richiesta, al fine di concordare un orario di ricevimento.

I genitori, che per gravi cause contingenti, desiderano parlare con il\la proprio\la figlio\la, durante l'orario in cui vengono svolte le attività didattiche, devono rimanere nell'atrio e rivolgersi al collaboratore scolastico, il quale comunicherà la richiesta al docente di turno. Il collaboratore sorveglierà la classe se l'insegnante dovrà conferire con il genitore oppure accompagnerà l'alunno\la dal familiare.

Non sono consentiti per nessun motivo l'accesso e la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi durante le attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza/inserimento della Scuola dell'Infanzia, per le due settimane del mese di settembre. Successivamente, i genitori devono affidare il bambino ai collaboratori scolastici all'ingresso della scuola. I genitori sono, inoltre, invitati a non entrare sistematicamente nella scuola per consegnare ai propri figli materiale dimenticato, merende, ecc. in modo da non distogliere i collaboratori scolastici dal loro lavoro di sorveglianza.

Per lo stesso motivo, nel plesso della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Licciana Nardi, i genitori possono acquistare il buon pasto presso i responsabili della cucina ma l'accesso all'interno della scuola deve avvenire solo attraverso la porta esterna del locale mensa, sita sul lato nord dell'edificio.

Per favorire le condizioni di accoglienza e sicurezza, gli alunni dei Plessi delle Scuole Primarie di Comano e Licciana e della Scuola Secondaria possono essere ammessi nell'atrio dell'Istituto prima dell'inizio delle lezioni. E' tuttavia necessaria una richiesta scritta da parte dei genitori che motiveranno la domanda, specificheranno il tempo di entrata anticipata e solleveranno la scuola da eventuali responsabilità.

N.B: i genitori dei bambini frequentanti le Scuole dell'infanzia dell'Istituto sono invitati a rispettare gli orari di entrata stabiliti in ogni sede.

Rapporti Scuola/Famiglia

Allo scopo di mantenere vivo e proficuo il rapporto tra le famiglie e la scuola, i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le opportunità a loro rivolte, partecipando alle assemblee di classe ed ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di ricevimento.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Durante le ore di ricevimento, di riunioni e d'assemblee è auspicabile, anche per lo svolgimento corretto dei suddetti momenti di incontri individuali e non, che non siano presenti i minori. In ogni caso i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale, nell'eventualità che partecipino a tali incontri con i minori, sono responsabili della vigilanza dei medesimi nonché di eventuali danni che questi potrebbero procurare a persone o a cose.

La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, potrà inviare alle famiglie degli alunni una lettera di convocazione.

Tutte le comunicazioni ufficiali scuola/famiglia avvengono per via istituzionale: registro elettronico, diario scolastico, udienze, colloqui ordinari e/o straordinari; non sono da ritenersi ufficiali le comunicazioni trasmesse tramite telefonate private, che possono intercorrere tra i docenti e i familiari, così come i messaggi inviati tramite WhatsApp o Facebook.

Gestione sciopero

In caso di sciopero del personale la scuola avverte le famiglie con apposito comunicato e con congruo anticipo (almeno 5 giorni). Nei casi in cui non sia possibile garantire il normale svolgimento delle lezioni gli alunni presenti a scuola sono affidati, per la vigilanza, ai docenti e/o ai collaboratori scolastici non scioperanti. I genitori, lo stesso giorno dello sciopero, sono tenuti ad accertare l'effettiva presenza dei docenti e del personale ATA.

Uscita alunni

I genitori impossibilitati al ritiro dei propri figli possono delegare, attraverso apposita delega scritta, persone fidate che abbiano compiuto 18 anni d'età. Il modulo è disponibile presso la scuola o sul sito web. In situazione di emergenza, si accetta la comunicazione del genitore tramite fax o, in estrema ratio, telefonica, finalizzata al ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico verifica l'identità del delegato, richiedendo la visione di un documento d'identità, di cui provvede a farne una copia.

Gli insegnanti, in caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, per prima cosa, cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata, al fine di consegnare il minore a chi ne ha la responsabilità; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante che, se impossibilitato a permanere, lo affida al personale in servizio. Il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno e al reperimento delle figure parentali, fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato dopo almeno 30 minuti dall'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione, il personale scolastico contatterà la Stazione locale dei Carabinieri.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Gli insegnanti, qualora dovessero riscontrare reiterate mancanze e/o ritardi da parte dei genitori (più di 2 volte ravvicinate), informano il Dirigente scolastico il quale provvederà a convocare i genitori per un colloquio esplicativo.

Uscite anticipate

Per tutti gli alunni dell'Istituto sono consentiti i seguenti permessi di uscita anticipata:

- Permesso saltuario per motivi di salute e di famiglia (per un massimo di tre a quadrimestre): chi intende avvalersi di tali autorizzazioni deve presentare agli insegnanti richiesta scritta e motivata, tramite i collaboratori scolastici.
- Permesso a lungo termine per motivi di salute e di famiglia: chi intende avvalersi di tali autorizzazioni deve presentare tempestivamente al Dirigente Scolastico richiesta scritta e motivata.
- Permesso per attività sportiva comprovate, previa autorizzazione annuale del D.S. alla richiesta scritta e motivata da parte della famiglia.

Si invitano i genitori a prendere eventuali appuntamenti per impegni extrascolastici che prevedono un'uscita anticipata dell'alunno fuori dall'orario scolastico, se impossibilitati, non prima dell'orario stabilito in ogni sede:

scuola primaria Comano: uscita anticipata dalle ore 15:30

scuola primaria Licciana: uscita anticipata dalle ore 16:15

scuola primaria Terrarossa: uscita anticipata dalle ore 15:45 (nelle giornate di rientro pomeridiano)

Ottenuto il permesso di uscita anticipata, l'alunno dovrà necessariamente essere accolto da un genitore o da una persona indicata dalla famiglia.

N.B: Per quanto riguarda gli alunni della Scuola dell'Infanzia le uscite anticipate verranno concordate fra le docenti e la famiglia, in base ai bisogni dei bambini.

Gli studenti pendolari possono chiedere, per esigenze straordinarie, connesse agli orari dei mezzi di trasporto pubblico, di essere autorizzati, per tutto l'anno scolastico o per parte di esso, ad entrare in ritardo o ad uscire anticipatamente per non più di dieci minuti nella prima e/o ultima ora di lezione. La richiesta deve essere avanzata in carta libera da parte dei genitori, deve indicare le motivazioni che la sostengono e sollevare l'Istituto per qualsiasi incidente che venisse a verificarsi nei tempi correlati all'avvenuta autorizzazione dell'ingresso in ritardo o dell'uscita anticipata.

NON SONO CONSENTITE USCITE ANTICIPATE PER FUTILI MOTIVI.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Norme sulla vigilanza degli alunni

Il dovere di vigilanza e la sicurezza di soggetti minorenni è un obbligo non solo morale ma anche giuridico per i genitori, in primis, e per l'istituzione scolastica quando ad essa vengono affidati gli alunni per l'adempimento dei doveri scolastici.

L'istituzione scolastica fornisce delle linee guida volte ad evitare che il minore possa trovarsi in situazioni di pericolo pregiudizievoli per la sua incolumità, mediante un'azione sinergica tra le componenti scolastiche (personale docente ed ATA) e genitoriale.

Il dovere di vigilanza da parte del personale scolastico decorre dal momento in cui gli alunni accedono nei plessi scolastici, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, e termina con l'uscita degli alunni dall'edificio. Nel caso in cui l'edificio sia munito di cortile, l'obbligo permane fino a quando gli allievi non abbiano raggiunto il cancello di uscita se non precedentemente affidati agli esercenti la potestà genitoriale ovvero a persone delegate. I genitori devono accogliere i propri figli rimanendo all'esterno del cancello; non possono sostare sul ballatoio, all'interno del cortile della scuola né far utilizzare ai bambini i giochi del giardino.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni tutti i docenti sono tenuti a garantire la loro presenza nella sede scolastica cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Tale prescrizione va osservata anche nei casi di rientro scolastico pomeridiano. Tale obbligo vale anche per i docenti di sostegno e docenti specialisti, essendo anch'essi tenuti, per obbligo di servizio, a garantire l'incolumità degli scolari.

Nell'avvicendamento degli insegnanti non deve cessare la sorveglianza, se necessario ci si avvarrà del personale ATA. In particolare nella Scuola Secondaria di I grado il docente, che deve passare da una classe all'altra, deve programmare l'attività in modo puntuale, così da non creare disagi nel cambio orario.

Il grado di vigilanza deve essere commisurato all'età e al grado di maturazione degli alunni, in relazione alle circostanze del caso.

Gli alunni non devono MAI essere lasciati soli nel corso della giornata scolastica; per motivate o momentanee assenze o impedimenti i docenti sono tenuti a ricorrere alla sorveglianza da parte di un collaboratore scolastico o di altro docente.

Qualora, per motivi del tutto eccezionali, le classi debbano rimanere a "lungo" prive del docente titolare e non vi siano altri insegnanti per la sostituzione, gli alunni devono essere suddivisi tra le altre classi.

Il trasferimento degli alunni dalle aule ad altri ambienti (palestra, refettorio, salone, servizi, atrio d'ingresso, cortile ecc.) deve avvenire in modo ordinato e sempre sotto la sorveglianza degli insegnanti.

Nelle attività didattiche gli insegnanti devono vigilare sull'uso di materiali e attrezzature da parte degli alunni: sono da evitare strumenti taglienti o acuminati, sostanze tossiche e comunque materiali che potrebbero costituire fonte di pericolo. Gli alunni devono manipolare in modo corretto i sussidi e l'uso deve essere sorvegliato da un adulto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Durante la mensa, ove prevista, gli insegnanti sono tenuti a sorvegliare gli alunni e a controllarne l'attività.

In cortile ed in palestra occorre vigilare affinché non siano intrapresi giochi che, per caratteristiche intrinseche ed estrinseche, possono risultare pericolosi per gli alunni.

L'insegnante ha l'obbligo di sorvegliare gli alunni durante la ricreazione, scongiurando possibili occasioni di pericolo: ad esempio cancelli (che devono essere sempre chiusi), uscite, depositi di materiale, giochi con attrezzature in movimento, strutture che consentano agli allievi di arrampicarsi o di esporsi a pericoli.

In tutti i casi, l'insegnante deve anche assicurarsi che gli alunni non si sottraggano al suo controllo visivo.

Non è consentito l'ingresso a scuola di persone estranee all'amministrazione scolastica, salvo che non siano debitamente autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal responsabile di plesso che provvederà ad informare il Dirigente Scolastico. Nel caso si presentassero persone prive di autorizzazione, il personale ausiliario si rivolgerà all'insegnante responsabile di plesso o comunque, in caso di assenza di quest'ultimo, ad altro docente il quale chiederà istruzioni agli Uffici della Dirigenza.

I collaboratori scolastici sono tenuti a svolgere il loro compito di sorveglianza nel posto assegnato loro e non devono allontanarsi, se non per motivi di servizio e non dopo essersi assicurati che non venga mai a mancare la vigilanza sulle classi. Devono costantemente sorvegliare le porte d'ingresso, che devono risultare inaccessibili dall'esterno.

Tutti gli insegnanti e i collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali situazioni di pericolo riscontrate nell'edificio e nelle sue pertinenze.

Comunicazione per l'uscita autonoma degli alunni

Il Dirigente Scolastico, su comunicazione scritta dei genitori e in considerazione dell'età anagrafica degli alunni, prende atto della volontà dei primi che il proprio/a figlio/a esca dalla Scuola in autonoma al termine delle lezioni.

La comunicazione è riservata ai soli genitori degli alunni frequentanti la Scuola secondaria di I grado che, sotto la propria responsabilità, dovranno esplicitamente dichiarare:

- di aver preso accurata visione del Regolamento che riguarda l'uscita autonoma e la vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000;
- di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, l'onere della vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne al termine delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso scuola-casa e dei potenziali pericoli;

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/la proprio/a figlio/a;
- di essere disposti a collaborare con la Scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul/la minore;

I Genitori, inoltre, con tale comunicazione dovranno sollevare la Scuola da ogni responsabilità per la volontà da loro espressa.

La comunicazione dovrà, infine, indicare esplicitamente l'impegno da parte dei Genitori a:

- controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato/a a casa, trovi la dovuta accoglienza;
- informare tempestivamente la Scuola qualora le condizioni di sicurezza si dovessero modificare;
- ritirare personalmente il/la minore su richiesta della Scuola qualora sia opportuno per motivi di sicurezza;
- ricordare costantemente al/alla minore la necessità di corretti comportamenti, la conoscenza e il rispetto del codice della strada.

In mancanza dei suddetti elementi l'alunno/a dovrà seguire le ordinarie procedure di uscita dalla Scuola.

Norme sul servizio mensa

L'attività della Mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità formativa. Per l'intervento del dopo mensa sono valide le stesse regole della ricreazione.

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia, vista l'età anagrafica e il grado di maturazione, sarà valutato dal team docente in accordo con la famiglia l'inserimento progressivo al tempo mensa di ogni singolo bambino.

Utilizzo delle aule aumentate e dei dispositivi in dotazione all'Istituto (TIC)

Lo scopo del presente documento è quello di informare l'utenza sull'uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Il curriculum della Scuola, il modello didattico sperimentale del Progetto **cl@sse2.0** e le attività inerenti al Progetto "Centri Scolastici Digitali" prevedono l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (di seguito TIC) da parte degli insegnanti e da parte degli alunni. Gli utenti devono essere pienamente consapevoli dei rischi cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti: è infatti dovere della Scuola garantire il diritto dei minori all'accesso alla rete e adottare nel contempo tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione. In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di stabilire regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Spazi fisici (aule aumentate) e dispositivi disponibili nella scuola

Dallo scorso anno, la scuola ha cercato di dotarsi di strumenti tecnologici, su approvazione dei progetti didattici, e di favorire la formazione del personale per far crescere le competenze professionali specifiche nell'impiego delle nuove tecnologie. Le apparecchiature presenti nella Scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto, minimizzando gli sprechi di risorse a disposizione (energia, carta, inchiostro, etc.). Gli insegnanti sono responsabili delle TIC e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni al fine di renderli consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendo le corrette norme di utilizzo.

Ogni insegnante deve:

- a) illustrare ai propri allievi le regole del corretto e responsabile utilizzo delle TIC;
- b) controllare che l'accesso degli alunni alla rete avvenga sempre e solamente sotto la propria supervisione e unicamente con gli strumenti messi a disposizione dalla scuola;
- c) dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (Internet, piattaforma studenti ecc.);
- e) non divulgare le credenziali di accesso agli account (username e password) e/o, nel caso ne sia a conoscenza, alla rete wifi;
- f) nel caso si sia effettuato l'accesso al proprio account dalla postazione di classe non allontanarsi lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- g) non salvare sulla memoria locale della postazione di classe file contenenti dati personali e/o sensibili;
- h) proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e/o parole chiave per la ricerca cui fare riferimento (creati per la didattica, istituzionali e/o preventivamente verificati dall'insegnante stesso)

Gli alunni sono tenuti a:

- a) utilizzare le TIC e sempre sotto la supervisione del docente: LIM presenti nelle classi, PC portatili, tablet, etc. Costituiscono eccezione i casi di comprovata necessità (situazioni di handicap, certificazione DSA) per i quali è possibile l'utilizzo a scuola del PC personale dell'alunno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- b) accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgandone le credenziali di accesso (username, password), e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile nella cartella personale;
- c) in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo immediatamente all'insegnante;
- d) non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- e) accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante responsabile dell'attività;

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

- f) non utilizzare la strumentazione della scuola a scopi personali, ludici e/o ricreativi (a meno che l'attività didattica non lo preveda esplicitamente);
- g) non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante;
- h) chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

Diffusione dei documenti d'interesse generale mediante il sito internet

Il sito internet è uno dei mezzi principali che la scuola utilizza a scopo informativo, educativo e culturale.

Sul sito sono presenti:

tutti i documenti maggiormente rilevanti e pubblicati all'Albo di Istituto, così come le informazioni e la documentazione prevista dalla legislazione vigente in ordine alla trasparenza delle P.A.

Sono ad esempio presenti: le informazioni riguardo le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico successivo; informazioni e collegamenti relativi a tutti gli eventi riguardanti l'Istituto; il collegamento al registro elettronico; il calendario con le uscite didattiche e i viaggi di istruzione approvati dal Consiglio d'Istituto; una sezione dedicata ai genitori riguardante le circolari, la modulistica, rilasciata anche dalla segreteria attraverso gli sportelli; il PTOF; i Regolamenti; il Contratto di Assicurazione degli alunni.

Utilizzo delle infrastrutture dell'Istituto (spazi polifunzionali)

Il responsabile di plesso, in collaborazione con i docenti delle varie classi, provvede alla predisposizione degli orari di utilizzo e di funzionamento dei singoli spazi polifunzionali per attività motorie.

Gli spazi polifunzionali e le loro attrezzature sono riservate, durante le ore di lezione, agli alunni. Per ragioni di tipo igienico, in tali spazi si dovrà entrare solamente con le scarpe da ginnastica.

Si rimanda al regolamento degli spazi polifunzionali per ulteriori dettagli.

Diritto d'autore

Il materiale cartaceo, audiovisivo ed informatico è sottoposto alla normativa sui Diritti d'Autore, quindi i docenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione dello stesso.

Uso degli strumenti di scrittura e duplicazione

Le attrezzature dell'Istituto per la stampa e la riproduzione (fax, fotocopiatrice, ciclostile, computer ecc.), oltre al primario uso didattico ed amministrativo, possono essere utilizzate da tutte le componenti scolastiche per attività di esclusivo interesse della scuola. E' escluso l'utilizzo degli strumenti della scuola per scopi personali.

L'uso della fotocopiatrice è gratuito per il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dagli insegnanti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio fissati annualmente, si raccomanda un utilizzo delle fotocopie strettamente necessario all'attività didattica.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Sarà cura del personale scolastico fare le fotocopie ed annotare sul un registro il nome del docente richiedente, il numero delle fotocopie e la motivazione didattica.

COMUNICAZIONE

Distribuzione dei materiali di propaganda

Il materiale informativo fornito da Enti Locali, Azienda USL, Istituti, Associazioni ecc. può essere distribuito solo dopo essere stato visionato dal Dirigente Scolastico sulla base di una valutazione sul carattere attinente con le finalità educative della scuola. La distribuzione agli alunni di inviti e avvisi di valore educativo e di materiali informativi deve essere estremamente limitata. A tale scopo deve essere preferito l'uso della bacheca o quello di un manifesto da affiggere nell'atrio della scuola. Nessun tipo di materiale informativo o di pubblicità varia potrà essere distribuito nelle classi, o comunque nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

La scuola non consentirà la circolazione di informazione pubblicitaria a scopo economico e speculativo.

ACCESSO DEL PUBBLICO

Accesso di estranei ai locali scolastici

Qualora il PTOF della scuola preveda l'intervento in classe di altre persone in funzione di esperti a supporto dell'attività didattica, gli stessi permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del Docente, salvo disposizioni diverse previste dalla normativa vigente. Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.

I tecnici inviati dall'amministrazione comunale possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni, purché non arrechino pregiudizio alla sicurezza. I rappresentanti librari devono qualificarsi esibendo tesserino di riconoscimento. Non è consentita la presentazione di prodotti editoriali ai docenti durante le ore di insegnamento dei medesimi.

Sicurezza

In ogni plesso scolastico è presente il Documento di Valutazione dei rischi. Gli incarichi relativi alla sicurezza, nonché le norme di comportamento che da essa si riferiscono sono contenuti nel PTOF in apposita sezione dedicata.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività della scuola contribuendo alla formazione, alla crescita e alla maturazione dei discenti. I viaggi di istruzione, difatti, favoriscono la socializzazione lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze. Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.

Indicazioni generali

I docenti programmano le attività all'inizio dell'anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto; tutte le iniziative rientrano nel PTOF e sono inserite nella programmazione di classe. Ogni Plesso organizza, ad inizio anno, un calendario di massima, un elenco riassuntivo delle proposte relative alle uscite, alle visite e ai viaggi. Prima di essere effettuate, le attività proposte dovranno essere approvate dal Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione e autorizzate dal Dirigente Scolastico, accertata la coerenza con la programmazione didattica (MODULO n°2 della modulistica relativa alle uscite e ai viaggi di istruzione).

Il Consiglio di Istitutedisciplina i vari tipi di uscite, articolate in:

- 1. Uscite didattiche:** attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambientescolastico (ricognizione a piedi o con pullman), direttamente sul territorio circostante e in orario curricolare.
- 2. Visite guidate e viaggi di integrazione culturali:** visite che le scolarescheeffettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, comprese i viaggi di istruzione di più giornicon pernottamento. Le Visite Guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, città d'arte, ...).
- 3. Viaggi connessi ad attività sportive:** gare sportive, escursioni, campiscuola..

Circa **le Uscite sul territorio** si devono rispettare le seguenti condizioni:

1. è opportuno che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nel corso dell'anno, in orario scolastico (MODULO n°1);
2. l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
3. gli insegnanti devono comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico le modalità e l'organizzazione dell'uscita sul territorio, con relativa richiesta di autorizzazione(MODULO n°2);
4. gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Circa le **Visite Guidate, Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive** si devono rispettare le seguenti condizioni:

- tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico-formativi propri dell'Istituto.
- Per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, è necessario consegnare in Segreteria tutta la modulistica debitamente compilata:
 1. richiesta di autorizzazione (MODULO n°2);
 2. programmazione del viaggio, obiettivi didattici, modalità di svolgimento, preventivo di spesa, relazione finale (MODULO n°4);
 3. elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza; elenco nominativo degli alunni non partecipanti, con giustificazione dell'assenza;
 4. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza. Al fine di garantire un'adeguata vigilanza, è previsto almeno un insegnante ogni 15 alunni. Nel caso di alunni disabili è obbligatoria la presenza di un insegnante di sostegno (MODULO n°3);
 5. programma di massima (MODULO n°5);
 6. dichiarazione di consenso delle famiglie, informativa sul comportamento (MODULO n°6). Il documento dovrà essere consegnato ai genitori almeno 20 giorni prima dell'uscita programmata; entro una settimana, dal ricevimento dell'informativa e del programma, i genitori dovranno far pervenire alla scuola la dichiarazione di consenso.
 7. informativa sulla privacy, relativa al trattamento dei dati sanitari per eventuali emergenze (MODULO n°7); solo successivamente, ai soli genitori che ne faranno esplicita richiesta, saranno consegnati i moduli relativi alla dichiarazione di consenso al trattamento dei dati sensibili, con l'eventuale richiesta di autorizzazione all'auto-somministrazione dei farmaci.

Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi di Istruzione costituisce, per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle Visite e dei Viaggi deve essere predisposto dal Collegio dei Docenti entro il mese di novembre di ogni anno. Al piano delle uscite, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate delle modifiche in casi motivati ed eccezionali.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Gli Alunni si impegnano a rispettare e osservare le seguenti norme di comportamento: 1. Su tutti i mezzi di trasporto è doveroso tenere un contegno educato e un tono di voce adeguato, per non recare disturbo al conducente e ai passeggeri; in particolare sul pullman è necessario stare seduti, non mangiare né bere. 2. Bisogna rispettare i luoghi che si visitano. 3. Bisogna attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli accompagnatori sia per gli aspetti organizzativi (orari, sistemazioni...) sia didattici. 4. Non è consentito allontanarsi dal gruppo. 5. Non è consentito prendere alcuna iniziativa personale, senza il consenso dei docenti responsabili. 6. Non è consentito stabilire accordi, con chicchessia, neppure con i genitori, senza aver informato gli accompagnatori. 7. E' necessario avvertire prontamente i docenti di ogni imprevisto, disagio e malessere. 8. E' necessario mantenere un atteggiamento rispettoso ed attento nei confronti delle guide o dei docenti. 9. Non è consentito importunare i compagni, distraendoli o tenendo un atteggiamento maleducato nei loro confronti. 10. Non è consentito portare con sé sostanze e oggetti illeciti. 11. Non sono consentiti cellulari, giochi elettronici, MP3 e simili. È consentita la macchina fotografica/cinepresa di cui l'alunno stesso è responsabile.

In occasione di viaggio di istruzione di più giorni con pernottamento è consentito l'utilizzo dei cellulari, solo nei momenti autorizzati dai docenti. Durante il pernottamento è necessario mantenere nelle camere un comportamento educato, utilizzando gli strumenti in dotazione solo per gli usi consentiti. Informare i docenti di ogni danno esistente, nel momento in cui si entra in possesso della camera o di eventuali danni casualmente provocati. Non cambiare la sistemazione logistica assegnata e non abbandonare la propria camera dopo l'ora indicata per il riposo. Rispettare il momento del riposo per non vanificare gli obiettivi propri dell'uscita didattica. Rispettare la presenza di altri clienti nei ristoranti e nei luoghi pubblici, mantenendo un atteggiamento educato, osservando le eventuali code, parlando con tono non elevato, lasciando i locali in ordine. Non compiere nessuna azione che possa mettere a repentaglio la propria e la sicurezza altrui.

Norme di sicurezza/comportamento in albergo

- L'alunno non dovrà mai allontanarsi dal gruppo-classe senza aver chiesto la preventiva autorizzazione al docente;
- in occasione dei pernottamenti, dalle ore 21.30 alle ore 7.30 del giorno seguente, non dovrà mai allontanarsi dalla stanza d'albergo assegnata, se non in caso di eventuale indisposizione o di altra necessità o urgenza;
- l'alunno non dovrà commettere atti che potrebbero causare infortuni ai compagni o a se stesso o danni alle cose o ai locali dell'albergo;
- dovrà attenersi diligentemente ad ogni istruzione impartita dai docenti accompagnatori.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Mancanze disciplinari

In base al Protocollo di Educazione alla Cittadinanza responsabile, presentato dall'Ufficio Scolastico della Toscana, Ambito IX Lucca- Massa Carrara, vengono stabilite sanzioni riguardo alle violazioni disciplinari, esplicitate anche nel Regolamento di Istituto.

| MANCANZA DISCIPLINARE | SANZIONE |
|--|---|
| 1. Comportamento verbalmente e/o gestualmente offensivo verso compagni, personale scolastico o altri operatori, famiglie o altre persone interagenti con la comunità scolastica, aggravati dalla violenza fisica, psicologica, discriminazione verso le diversità. | <ul style="list-style-type: none">- In caso di prima infrazione (se non ha una caratterizzazione violenta): nota disciplinare scritta.- Prima reiterazione: sospensione dalle ordinarie attività didattiche, fino a 3 giorni.- Ulteriore reiterazione o in presenza di elementi aggravanti: sospensione dalle ordinarie attività didattiche, da un minimo di 6 giorni fino a poter superare i 15 giorni. <p>In caso di reati o pericolo per l'incolumità delle persone, l'allontanamento dalla scuola è immediatamente disposto dal Dirigente, in attesa delle deliberazioni degli organi collegiali.</p> |
| 2. Ritardo e mancanza del materiale necessario per il regolare svolgimento della lezione. | <ul style="list-style-type: none">- In caso di prima infrazione: comunicazione scritta alla famiglia.- Ulteriore reiterazione: comunicazione al Dirigente e conseguente convocazione della famiglia. |
| 3. Uso non autorizzato durante le lezioni di strumenti di comunicazione o riproduzione (cellulare, tablet, smartwatch, video-fotocamere). Tutti i dispositivi devono essere tenuti non attivi e riposti non a vista, sotto stretta custodia personale. | <ul style="list-style-type: none">- In caso di prima infrazione: nota disciplinare scritta e ritiro temporaneo dello strumento.- In caso di reiterazione: sospensione dalle ordinarie attività didattiche, da 1 a 3 giorni.- Nel caso di attività fraudolente, violazione e divulgazione di dati sensibili, azioni riconducibili a casi di bullismo/cyberbullismo: sospensione dalle ordinarie attività didattiche, proporzionata da un minimo di 6 fino a poter superare i 15 giorni. |
| 4. Consumo di sostanze non permesse, aggravate da coinvolgimento ed emulazione tra pari. | <ul style="list-style-type: none">- Per uso di tabacco: si rimanda alla normativa antifumo per i casi specifici.- Per altri abusi, in caso di prima infrazione: sospensione dalle ordinarie attività didattiche, fino a 5 giorni;- in caso di reiterazione (o in presenza di elementi aggravanti): sospensione dalle ordinarie attività didattiche, da un minimo di 6 giorni fino a poter superare i 15 giorni. |
| 5. Comportamenti che generino danni a persone o a cose (sottrazione di beni, incuria verso gli ambienti e le attrezzature scolastiche, aggravate da violazioni alle condizioni igieniche o che determinino l'interruzione del regolare servizio scolastico). | <ul style="list-style-type: none">- In caso di prima infrazione: sospensione dalle ordinarie attività didattiche, proporzionata al danno, fino a 5 giorni.- In caso di reiterazione (o in presenza di elementi aggravanti): sospensione dalle ordinarie attività didattiche, da un minimo di 6 giorni fino a poter superare i 15 giorni. |

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Laddove opportuno e in funzione della capacità degli alunni di dare un chiaro segnale di comprensione dell'accaduto, il Dirigente, di concerto con le famiglie, può adottare anche MISURE EDUCATIVE volte a dimostrare l'impegno al cambiamento e il bisogno di riparazione degli alunni. Tali misure riparatorie possono essere in integrazione o in alternativa alle misure sanzionatorie. Ogni sanzione disciplinare deve essere ispirata al principio della riparazione del danno, pertanto è fondamentale prevedere, a corredo della sanzione, la possibilità di convertire i periodi di allontanamento dalla scuola in periodo di attività "utili" all'interno dell'Istituto. Riconosciuta la funzione culturale ed educativa della scuola, saranno predisposte attività, dettagliatamente individuate e programmate, con obiettivi, finalità e tempi definiti e sarà condotto un monitoraggio sistematico del comportamento degli alunni da parte di insegnanti, genitori e altro personale educativo coinvolto.

In relazione a situazioni di emergenza per la salute che coinvolgono gli alunni, il DIRIGENTE si impegna a darne pronta comunicazione alle famiglie e ad attivare gli opportuni servizi del territorio (ASL, Forze dell'Ordine, Servizi Sociali).

Le sanzioni disciplinari devono avere un'importante finalità educativa e promuovere e rafforzare il senso di responsabilità, al fine di ristabilire, all'interno della Comunità Scolastica, il corretto rispetto delle regole (art. 4 "Statuto delle Studentesse e degli Studenti).

Le sanzioni devono essere:

- tempestive, per assicurarne la comprensione e l'efficacia;
- temporanee;
- graduate e proporzionate alle infrazioni disciplinari;
- contestuali e riferite alle caratteristiche personali e socio-culturali dell'alunno (non mortificanti);
- ispirate al principio della responsabilità personale e della riparazione del danno.

Esse tengono conto: 1. della situazione personale dello studente; 2. della gravità del comportamento; 3. delle conseguenze che da esso derivano.

Tutte le mancanze disciplinari incidono sulla valutazione (giudizio) del comportamento. Allo studente è sempre offerta l'opportunità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica.

N.B: Nella scuola dell'infanzia e primaria si privilegeranno misure riparatorie non mortificanti che tendano a portare l'alunno a riflettere sul rispetto delle regole condivise.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Organo di Garanzia (art.5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n.249; nota 31 luglio 2008, Prot.n.3602/PO; D.P.R. n.235 del 21 novembre 2007-regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R.24 giugno 1998, n.249, concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti).

L'organo di garanzia ha competenza:

- sui ricorsi proposti entro 15 giorni dalla data di comunicazione della loro irrogazione ovvero comunicazione all'interessato ed all'esercente la potestà genitoriale
- decide su richiesta degli studenti o da parte di chiunque via abbia interesse sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

FINALITA' e COMPITI

- L'organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dover di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso un valido ricorso all'applicazione delle norme. La sua funzione principale, riconoscibile nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, consiste nell'esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento dei diritti e dei doveri.
- Il principio ispiratore dell'Organo di Garanzia è la collaborazione tra scuola e famiglia, anche a fine di prevenire/rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

COMPOSIZIONE e MODALITA' di INDIVIDUAZIONE delle COMPONENTI

- L'Organo di garanzia, nominato dal Consiglio d'Istituto, è composto da:
- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- Due docenti designati dal collegio dei Docenti;
- Due genitori designati dal Consiglio di Istituto tra i suoi membri
- I membri dell'OG restano in carica per la durata del Consiglio di Istituto. In caso di rinnovo, fino alla designazione del nuovo componente, resta in carica il precedente componente, al fine di consentire il funzionamento dell'organo.
- Ciascun membro sarà sostituito in caso di temporanea impossibilità o di astensione obbligatoria (es. il soggetto fa parte dell'organo che ha erogato la sanzione o è parte in causa) da un supplente appartenente alla medesima categoria. Oltre ai componenti designati, eventuali supplenti genitori sono individuati tra i genitori rappresentanti in Consiglio di Istituto. Per i docenti, i supplenti sono individuati dal Collegio dei Docenti.
- I genitori membri dell'O.G.non possono partecipare ad alcuna seduta, né

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

assumere iniziative relative a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla stessa classe del proprio figlio, ovvero insegnanti della classe del proprio figlio.

- Gli insegnanti membri dell'O.G. non possono partecipare ad alcuna seduta, né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui è coinvolto lo studente da essi sanzionato oppure il proprio figlio.
- Il presidente dell'Organo è il Dirigente Scolastico, che provvede a designare il segretario verbalizzante.

MODALITA' e CRITERI di FUNZIONAMENTO

1. L'Organo di Garanzia è convocato dal Dirigente Scolastico.
2. La convocazione ordinaria deve prevedere almeno tre giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di convocazione. In caso di urgenza motivata, il presidente potrà convocare l'OG anche con un solo giorno di anticipo, ricorrendo se necessario alle vie brevi (contatti telefonici).
3. Ciascun componente dell'OG è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute, a ciò di cui è venuto a conoscenza in quanto membro o collaboratore dell'Organo di Garanzia; non può assumere individualmente alcuna iniziativa, può servirsi del materiale raccolto previo consenso dell'organo stesso o per scopi esclusivamente attinenti alle finalità dell'OG. La tutela della privacy è un impegno imprescindibile dei componenti dell'organo di Garanzia (Legge 675/1996 e successive modifiche e integrazioni).
4. Le deliberazioni dell'OG devono essere sancite da una votazione, indipendentemente dalla composizione perfetta, il cui esito sarà citato nel verbale. La votazione è palese; non è ammessa l'astensione. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
5. Il verbale della riunione dell'OG è accessibile ai portatori di interesse, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.
6. Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. In caso di impossibilità a procedere, l'OG è riconvocato il primo giorno utile successivo alla prima convocazione.

MODALITÀ PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI

Per le mancanze disciplinari gravi si deve informare immediatamente il DS, che provvederà a dare avvio all'istruttoria ed alla convocazione dell'Organo Collegiale competente.

La procedura per l'irrogazione delle sanzioni comprende: 1. fase istruttoria; 2. fase di attuazione; 3. la fase di comunicazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

Procedura per l'irrogazione della sanzione

1. Fase istruttoria:

avuta notizia della grave mancanza disciplinare, il Dirigente Scolastico:

- acquisisce dalle parti interessate i dati ed i fatti di pertinenza;
- provvede a contestare allo studente il fatto e lo invita a esporre le proprie ragioni;
- convoca l'Organo Collegiale competente. Il Dirigente scolastico può convocare un Consiglio di Classe straordinario anche a seguito di richiesta da parte del Coordinatore della Classe (la richiesta di convocazione sarà formalizzata dal Coordinatore al DS per iscritto) o di altro personale della scuola.

2. Fase di attuazione:

- in sede di OOC competente il Dirigente espone i dati ed i fatti acquisiti nella fase istruttoria e le ragioni esposte;
- in sede di votazione in Consiglio di Classe non è consentita l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

3. Fase di comunicazione:

Le sanzioni disciplinari che comportino allontanamento dalle lezioni o risarcimento del danno sono comunicate alle famiglie dal Dirigente Scolastico. Nella comunicazione scritta alle famiglie dovranno essere specificati i comportamenti e i fatti che hanno dato origine al provvedimento, le norme del Regolamento violate, la natura del provvedimento irrogato, la durata e la decorrenza della sanzione.

I RICORSI PER LE SANZIONI DISCIPLINARI

Le sanzioni disciplinari irrogate nei confronti dello studente possono essere **impugnate**. Il ricorso è ammesso, da parte di chiunque vi abbia interesse, **entro quindici giorni** dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito **organo di garanzia interno alla scuola**.

L'organo di garanzia è istituito e disciplinato dai **regolamenti** delle singole istituzioni scolastiche. Esso, di norma, è composto da un **docente** designato dal consiglio di istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è **presieduto dal Dirigente Scolastico**.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

1. Il ricorso avverso una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al Regolamento di disciplina, può essere presentato da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà, mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto. Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.
2. Il ricorso deve essere presentato in segreteria didattica alunni entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione della sanzione. I ricorsi presentati fuori termini non saranno in nessun caso accolti.
3. Ricevuto il ricorso il Presidente provvede a reperire, se necessario, gli atti, le testimonianze, le memorie della famiglia, del Consiglio di classe o di chi sia stato coinvolto o citato.
4. Il materiale reperito viene raccolto in un dossier e costituisce la base della discussione e della delibera dell'OG.
5. L'organo si riunisce entro i dieci giorni successivi e chiama a partecipare alla seduta un genitore dell'alunno a cui è stata irrogata la sanzione disciplinare; è ammessa anche la presenza dell'alunno interessato.
6. Qualora la sanzione sia stata irrogata per comportamento scorretto nei confronti di un docente o di un non docente, anch'egli è chiamato a partecipare alla seduta.
7. Tutte le testimonianze sono messe a verbale.
8. L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione comminata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tale attività nel rispetto della normativa di sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di dirigenza e il coordinatore di classe.
9. Il dirigente Scolastico informerà della decisione il consiglio di classe e la famiglia mediante atto formale.
10. I provvedimenti disciplinari non esauriscono il loro effetto per il passaggio dello studente ad altro Istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel. e Fax: 0187-474011 – C.F. 90007520456

PEC: msic81000t@pec.istruzione.it e-mail: msic81000t@istruzione.it Sito: www.iccocchilicciananardi.gov.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, sottoscritto dai genitori affidatari e dal Dirigente Scolastico, rafforza il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da una comune assunzione di responsabilità e impegna entrambe le componenti a condividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni. Al fine di consentire all'istituzione scolastica di realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, ciascun soggetto è tenuto ad adempiere correttamente ai doveri che l'ordinamento gli attribuisce.

| | IMPEGNI DELLA SCUOLA | IMPEGNI DELLA FAMIGLIA | IMPEGNI DELL'ALUNNO |
|--------------------------|--|--|---|
| OFFERTA FORMATIVA | Proporre un'offerta formativa rispondente ai bisogni dell'alunno e attivare tutte le possibili strategie per il suo successo formativo. | Condividere il Piano dell'Offerta Formativa e collaborare con la Scuola per la sua attuazione. | Proporre modifiche e/o aggiunte pertinenti a quanto proposto nel Piano dell'Offerta Formativa. |
| RELAZIONI | Conferire all'ambiente "Scuola" la massima serenità, in modo da favorire lo sviluppo delle capacità dell'alunno. Promuovere rapporti interpersonali positivi tra alunni e docenti, stabilendo e rispettando le regole di convivenza civile. Garantire il rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale l'alunno appartiene. Esplicitare le norme che regolano la vita scolastica, applicarle e farle applicare, ricorrendo, in caso di infrazioni, se necessario, all'attuazione di misure disciplinari. Prevenire e/o reprimere atti di bullismo o sopraffazione, soprattutto se diretti verso alunni diversamente abili, indifesi e stranieri. | Tenere nella giusta considerazione la funzione formativa della Scuola, attribuendo ad essa la giusta importanza, rispetto a tutti gli altri impegni extrascolastici. Impartire ai figli le regole del vivere civile, della buona educazione, del rispetto degli altri e dei beni della comunità. Prendere visione delle comunicazioni del Dirigente e dei docenti. Rispondere puntualmente agli adempimenti burocratici richiesti dalla Segreteria della Scuola. Assicurare il proprio contributo al miglioramento della vita scolastica attraverso la segnalazione di eventuali disagi ai docenti o al Dirigente. | Considerare la Scuola come l'impegno più importante, poiché dalla applicazione nello studio dipende la realizzazione futura di sé. Comportarsi correttamente con compagni e adulti in tutti i momenti dell'attività scolastica ed anche al di fuori, rispettando sempre le regole di convivenza civile. Rispettare gli altri, evitando l'impiego di violenze verbali e/o fisiche, e considerare il confronto con persone di Paesi diversi come un'occasione di accrescimento culturale. Accettare il punto di vista degli altri e i loro eventuali errori, sostenendo le opinioni personali con correttezza. Rispettare le consegne. Riflettere con i compagni su eventuali note ricevute, facendone tesoro per riconoscere i comportamenti da evitare. |
| PARTECIPAZIONE | Promuovere la motivazione all'apprendimento. Fornire occasioni di discussione e tenere nella giusta considerazione le proposte di alunni e genitori. Favorire momenti di ascolto e di dialogo. Gli insegnanti e il Dirigente sono ben disposti ad ascoltare la voce degli alunni, al fine di accogliere la segnalazione di eventuali problematiche ed individuare strategie per risolverle. | Partecipare attivamente alle riunioni previste e impegnarsi in modo costruttivo e non polemico al loro successo. Garantire la regolarità della frequenza scolastica, effettuando un controllo quotidiano delle assenze. Aiutare i figli ad organizzarsi, controllando giornalmente l'esecuzione dei compiti e la conclusione di ogni lavoro intrapreso. Accompagnare a Scuola i figli e prelevarli all'uscita o alla discesa dal bus scolastico/corsa sostitutiva ATN. Risarcire i danni arrecati ai locali e ai materiali della Scuola e non, per atti di vandalismo. | Rispettare sempre le opinioni degli altri anche se non condivise. Collaborare in modo costruttivo al dialogo educativo. Arrivare a Scuola puntuali, portando tutto l'occorrente per le lezioni. Non portare in classe oggetti di valore e non attinenti all'attività scolastica, consapevoli che la Scuola non è responsabile del loro smarrimento. Non fumare nei locali scolastici e nelle pertinenze della Scuola. Non estrarre dallo zaino il telefono cellulare che, se posseduto, deve essere sempre non attivo. |
| VALUTAZIONE | Non drammatizzare gli errori, ma considerarli come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento. Correggere le verifiche scritte in tempi ragionevolmente brevi. Garantire la trasparenza della valutazione. | Adottare, nei confronti degli errori, lo stesso atteggiamento degli insegnanti. Collaborare per potenziare nel proprio figlio la consapevolezza delle sue capacità e dei suoi limiti. | Trarre spunto dall'errore per non ripeterlo in futuro e per migliorarsi sempre. Riconoscere le proprie capacità e i propri limiti come occasione di crescita. |