



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

PROTOCOLLO N.43/04-05 DEL 12.01.2016

# PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA



## **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

**EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015,**

***approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11.01.2016***

Il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo "I.COCCHI" di Licciana Nardi , è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

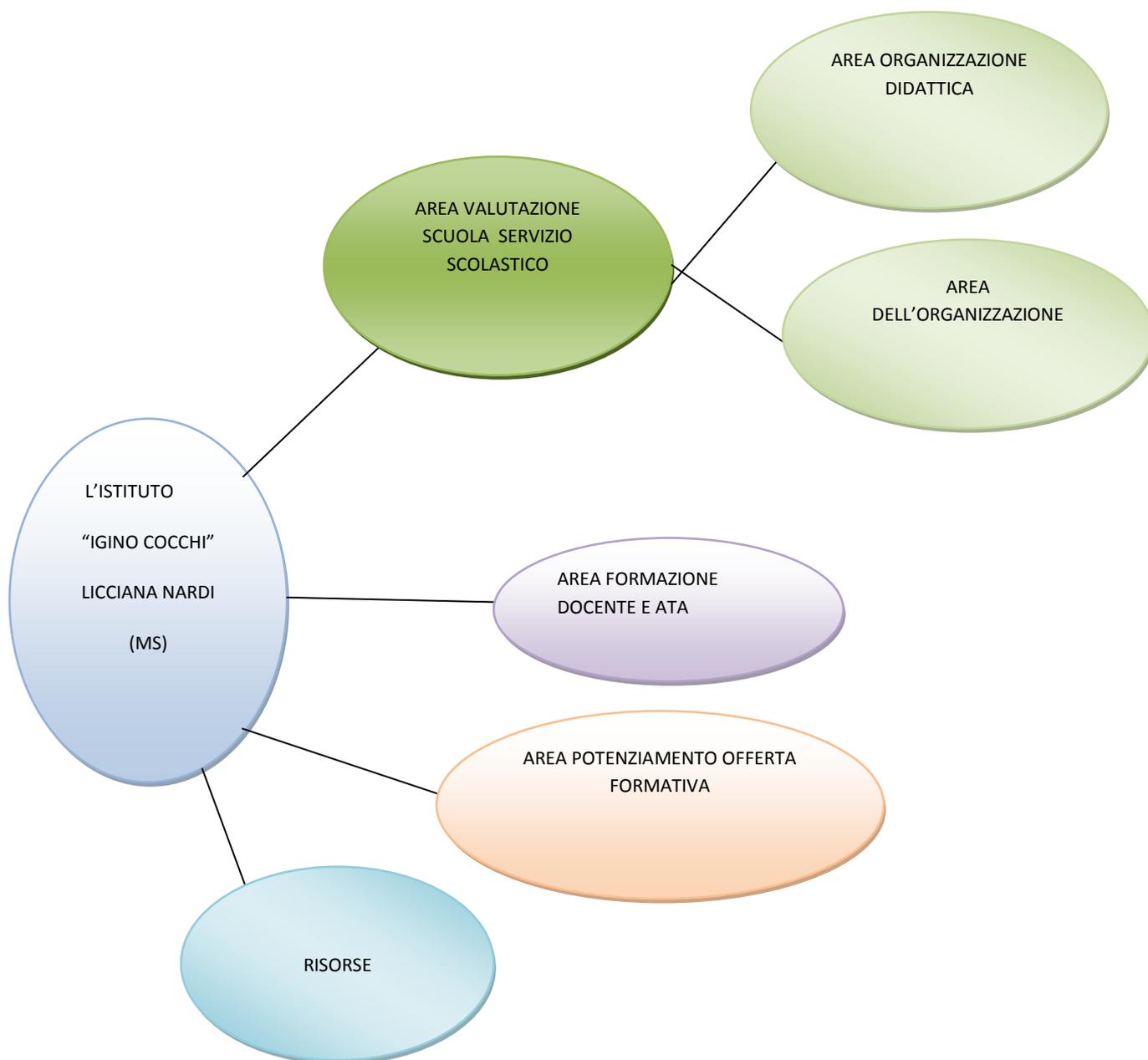
- ❖ il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con proprio atto di indirizzo circ. 29 del 02-10-2015;
- ❖ il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 11.01.2016;
- ❖ il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 11.01.2016 ;
- ❖ il piano, dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- ❖ il piano è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola "Scuola in chiaro".



## STRUTTURA DEL PIANO TRIENNALE DELL' OFFERTA FORMATIVA

Il Piano triennale dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale con il quale la Scuola presenta la propria identità e il suo intento progettuale, tesi al raggiungimento dell'affermazione completa dell'individuo, nelle fasi delicate che vanno dall'infanzia all'adolescenza, rispettando i ritmi, i modi e i tempi di apprendimento di ogni singolo alunno.

Il POF triennale è l'anima dell'autonomia scolastica, ha **valore triennale** e potrà essere rivisto e aggiornato annualmente nei suoi contenuti, entro il mese di ottobre.





## INDICE

<b>1. L'ISTITUTO COMPRENSIVO</b>	
a. Il contesto socio economico.....	pag. 4
b. Le finalità e gli obiettivi ( la mission).....	pag. 5
c. I plessi .....	pag. 6
<b>2. L'AREA DELLA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO</b>	
a. gli esiti del RAV.....	pag.12
b. punti nodali della riforma.....	pag.14
c. il piano di miglioramento.....	pag.15
<b>2.a AREA DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA</b>	
a. curriculum verticale.....	pag. 21
b. continuità educativa.....	pag.22
c. scelte progettuali.....	pag.23
d. scelte metodologiche.....	pag.24
e. scelte valutative.....	pag. 25
<b>2.b AREA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
a. le scelte organizzative e gestionali.....	pag.31
b. il rapporto scuola-famiglia.....	pag.36
<b>2.c RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE RISULTATI.....</b>	<b>pag.37</b>
<b>3. AREA FORMAZIONE DOCENTI – ATA.....</b>	<b>pag.38</b>
<b>4. AREA POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA</b>	
a. le aree progettuali.....	pag.40
b. il potenziamento: l'organico potenziato.....	pag.48
<b>5. RISORSE</b>	
a. risorse umane.....	pag.53
b. risorse territoriali.....	pag.54
c. risorse finanziarie.....	pag.54
d. progetti presentati con finanziamento.....	pag.55
<b>ALLEGATI</b>	
• Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico	
• Piano di miglioramento format INDIRE	
• Piano di Inclusività	



## *L'ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI" di LICCIANA*

### **a. Il contesto socio-economico**

L'istituto comprende tre diversi ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado), dislocati in due Comuni dell'Alta valle del Taverone (Comano e Licciana Nardi) e suddivisi in quattro plessi: Comano, Licciana, Monti e Terrarossa.

In un ambiente socio-economico, che offre poche opportunità di lavoro alle giovani generazioni, il **contesto culturale**, pur privo di grossi stimoli, riesce comunque a convogliare a sé gruppi di giovani grazie a Polisportive, Centri parrocchiali e giovanili e non ultime le Associazioni di volontariato.

La scuola, che deve essere aperta e fattiva assieme agli Enti locali, contribuirà a diminuire lo svantaggio e l'isolamento che potrebbero interessare una parte di popolazione scolastica, soprattutto chi abita nelle frazioni più disagiate. Le famiglie si dimostrano solitamente presenti alle attività proposte dalla scuola e contribuiscono alla crescita educativa degli alunni.

**La scuola, pertanto, come soggetto attivo:**

**favorisce, attraverso azioni di cooperazione e di solidarietà, la partecipazione di esperti;**

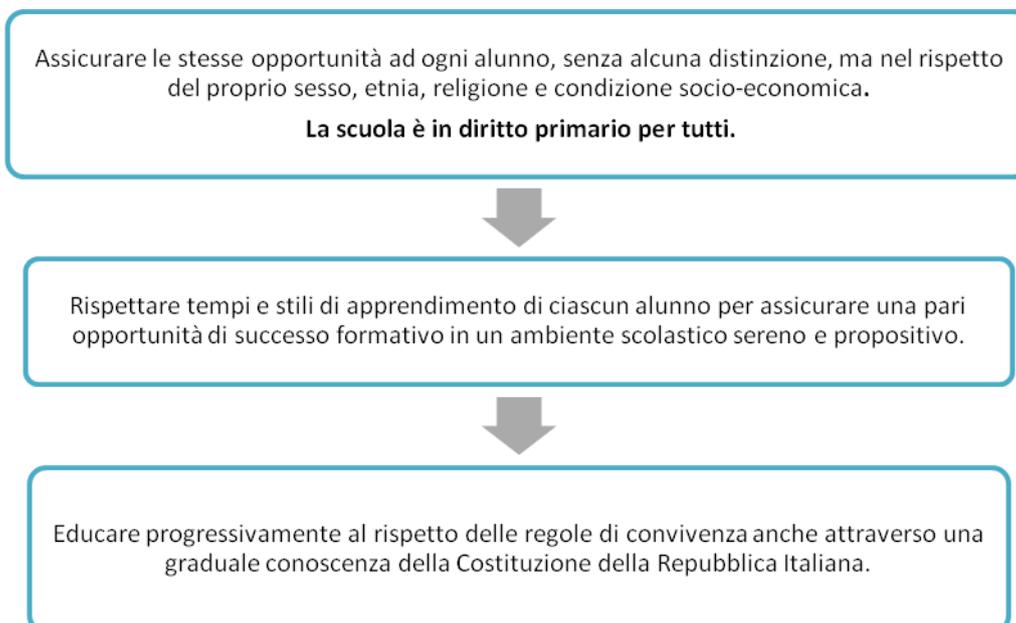
**promuove un contesto che valorizza le risorse e le potenzialità sia del territorio che dell'Istituto stesso, in un'ottica di confronto / condivisione fra docenti e genitori.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

Il nostro Istituto, dopo un'attenta analisi del contesto, per garantire che ogni alunno possa sviluppare le proprie potenzialità, stabilisce **tre principi fondamentali**:



**b. Le finalità e gli obiettivi : la mission**

Nel rispetto dei principi fondamentali i docenti intendono perseguire le seguenti **finalità**:

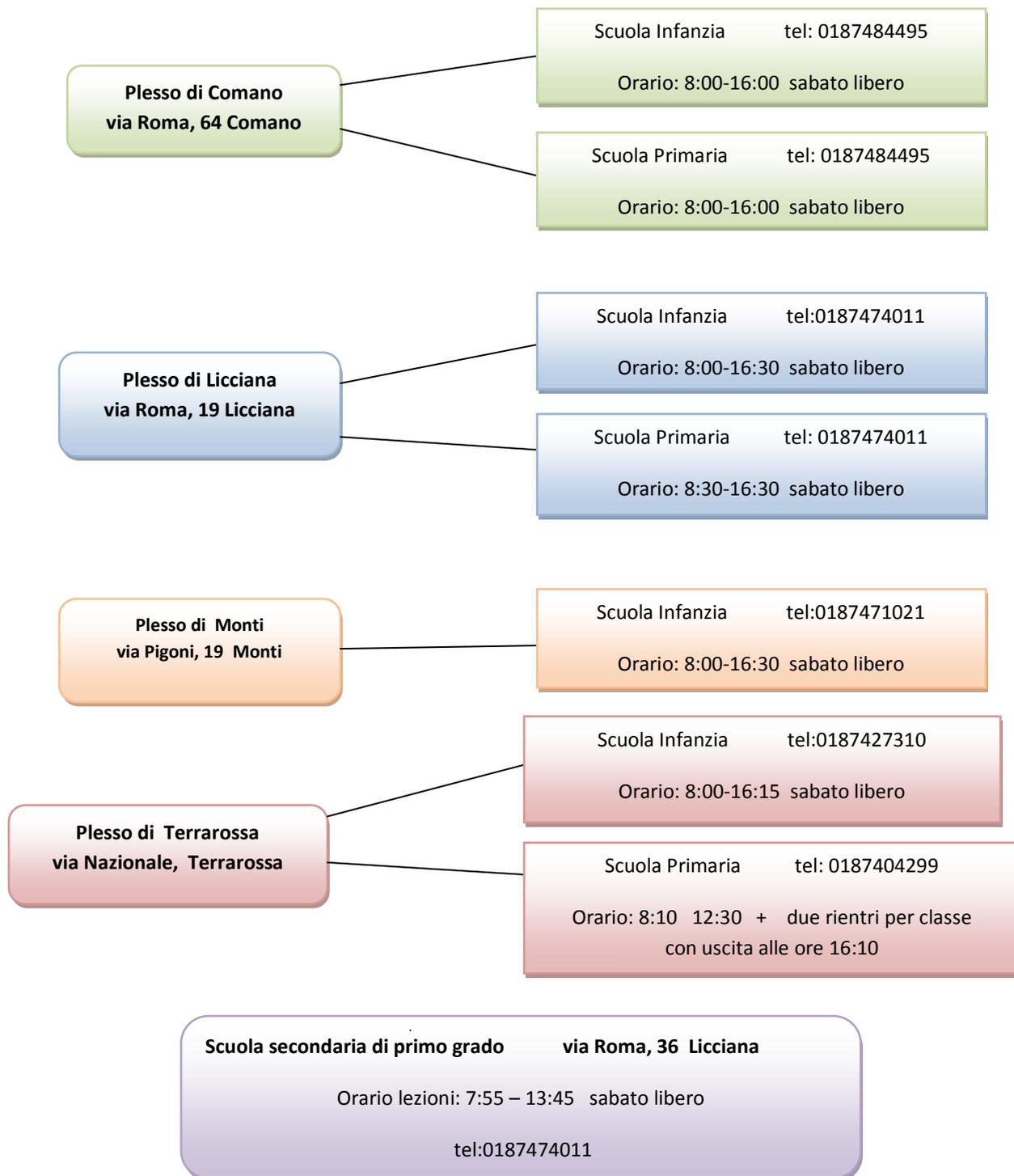
- ❖ La conoscenza e il rispetto delle regole che governano il convivere democratico, perché la scuola è il luogo in cui per la prima volta ci si confronta con altri.
- ❖ L'acquisizione di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza ed al rispetto della legalità.
- ❖ La crescita educativo – sociale degli alunni attraverso traguardi minimi raggiungibili mediante l'attuazione di un curriculum verticale fra i tre ordini di scuola.
- ❖ L'alfabetizzazione digitale per tutti gli alunni per sviluppare le loro competenze digitali in modo che l'utilizzo dei media e dei social network, da parte loro, sia sempre più critico e consapevole.

**Gli obiettivi**

- ❖ Valorizzare l'esperienza dell'alunno.
- ❖ Fornire all'alunno le opportunità formative necessarie per pervenire all'acquisizione del concetto di "capacità" come valore.
- ❖ Educare al rispetto ed alla valorizzazione della diversità.
- ❖ Curare il passaggio degli alunni tra i vari ordini di scuola per assicurare un percorso formativo graduale e unitario.



### c. I plessi dell'Istituto





**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

## **IL PLESSO DI COMANO**

L'edificio scolastico si trova in via Roma, 64 nel centro del paese e accoglie le classi della Scuola Primaria e la sezione della Scuola dell'Infanzia.

Nell'edificio è presente una mensa interna, un' "aula – palestra" e un'aula molto ampia nella quale si trovano l'angolo biblioteca, l'angolo per le attività espressive e una postazione per le attività di informatica. Dal mese di dicembre la scuola è fornita di Lim e di un tablet per ogni alunno. Gli alunni usufruiscono del servizio di "Scuolabus".

## **LA SCUOLA PRIMARIA**

E' composta da un totale di undici bambini, organizzati in una pluriclasse e da sei docenti, di cui un insegnante di sostegno e uno di religione. L'insegnamento della lingua inglese è garantito dalla docente specializzata.

Da diversi anni la scuola ha aderito al progetto "Scuola senza zaino" che ha il suo fondamento sulla messa in comune dei materiali, utilizzo quotidiano delle buone pratiche, cooperative learning e predisposizione di spazi e arredi funzionali alla condivisione e al lavoro per gruppi.

La scuola rappresenta, per il comune di Comano, un luogo di aggregazione, oltre che di formazione e di crescita, poiché i bambini frequentanti abitano in frazioni isolate distanti 4-5 Km dall'edificio scolastico.

L'organizzazione didattica relativa alla pluriclasse ha dimostrato nel tempo di essere una formula positiva e stimolante in quanto favorisce uno scambio relazionale e cognitivo sia orizzontale (fra alunni coetanei) che verticale (fra alunni di età diversa).

## **LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

La scuola è composta da una monosezione in cui sono iscritti ventitré bambini e da due docenti curricolari e da un'insegnante di religione. E' prevista un'ora di educazione motoria alla settimana con un insegnante del CONI nella palestra della scuola. E' stato inoltre attivato il servizio di mediazione-culturale con una mediatrice di nazionalità rumena per tre alunni, vista la presenza di bambini che parlano questa lingua.



## *IL PLESSO DI LICCIANA*

L'edificio scolastico è situato in via Roma 19, dirimpetto alla Scuola Secondaria di primo grado e agli Uffici di Dirigenza e, qualche anno fa, è stato completamente ristrutturato in base alle vigenti norme antisismiche, attraverso interventi strutturali di notevole portata. La scuola si presenta ora come una struttura moderna rispondente alle esigenze dei bambini con attorno un ampio giardino, nel quale si svolgono le attività ricreative del dopo mensa. Il plesso è dotato di una mensa interna autonoma e spaziosa, in grado di offrire un ottimo servizio di ristorazione sia in loco (tutte le classi della Scuola Primaria e le sezioni della Scuola dell'Infanzia) sia fuori sede (Scuola dell'Infanzia di Monti).

## *LA SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO*

Situata al primo piano dell'edificio, è composta da cinque aule luminose e spaziose che accolgono gli ottantotto studenti delle cinque classi, un'aula d'informatica per le attività multimediali, un angolo lettura, dove i bambini possono usufruire dei libri di una ben fornita biblioteca, e adeguati servizi igienici. Due aule sono fornite di LIM (lavagna interattiva multimediale), mentre le altre usufruiscono di un computer portatile che può essere collegato anche allo schermo televisivo. Grazie al progetto Centri Digitali Scolastici gli alunni possono utilizzare anche alcuni tablet per una didattica sempre più innovativa. Le attività motorie si svolgono nell'edificio della Scuola Secondaria di I grado, situato sul lato opposto della strada, nel quale si trova la palestra. Gli alunni che frequentano questa scuola a Tempo Pieno, provengono dalle frazioni del Comune di Licciana Nardi (Monti, Terrarossa, Tavernelle, Panicale ....) e dai Comuni di Aulla e di Comano; un discreto numero di bambini proviene da paesi comunitari ed extracomunitari. Nel plesso sono presenti tredici docenti, fra cui un insegnante di Religione Cattolica, un'insegnante di sostegno e uno di Lingua Inglese. L'insegnamento della Lingua straniera nel plesso è garantito oltre che dal docente esterno anche da altri due docenti di classe.

## *LA SCUOLA dell'INFANZIA*

Situata al piano rialzato dell'edificio, è organizzata in due sezioni eterogenee con quarantatré bambini iscritti e frequentanti. L'orario delle insegnanti è diversificato in quattro turni per avere la compresenza delle quattro docenti dalle ore 10,30 in poi. Le insegnanti che lavorano nella scuola sono sei di cui una docente di Religione Cattolica e una di sostegno. E' inoltre presente nel plesso un'OSE.

Durante la mattina, dopo le attività quotidiane del calendario e dell'appello e con l'arrivo delle due insegnanti del turno pomeridiano, i bambini divisi in gruppi omogenei per età ruotano nei quattro laboratori allestiti nella scuola: **grafo-motorio, espressivo-artistico, logico-matematico, linguistico - fonologico.**

Nel pomeriggio trovano ampio spazio altre attività che, proposte nell'arco di due settimane secondo la presenza dell'insegnante responsabile, andranno ad arricchire l'offerta di esperienze didattiche: **la lavorazione della creta, inglese** (per i bambini dell'ultimo anno), **musica, motoria** e le attività dei progetti **di cinematografia** e di **continuità con la 1° classe della scuola primaria.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

## *IL PLESSO DI MONTI*

L'edificio scolastico si trova al centro del paese, in via Pigoni n°16, in una zona tranquilla e poco trafficata. Negli ultimi anni è stato ristrutturato attraverso interventi successivi, per essere adeguato alle normative antisismiche vigenti.

L'edificio offre spazi interni ampi, luminosi e completamente corrispondenti alle realizzazioni di attività curricolari, laboratoriali e alla vita della comunità scolastica in generale.

All'interno della struttura è presente una scala che collega al piano superiore, ove è situata l'aula dedicata al progetto biblioteca, l'aula per il progetto inglese, un ampio spazio per il progetto "gioco danza" e uno spazio utilizzato per l'educazione motoria.

**Il pasto viene consumato in un ampio refettorio.**

Attorno all'edificio vi è un grande giardino, adatto alle attività ricreative e sportive all'aria aperta.

## *LA SCUOLA DELL'INFANZIA*

La scuola dell'infanzia è situata al piano inferiore dell'edificio, è organizzata in due sezioni eterogenee con trentacinque bambini iscritti. L'orario delle insegnanti è diversificato in due turni (8:00-13:00, 11:30-16:30). Le insegnanti che lavorano nella scuola sono cinque di cui un'insegnante di religione.

Durante la mattina dopo il circle-time, s'iniziano le varie attività inerenti alla programmazione, mentre durante il pomeriggio sono organizzati laboratori d'inglese (5 anni), progetto di arte in continuità, progetto motorio "Gioco danza" (tutti i bambini) che oltre ad avere una valenza formativa, favorisce la preparazione agli spettacoli organizzati dalla scuola.

Nel pomeriggio, inoltre, le attività sono organizzate in funzione alle esigenze educative e didattiche dei singoli e del piccolo e grande gruppo e sono portate avanti in modalità frontale e/o laboratoriale nei diversi angoli e spazi allestiti dalle insegnanti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

## ***IL PLESSO DI TERRAROSSA***

L'edificio scolastico si trova nello storico Palazzo Cocchi, situato in via Nazionale e accoglie le classi della Scuola Primaria al primo piano e le sezioni della Scuola dell'Infanzia a piano terra. L'ubicazione dei due diversi ordini di scuola all'interno dello stesso stabile consente di realizzare la continuità educativo-didattica in modo proficuo. Attorno all'edificio si trova un ampio giardino con piante secolari, attrezzato con giochi, nel quale si svolgono le attività ricreative durante la bella stagione. La mensa della scuola è interna ed è gestita dal Comune di Licciana.

## ***LA SCUOLA PRIMARIA***

Secondo quanto stabilito nel corrente anno scolastico, nella scuola di Terrarossa sono state trasferite le due classi della scuola primaria di Monti per cui sono presenti le cinque classi per un totale di settantatré alunni. L'organizzazione didattica è a carattere modulare di ventisette ore più la mensa per un totale di ventinove ore settimanali distribuite su cinque giorni. La scuola è dotata di un forno per la cottura della creta e di una LIM (lavagna interattiva multimediale) che viene utilizzata prevalentemente per attività laboratoriali. Nella scuola prestano servizio sei docenti curricolari e quattro docenti di sostegno, un insegnante di Religione e un insegnante di lingua inglese.

## ***LA SCUOLA DELL'INFANZIA***

La Scuola dell'infanzia si trova nello stesso edificio della Scuola Primaria, accoglie quarantaquattro alunni. È organizzata in due sezioni eterogenee composte da ventidue bambini. Nella scuola lavorano sette docenti, due insegnanti di sezione, due insegnanti di sostegno e un'insegnante di Religione. L'edificio è dotato di un ampio e luminoso salone, che viene utilizzato per le attività motorie e per le attività che coinvolgono entrambe le sezioni. Sono a disposizione aule più piccole che vengono usate durante la giornata con gruppi di bambini suddivisi per età, un refettorio per la mensa e una sala audiovisivi. Gli ambienti sono molto accoglienti e colorati, conservano all'interno elementi del passato (la scuola è in un palazzo storico del paese, quali una mangiatoia, un lavandino in marmo, un antico camino, soffitti con pietre a vista).



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

## **LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

L'edificio scolastico ha sede in via Roma, 34 a Licciana Nardi; la disposizione degli ambienti e la funzionalità delle aule (luminose e adeguatamente riscaldate) garantiscono alla scuola caratteristiche soddisfacenti.

Al piano terra si trovano la presidenza e gli uffici amministrativi.

Gli "Spazi speciali" si trovano situati sia al piano terra sia al primo piano: laboratorio d'informatica, sala riunioni, laboratorio artistico, laboratorio scientifico, palestra e una piccola biblioteca.

Il laboratorio di informatica è dotato di diversi computer, stampanti, scanner; nella sala riunioni sono presenti un televisore con maxi schermo e un video-registratore.

La biblioteca contiene un discreto numero di volumi, testi narrativi e materiali da utilizzare per integrare argomenti e temi o da usare come supporto didattico.

Il laboratorio artistico è dotato di un forno per la cottura di argilla e materiale da modellare.

Il laboratorio di scienze contiene strumenti didattici molto utili per la messa a punto di esperimenti di fisica, chimica e biologia. Sono presenti modelli di anatomia umana che consentono lo studio del corpo umano attraverso la manipolazione diretta degli organi.

La palestra è ubicata all'interno dell'edificio dotata di molti attrezzi ginnici. La zona prospiciente l'edificio scolastico è costituita da un ampio cortile recintato con alcuni spazi verdi.

I 108 alunni presenti seguono un'organizzazione oraria di trenta ore suddivisa in cinque giorni. La maggior parte degli alunni proviene dalle frazioni di Monti e Terrarossa e dal Comune di Comano. Gli alunni della frazione di Terrarossa percorrono circa 4/5 Km per raggiungere l'edificio; molto più vicini sono quelli che provengono da Monti mentre il Comune di Comano dista da Licciana circa 10 Km. I trasporti sono gestiti dal servizio scuolabus del Comune e dal Consorzio ATN di Carrara, al fine di favorire un servizio efficiente e ben distribuito sul territorio.

La struttura oraria adottata nelle classi non prevede attività di compresenza, tuttavia è possibile svolgere attività interdisciplinari e progetti grazie ad una collaborazione attiva fra gli insegnanti e a un'attenta programmazione dei consigli di classe.

L'attività didattica ha come obiettivo generale quello di sostenere e sviluppare negli alunni capacità e attitudini personali e persegue l'obiettivo di promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino, favorendo l'orientamento dei giovani, al fine di guidarli nelle scelte più consone alla realizzazione del personale progetto di vita.

La scuola diventa, dunque, luogo formativo: contesto capace di offrire occasioni di sviluppo della personalità e della conoscenza di sé; luogo di trasmissione del sapere; ambiente di apprendimento delle capacità logiche, scientifiche, culturali e operative, con le quali il giovane, domani, potrà affrontare il mondo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

## 2. AREA DELLA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

### a. Gli esiti del RAV

Il Piano di miglioramento parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), pubblicato all'Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si riprendono, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Le **priorità** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

<b>RISULTATI SCOLASTICI</b>	<b>Miglioramento degli esiti didattici e formativi degli alunni, in particolare degli alunni in uscita</b>
-----------------------------	--

<b>RISULTATI A DISTANZA</b>	<b>Monitoraggio del percorso scolastico dei ragazzi che hanno frequentato la nostra scuola.</b>
-----------------------------	---

I **traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

<b>RISULTATI SCOLASTICI</b>	<b>Aumentare di 2 punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8.</b>
-----------------------------	--

<b>RISULTATI A DISTANZA</b>	<b>Rilevazione e censimento dei risultati scolastici degli alunni, nella scuola superiore, relativo al 51% degli studenti diplomati nel nostro Istituto.</b>
-----------------------------	--

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

- ❖ Gli insegnanti del gruppo di lavoro (sentito il Collegio dei Docenti), ritiene di dare priorità alle azioni di miglioramento del progetto continuità: ricercare i risultati scolastici a lungo termine dei propri alunni può aiutare i docenti a riflettere sul Curricolo di Istituto, sulle modalità progettuali, didattiche e valutative messe in atto dalla Scuola.
- ❖ Un secondo traguardo riguarda i risultati scolastici degli alunni in uscita, laddove la scuola si impegna a migliorare gli esiti, elaborando una programmazione verticale e orizzontale tra i diversi ordini di scuola, presenti nell'Istituto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

Gli **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

Continuità e orientamento	<ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curricolo verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze.</b></li><li>2) <b>Realizzare strumenti e schede di monitoraggio, relative alle competenze e ai traguardi.</b></li></ol>
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	<ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.</b></li><li>2) <b>Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari.</b></li><li>3) <b>Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di strumenti e modelli condivisi.</b></li></ol>

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti:

- ❖ gli obiettivi di processo da acquisire nel breve periodo sono stati individuati dai docenti a fronte delle principali criticità emerse e si ritiene possano contribuire al raggiungimento delle priorità espresse.

### ***Risultati delle prove INVALSI***

L'analisi compiuta nella sezione 2.2. del RAV (Risultati di apprendimento nelle prove standardizzate nazionali di Italiano e Matematica) ha messo in luce i seguenti punti di forza:

- ❖ I risultati raggiunti dagli studenti della nostra scuola nelle prove standardizzate nazionali di italiano e matematica risultano superiori a quelli di scuole con background socio-economico e culturale simile al nostro contesto e superiori alla media nazionale. La scuola assicura esiti uniformi tra le varie classi. Il livello raggiunto dagli studenti nelle prove INVALSI è ritenuto affidabile. Le disparità a livello di risultati tra gli alunni meno dotati e quelli più dotati rientrano nella media.

ed i seguenti punti di debolezza:

- ❖ La scuola non rileva alcun punto di debolezza relativo alle prove nazionali standardizzate.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

**b. I punti nodali della riforma**

Sulla base della legge 107 l'Istituto ha individuato precisi punti per progettare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, matematico-logiche e scientifiche, artistiche, "sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale della pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri, educazione all'auto-imprenditorialità" ( comma 7);
- sviluppo delle competenze digitali (commi 56-59);
- individualizzazione e valorizzazione sia dell'intervento formativo (programmabile in funzione dei bisogni individuali), sia degli interventi di supporto e sostegno, con modalità proprie per gli studenti di origine straniera (commi 28-31);
- attuazione dei principi di pari opportunità: educazione alla parità dei sessi, prevenzione alla violenza e a tutte le discriminazioni (comma 16);
- predisposizione di percorsi progettuali in materia di tutela alla salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro (comma 38);
- realizzazione di una didattica laboratoriale (comma 60);
- apertura della comunità scolastica con Enti pubblici e locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio (comma 14);
- realizzazione di percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento ed alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti degli studenti (comma 29);
- programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliare (comma 12).



### c. Il Piano di Miglioramento

#### Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)
	Monitorare i risultati a distanza
<b>Continuità e orientamento</b>	Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curricolo verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze
	Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari
	Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di strumenti e modelli condivisi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

**Risultati attesi e monitoraggio**

OBIETTIVO DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO	MODALITA' DI RILEVAZIONE
<b>Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)</b>	Aumento di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita nella fascia tra il 7 e l'8	Numero di alunni con risultati compresi tra il 7 e l'8	Esiti finali, esiti degli esami
<b>Monitorare i risultati a distanza</b>	Verifica degli esiti scolastici degli alunni dell'Istituto nella scuola secondaria di secondo grado	Valutazioni intermedie e finali della scuola secondaria di secondo grado da confrontare con gli esiti della scuola di secondaria di primo grado	Questionari da distribuire agli alunni usciti negli anni precedenti dall'istituto
<b>Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curricolo verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze</b>	Miglioramento degli esiti scolastici e minori difficoltà da parte degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altra	Numero di alunni che mantengono lo stesso giudizio tra un ordine di scuola e l'altro.	Valutazioni interperiodali, scrutini
<b>Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.</b>	Ampliamento delle conoscenze dei docenti in campo metodologico soprattutto in relazione alla nuova normativa e all'introduzione della didattica digitale	Partecipazione a corsi specifici di aggiornamento	Certificazione conseguita dopo la partecipazione a corsi specifici di aggiornamento
<b>Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari</b>	Miglioramento negli esiti scolastici all'interno delle aree disciplinari e maggiore coordinamento tra ordini di scuola diversi.	Numero di prove condivise e realizzate all'interno di classi parallele e comparazione dei risultati ottenuti	Valutazioni periodiche e comparazione risultati
<b>Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di strumenti e modelli condivisi.</b>	Miglioramento negli esiti scolastici all'interno delle varie aree disciplinari	Numero di prove condivise e comparazione delle prove condivise	Esiti degli alunni, confronto di verifiche condivise



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

**Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo**

**Obiettivo di processo: Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di corsi di aggiornamento per imparare l'utilizzo delle nuove tecnologie e una didattica innovativa e digitale
<b>Effetti positivi a medio termine</b>	Maggiore motivazione all'apprendimento interiorizzato come qualcosa di vicino alla percezione del sè
<b>Effetti negativi a medio termine</b>	Sottovalutazione degli interventi didattici digitali; tempi dilatati per l'organizzazione delle attività didattiche.
<b>Effetti positivi a lungo termine</b>	Acquisizione completa della consapevolezza digitale e delle possibilità di scambio materiale didattico per confronti e discussioni.
<b>Effetti negativi a lungo termine</b>	Rischio di non superare l'effetto negativo del medio periodo, per resistenze e difficoltà di un corpo docenti in età vicino alla pensione

**Obiettivo di processo: Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)**

<b>Azione prevista</b>	Rilevazione e censimento dei risultati scolastici degli alunni nella scuola superiore, relativo al 51 % degli studenti diplomati del nostro Istituto
<b>Effetti positivi a medio termine</b>	Consapevolezza dell'efficacia didattica
<b>Effetti negativi a medio termine</b>	Risorse umane impiegate per la rilevazione dei dati
<b>Effetti positivi a lungo termine</b>	Minore dispersione scolastica e conferma dell'autorevolezza educativa, formativa e, in ultima analisi, didattica dell'Istituto nel territorio
<b>Effetti negativi a lungo termine</b>	Risorse umane impiegate per la rilevazione dei dati



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

**Obiettivo di processo: Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)**

<i>Azione prevista</i>	Monitoraggio del percorso scolastico dei ragazzi che hanno frequentato la nostra scuola
<i>Effetti positivi a medio termine</i>	Sostenere e confermare un rapporto tra scuola, ex alunni e famiglie utile per un proseguo sereno degli studi superiori
<i>Effetti negativi a medio termine</i>	Impiego di risorse umane in ore extracurricolari
<i>Effetti positivi a lungo termine</i>	Sostenere e confermare un rapporto tra scuola, ex alunni e famiglie utile per un proseguo sereno degli studi superiori
<i>Effetti negativi a lungo termine</i>	Impiego di risorse umane in ore extracurricolari

**Obiettivo di processo: Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)**

<i>Azione prevista</i>	Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari
<i>Effetti positivi a medio termine</i>	Maggior oggettività nella valutazione e veicolazione di informazione per i docenti
<i>Effetti negativi a medio termine</i>	Difficoltà organizzative legate alla mancanza di ore extracurricolari per la programmazione di tale attività
<i>Effetti positivi a lungo termine</i>	Maggior oggettività nella valutazione e veicolazione di informazione per i docenti
<i>Effetti negativi a lungo termine</i>	Difficoltà organizzative legate alla mancanza di ore extracurricolari per la programmazione di tale attività



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

**Obiettivo di processo: Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari.**

<b>Azione prevista</b>	Creare momenti di confronto e condivisione attraverso riunioni per dipartimenti disciplinari, riunioni per sezioni, per plessi e collegiali
<b>Effetti positivi a medio termine</b>	Maggiore oggettività nella valutazione e veicolazione di informazioni tra docenti con scambi di materiali e condivisione delle metodologie utilizzate.
<b>Effetti negativi a medio termine</b>	Difficoltà organizzative dovute alle poche risorse per la retribuzione delle ore per un numero maggiore di ore dedicate alla programmazione curricolare in riunioni pomeridiane a scuola.
<b>Effetti positivi a lungo termine</b>	Possibilità di un confronto costruttivo che permette un aggiornamento continuo e uno scambio di materiali che permette una maggiore personalizzazione della didattica.
<b>Effetti negativi a lungo termine</b>	Difficoltà nel reperire le risorse per incentivare tutti i docenti e difficoltà a coinvolgere i docenti più anziani

**Obiettivo di processo: Monitorare i risultati a distanza**

<b>Azione prevista</b>	Rilevazione e censimento dei risultati scolastici degli alunni nella scuola superiore, relativo al 51 % degli studenti diplomati del nostro Istituto
<b>Effetti positivi a medio termine</b>	Consapevolezza dell'efficacia didattica, possibilità di migliorare o confermare metodologie didattiche utilizzate
<b>Effetti negativi a medio termine</b>	Poche risorse umane per la rilevazione dei dati in un territorio montano e disagiato per le vie di comunicazione.
<b>Effetti positivi a lungo termine</b>	Sostenere e confermare un rapporto tra scuola e territorio, utile per la consapevolezza dell'efficacia didattica. Possibilità di arginare la dispersione scolastica e conferma in caso positivo dell'autorevolezza educativa della nostra scuola
<b>Effetti negativi a lungo termine</b>	Poche risorse umane impegnate per la rivelazione dei dati per il collegamento tra secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado.



**Obiettivo di processo: Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze.**

<i>Azione prevista</i>	Organizzare riunioni tra docenti dei diversi plessi e dei vari ordini di scuola.
<i>Effetti positivi a medio termine</i>	Maggiore efficacia didattica e consapevolezza conseguente alla riflessione sui dati emersi dall'analisi iniziale
<i>Effetti negativi a medio termine</i>	Difficoltà nell'organizzazione di riunioni condivise per orari e tempi scuola diversi e poche risorse economiche per la retribuzione delle ore extracurricolari per la programmazione di tale attività
<i>Effetti positivi a lungo termine</i>	Miglioramento dei risultati scolastici degli alunni per la realizzazione di una didattica personalizzata ed una maggiore consapevolezza delle metodologie utilizzate alla luce dei risultati degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
<i>Effetti negativi a lungo termine</i>	Difficoltà nel reperire le risorse economiche adeguate e maggior carico di lavoro con orari poco favorevoli considerata la zona montana e i diversi orari di scuola tra un plesso e l'altro.

### **Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del PDM**

Il Nucleo Interno di Valutazione si occuperà di valutare l'andamento complessivo del PdM con frequenza annuale e di verificare il successo della relazione tra gli obiettivi di processo e le priorità individuate. La condivisione avverrà in sede degli Organi Collegiali (Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto). La diffusione dei risultati sarà effettuata tramite il sito web dell'Istituto.

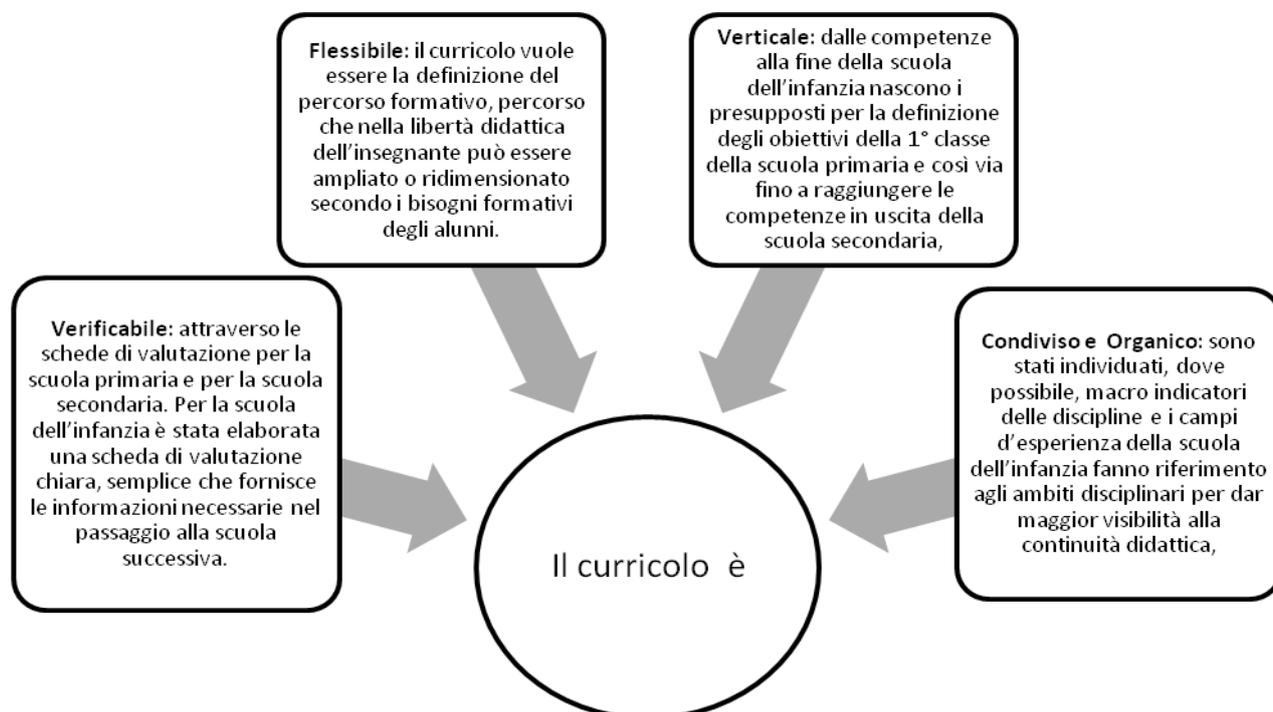
**Il PDM predisposto sul format di INDIRE è allegato al presente Piano triennale dell'Offerta Formativa.**



## 2.a Area dell'organizzazione didattica

### a. Il curriculum d'Istituto

Il curriculum verticale d'Istituto può essere definito il cuore didattico del piano dell'offerta formativa. Il lavoro è stato svolto collegialmente dai docenti suddivisi in gruppi di lavoro in cui erano presenti insegnanti dei tre ordini di scuola. Dopo aver esaminato le indicazioni nazionali, confrontandole con l'ipotesi di curriculum elaborato dal gruppo territoriale nell'a. sc. 2007/2008, sono state prima di tutto individuate le competenze negli ambiti disciplinari per le classi degli anni ponte. Nel secondo incontro il lavoro è continuato con l'analisi delle competenze e la definizione degli obiettivi di apprendimento.



Il curriculum intende promuovere e consolidare le competenze di base per lo sviluppo progressivo delle **competenze chiave di cittadinanza europea**:

- comunicazione nella madre lingua,
- comunicazione nelle lingue straniere,
- competenza matematica e di base in scienza e tecnologia,
- competenza digitale,
- imparare ad imparare,
- competenze sociali e civiche,
- spirito di iniziativa e imprenditorialità,
- consapevolezza ed espressione culturale.



## **b. La continuità educativa**

Il concetto di continuità costituisce un valore irrinunciabile nel percorso educativo di ogni alunno purché venga praticata in tutte le articolazioni possibili: pedagogiche e organizzative.

Nel progetto formativo perciò la continuità è intesa come capacità di valorizzare le competenze già acquisite dall'alunno nel rispetto dell'azione educativa di ciascuna scuola. L'esigenza di raccordare tra di loro i progetti educativi, con particolare attenzione alle classi iniziali di un ciclo e a quelle terminali del precedente comporta la necessità del dialogo tra i gradi contigui, sia sul piano metodologico, sia su quello dell'informazione reciproca.

### **Le finalità:**

- Garantire la continuità del processo educativo fra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado come percorso formativo integrale e unitario anche se differente nei contenuti,
- creare un clima relazionale ed istituzionale che consenta a tutti gli alunni di essere protagonisti nel passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, fino alla scuola secondaria di primo grado,
- Rispondere all'esigenza di integrazione e prevenzione del disagio, poiché l'alunno che vive serenamente la realtà scolastica ha i presupposti per consolidare l'autostima, utilizzare nuove forme di comunicazione, raggiungere il successo personale e scolastico,
- Instaurare un dialogo permanente tra i vari ordini della scuola per un reale coordinamento orizzontale e verticale.

### **Le attività:**

Incontri tra i docenti degli ordini di scuola: infanzia-primaria, primaria-secondaria di I grado per:

- ❖ programmare l'accoglienza dei futuri alunni in un ambiente sereno e accogliente e raccogliere informazioni sugli alunni,
- ❖ individuare i livelli di competenze e delle conoscenze degli alunni, le modalità di apprendimento, gli aspetti relazionali,
- ❖ programmare attività e progetti comuni che favoriscano l'incontro fra gli alunni delle classi-ponte e non solo,
- ❖ concordare un sistema comune di verifica e valutazione e di trasmissione delle informazioni da un ordine di scuola all'altro,
- ❖ organizzare attività di recupero, consolidamento e potenziamento a gruppi di livello orizzontali o verticali anche a classi aperte,
- ❖ organizzare OPEN DAY e visite alle scuole di grado superiore per conoscere la nuova realtà scolastica e gli insegnanti con predisposizione di attività comuni di tipo laboratoriale.



## L'orientamento

L'orientamento ha lo scopo di aiutare gli allievi a conoscere se stessi, le proprie capacità, le proprie attitudini, le proprie difficoltà e limiti. Attraverso lo sviluppo di capacità progettuali e auto valutative si accompagneranno nella scelta dei percorsi della scuola secondaria di secondo grado. A tal fine ci si avvarrà anche per la prosecuzione e del supporto di esperti che, tramite la somministrazione di test attitudinali, cercheranno di rendere tale scelta il più consapevole possibile.

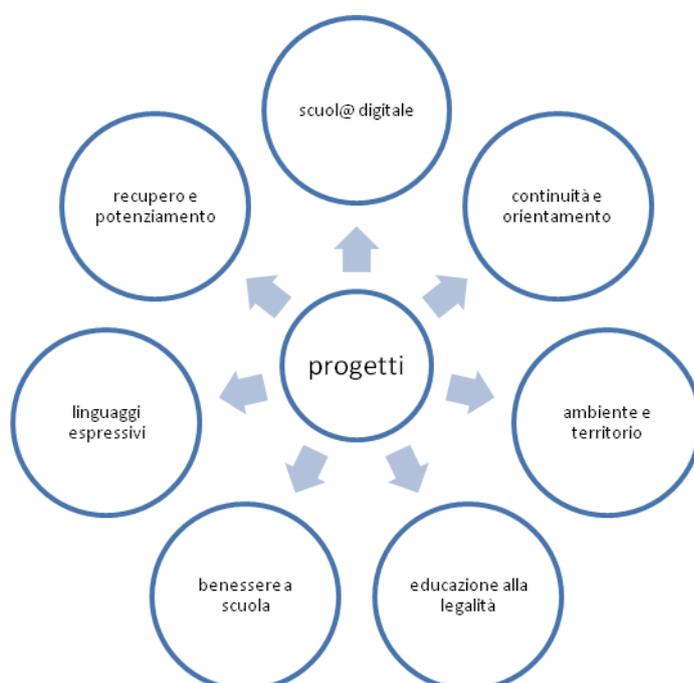
### c. Le aree progettuali

Le scelte progettuali vanno a delineare le intenzionalità dell'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto e vogliono proporre percorsi formativi che siano:

- ❖ rispettosi di interessi , bisogni, tempi e ritmi di apprendimento di ogni singolo alunno,
- ❖ finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali,
- ❖ in collaborazione con famiglia e territorio,
- ❖ rispondenti alle specifiche esigenze del contesto.

Nella programmazione curricolare, così, si inseriscono in senso trasversale i progetti promossi sia a livello di Istituto che a livello dei singoli plessi. I progetti vengono predisposti collegialmente dai team docenti nell'ambito dell'autonomia didattica allo scopo di arricchire e personalizzare l'offerta formativa sulla base delle scelte di indirizzo, delle tematiche e dei contesti in cui essi vengono ad operare. I progetti, quindi, sono il risultato di scelte che tengono in considerazione le caratteristiche e le esigenze specifiche dei gruppi-classe, le risorse interne ed esterne, i mezzi e le strumentazioni a disposizione e tutte le peculiarità che sono presenti nella specificità delle singole scuole.

Il Collegio ha individuato le seguenti macro aree progettuali:





#### **d. Le scelte metodologiche**

La realizzazione di un processo di apprendimento significativo, impone, da parte dei docenti, scelte metodologiche adeguate che tengano conto della centralità dell'alunno considerato nella sua unicità, specificità, diversità, con i suoi tempi, modi, ritmi di apprendimento.

Un'attenzione particolare è rivolta anche al prezioso patrimonio di conoscenze ed esperienze di ogni bambino da cui partire per guidare gradualmente gli alunni ad avere gli strumenti che gli permettano di diventare protagonisti consapevoli del proprio percorso di apprendimento.

Le metodologie adottate dai docenti della scuola saranno basate sui seguenti principi generali:

- Unitarietà dell'azione didattica
- Motivazione ad apprendere
- Esplorazione
- Concretezza
- Gradualità
- Continuità
- Integrazione
- Inclusione
- Ricerca/azione

Le attività proposte saranno articolate attraverso le diverse modalità di lavoro che liberamente ogni insegnante sceglie di adottare e che definirà nella propria programmazione disciplinare:

- ◆ **Cooperative learning**
- ◆ **Lezione frontale**
- ◆ **Attività laboratoriale**
- ◆ **Circle time**
- ◆ **Brainstorming**
- ◆ **Problem solving**



## e. Le scelte valutative

- La valutazione:**
- nella scuola dell'infanzia
  - nella scuola primaria
  - nella scuola secondaria di primo grado

La valutazione è parte integrante dell'azione educativa e permette di raccogliere in maniera sistematica e continuativa informazioni relative ai progressi nell'ambito degli apprendimenti e nell'ambito del processo educativo.

La verifica e la valutazione dei processi consentono di orientare e regolare il progetto educativo apportando adeguamenti alla programmazione per meglio rispondere ai bisogni dei singoli alunni e dei gruppi classe.

Per gli alunni dei diversi ordini di scuola è prevista una valutazione periodica e una valutazione finale, riferite sia ai livelli di apprendimento acquisiti sia al comportamento.

I docenti hanno individuato come **criteri di valutazione** relativi alle competenze disciplinari del primo ciclo:

- padronanza delle conoscenze e abilità connesse
- autonomia e consapevolezza delle proprie decisioni e responsabilità
- rielaborazione personale degli argomenti
- impegno e motivazione.

## La valutazione nella scuola dell'infanzia

La valutazione formativa del bambino si attuerà attraverso:

- raccolta sistematica di informazioni attraverso l'osservazione diretta o indiretta,
- prove e schede di verifica nelle varie aree,
- profilo in cui sono evidenziati punti di forza e capacità raggiunte nel percorso effettuato durante l'anno scolastico,
- scheda delle competenze per la presentazione dei bambini dell'ultimo anno alla scuola primaria.

La valutazione del percorso avviene collegialmente nei consigli tecnici d'intersezione circa ogni due mesi per una valutazione delle attività svolte, degli obiettivi raggiunti nelle varie unità di apprendimento, del rispetto dei tempi e delle modifiche apportate o eventualmente da apportare al curriculum.



SCHEDA DI PRESENTAZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA										
SCUOLA DELL'INFANZIA DI....										
Nome	Cognome	iniziale			intermedia			finale		
		si	no	In parte	si	no	In parte	si	no	In parte
indicatori										
Sa rispettare le regole del vivere comune										
Sa comprendere consegne verbali										
Sa eseguire correttamente attività su consegna										
Sa lavorare in gruppo										
E' autonomo nella gestione della sua giornata										
Sa adeguare il proprio comportamento alle varie situazioni										
E' autonomo nella gestione del proprio corpo e nella cura di sè										
Sa controllare il proprio corpo										
Resta seduto composto per un certo periodo di tempo										
Sa ascoltare										
Sa comprendere narrazioni										
Sa esprimersi oralmente con un linguaggio corretto e comprensibile										
Sa esprimere oralmente agli altri le proprie esperienze/ emozioni										
Ha capacità metafonologiche										
Ha una buona attenzione										
Ha buone capacità mnemoniche										
Sa impugnare correttamente strumenti per disegnare e scrivere										
Ha una buona motricità fine										
Ha una buona coordinazione oculo-manuale										
Sa rappresentare lo schema corporeo										
E' coordinato nei movimenti in generale										
Sa riconoscere e utilizzare i concetti topologici										
Sa confrontare elementi										
Sa ordinare elementi										
Sa contare elementi										
<b>Descrizione alunno</b>										
<b>Punti di forza</b>										
<b>Ambiti di consolidamento e potenziamento</b>										
<b>Rapporti con la famiglia</b>										
<b>Note particolari</b>										
<b>Considerazioni a fine percorso scolastico</b>										



## La valutazione nella scuola primaria

### VALUTAZIONE GLOBALE

Si terrà conto dei progressi conseguiti in relazione alla situazione di partenza, dell' interesse, dell' attenzione, della disponibilità ad apprendere dimostrate nel corso dell' anno scolastico. Inoltre si terrà conto di eventuali fattori personali o familiari che possono in qualche modo influire negativamente sul processo formativo dell' alunno.

### CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTO E LIVELLI DI CONOSCENZA, ABILITA', COMPETENZA

	<b>Corrispondenza tra voto e livelli di conoscenza, abilità , competenza</b>
<b>5</b>	<b>prestazione lacunosa</b>
<b>6</b>	<b>prestazione globalmente corretta, ma essenziale( riferita agli obiettivi minimi )</b>
<b>7</b>	<b>prestazione corretta, ( riferita agli obiettivi minimi )</b>
<b>8</b>	<b>prestazione corretta con elementi di approfondimento</b>
<b>9</b>	<b>prestazione completa e con rielaborazione personale</b>

<b>Voto</b>	<b>Giudizio corrispondente</b>
<b>5</b>	<b>Non ha raggiunto gli obiettivi minimi</b>
<b>6</b>	<b>Ha raggiunto gli obiettivi minimi presentando numerose lacune</b>
<b>7</b>	<b>Ha raggiunto gli obiettivi minimi</b>
<b>8</b>	<b>Ha acquisito un soddisfacente livello di apprendimento</b>
<b>9</b>	<b>Ha acquisito una preparazione approfondita</b>
<b>10</b>	<b>Ha acquisito un'ottima preparazione ed è in grado di rielaborare le conoscenze in modo personale.</b>



## VALUTAZIONE COMPORTEMENTO

Per la valutazione del comportamento si terrà conto dei seguenti indicatori:

- **Portare regolarmente il materiale scolastico**
- **Rispettare le consegne** ( compiti, comunicazioni, giustificazioni, puntualità ..)
- **Curare la propria persona** ( igiene, abbigliamento consono all'ambiente scolastico)
- **Collaborare con insegnanti e alunni**
- **Rispettare i diritti degli altri, gestendo la conflittualità:**
  - riconoscere, condividere e rispettare regole comuni e motivate,
  - vivere le dinamiche relazionali in modo corretto e costruttivo
- **Riconoscere e rispettare limiti, regole, responsabilità fissati nel Regolamento di Istituto :**
  - riconoscere i propri e gli altrui doveri e ruoli,
  - riconoscere " l'altro" e accettarlo nella sua diversità,
  - sviluppare un atteggiamento tollerante e aperto,
  - collaborare con gli altri ,
  - offrire il proprio contributo nella soluzione dei problemi.

## COMPORTEMENTO

<b>Voto numerico/giudizio</b>	<b>GIUDIZIO</b>
<b>6 sufficiente</b>	<b>Si adegua alle regole, ma necessita dell'intervento continuo dell'insegnante</b>
<b>7 buono</b>	<b>Rispetta quasi sempre le regole</b>
<b>8 distinto</b>	<b>Rispetta le regole in modo autonomo</b>
<b>9 ottimo</b>	<b>Rispetta le regole dimostrando di comprenderne il significato.</b>
<b>10 eccellente</b>	<b>E' in grado di elaborare regole di comportamento e di proporle al gruppo</b>



## La valutazione nella scuola secondaria di primo grado

### VALUTAZIONE GLOBALE

Si terrà conto dei progressi conseguiti in relazione alla situazione di partenza, dell' interesse, dell' attenzione, della disponibilità ad apprendere dimostrate nel corso dell' anno scolastico. Inoltre si terrà conto di eventuali fattori personali o familiari che possono in qualche modo influire negativamente sul processo formativo dell' alunno.

### DEFINIZIONE CRITERI COMUNI CORRISPONDENZA TRA VOTO E LIVELLI DI CONOSCENZA, ABILITA', COMPETENZA

	CORRISPONDENZA TRA VOTO E LIVELLI DI CONOSCENZA, ABILITA', COMPETENZA
4	prestazione gravemente lacunosa
5	prestazione lacunosa
6	prestazione globalmente corretta, ma essenziale ( riferita agli obiettivi minimi )
7	prestazione corretta
8	prestazione corretta con elementi di approfondimento
9	prestazione completa e con rielaborazione personale
10	prestazione approfondita e rielaborata

### VALUTAZIONE COMPORTEMENTO

Per la valutazione del comportamento si terrà conto dei seguenti indicatori:

- . **Portare regolarmente il materiale scolastico**
- . **Rispettare le consegne** ( compiti, comunicazioni, giustificazioni, puntualità ..)
- . **Curare la propria persona** ( igiene, abbigliamento consono all'ambiente scolastico)
- . **Collaborare con insegnanti e alunni**
- . **Rispettare i diritti degli altri, gestendo la conflittualità:**
  - o riconoscere, condividere e rispettare regole comuni e motivate,
  - o vivere le dinamiche relazionali in modo corretto e costruttivo.
- . **Riconoscere e rispettare limiti, regole, responsabilità fissati nel Regolamento di Istituto :**
  - o riconoscere i propri e gli altrui doveri e ruoli,
  - o riconoscere " l'altro" e accettarlo nella sua diversità,
  - o sviluppare un atteggiamento tollerante e aperto,
  - o collaborare con gli altri ,
  - o offrire il proprio contributo nella soluzione dei problemi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

## CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTO E INDICATORI RELATIVI AL COMPORTAMENTO

voto	Indicatori
<b>10</b>	Rispetto totale degli indicatori
<b>9</b>	Lamentele di alcuni insegnanti circa il rispetto degli indicatori
<b>8</b>	Lamentele della maggior parte degli insegnanti circa il rispetto degli indicatori
<b>7</b>	Presenza di alcune note disciplinari sul registro di classe e/o sul diario
<b>6</b>	Presenza di note disciplinari sul registro di classe tali da comportare la sospensione dell'alunno per uno o due giorni a discrezione del Consiglio di Classe .E' prevista la sospensione se ci sono almeno tre note disciplinari o anche per una sola nota legata però ad episodi di una certa gravità .
<b>5</b>	In casi gravi in cui si rechi danno a se stessi e/o agli altri, per i quali il Dirigente Scolastico abbia convocato per iscritto i genitori e allorché, nonostante i richiami, non si noti alcun segno di ravvedimento. L'atto pertanto comporta la sospensione dell'alunno per tot giorni a discrezione del Consiglio di Classe o del Consiglio d'Istituto ove necessario.



## 2·b AREA DELL'ORGANIZZAZIONE

### a. Le scelte organizzative e gestionali

#### IL FUNZIONIGRAMMA

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività previste dal PTOF, sono istituite le seguenti figure e definiti i compiti a loro assegnati:

Figure di supporto	Compiti
<b>Referenti di plesso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare l'organizzazione del plesso</li><li>• Presiedere in assenza del Dirigente Scolastico i Consigli di interclasse;</li><li>• Comunicare al competente personale di segreteria tutte le informazioni utile relative all'organizzazione pratica dei progetti e delle attività didattiche in corso;</li><li>• Predisporre le sostituzioni per le uscite degli insegnanti , per le supplenze improvvise;</li><li>• Collaborare alla stesura dell'orario annuale delle lezioni del plesso;</li><li>• Segnalare alla segreteria ed al Dirigente Scolastico eventuali disfunzioni e problematiche;</li><li>• Comunicare mensilmente alla segreteria le ore eccedenti eventualmente effettuate nel plesso;</li><li>• Rappresentare il Dirigente eventualmente assente a manifestazioni, inerenti al plesso;</li><li>• Curare i rapporti scuola-famiglie;</li><li>• Coordinare l'emergenza nel plesso;</li><li>• Responsabile "Divieto di fumo".</li></ul>
<b>Coordinatori di classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinare e stilare la progettazione curricolare di classe e individualizzata (PDP), curando la sintesi dei progetti educativi;</li><li>• Compilare i documenti di valutazione intermedia (pagellini) e consegnarli ai genitori insieme ad eventuali comunicazioni relative alle insufficienze e alla frequenza;</li><li>• Proporre, in sede di scrutinio, il voto di comportamento;</li><li>• Presiedere su delega del Dirigente i Consigli di Classe;</li><li>• Controllare che sul registro di classe siano annotate le comunicazioni fatte alla classe e che le stesse, se rivolte a genitori e studenti, siano riportate sul diario degli alunni per la firma, che sarà controllata dai docenti della prima ora del giorno successivo alla comunicazione;</li></ul>



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Suole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenere aggiornato il Registro dei Verbali, di cui è responsabile, con la compilazione dei verbali delle riunioni, griglie di valutazione, tabelloni, ecc;</li> <li>• Controllare le assenze degli alunni sul registro di classe ed informare il Dirigente Scolastico in caso di numero rilevante delle medesime;</li> <li>• Svolgere funzioni di coordinamento all'interno del Consiglio di Classe per la realizzazione di una progettualità funzionale all'apprendimento di ciascun alunno;</li> <li>• Mantenere rapporti costanti con le famiglie (comunicare problematiche comportamentali – disimpegno nello studio, ecc.);</li> <li>• Partecipare alle riunioni dei GLI e del GLH (se presenti in classe alunni certificati).</li> </ul>
<p><b>Funzioni strumentali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Funzione strumentale Area 1 "POF":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e gestione generale del P.O.F. ;</li> <li>• Progetti di Istituto;</li> </ul> </li> <li>○ <b>Funzione strumentale Area 2 " Benessere a Scuola":</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e interventi alunni diversamente abili, DSA e BES;</li> <li>• Modulistica alunni BES</li> <li>• Coordinamento Piano dell'Inclusività</li> <li>• Stesura progetti funzionali all'inclusione degli alunni con difficoltà</li> <li>• Coordinamento progetti "star bene a scuola"</li> </ul> </li> <li>○ <b>Funzione strumentale Area 3 "RAV e Orientamento" :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autovalutazione d'Istituto</li> <li>• Monitoraggio</li> <li>• Accoglienza alunni;</li> <li>• Orientamento alunni;</li> <li>• Continuità diversi ordini di scuola;</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Referente Cittadinanza e Costituzione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare i progetti interni all'Istituto di Cittadinanza e Costituzione</li> <li>• Sviluppare il senso alla legalità e l'etica della responsabilità</li> </ul>
<p><b>Coordinatore attività connesse al PNSD (c.59 L.107)</b>  <b>Animatore digitale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;</li> <li>• Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"</b>  <b>Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado</b>  <b>(Codice Ministeriale MSIC81000T)</b>  Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  <a href="http://www.iccocchilicciananardi.org">www.iccocchilicciananardi.org</a> e-mail: <a href="mailto:msic81000t@istruzione.it">msic81000t@istruzione.it</a> C.F.: 90007520456</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure</li> </ul>
--	---

Il Dirigente ha individuato, per il prossimo anno scolastico, le seguenti figure per il supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica (c.83 L.107):

**Numero tre collaboratori:**

**1 collaboratore scuola secondaria primo grado**

**1 collaboratore scuola primaria**

**1 collaboratore scuola dell'infanzia**

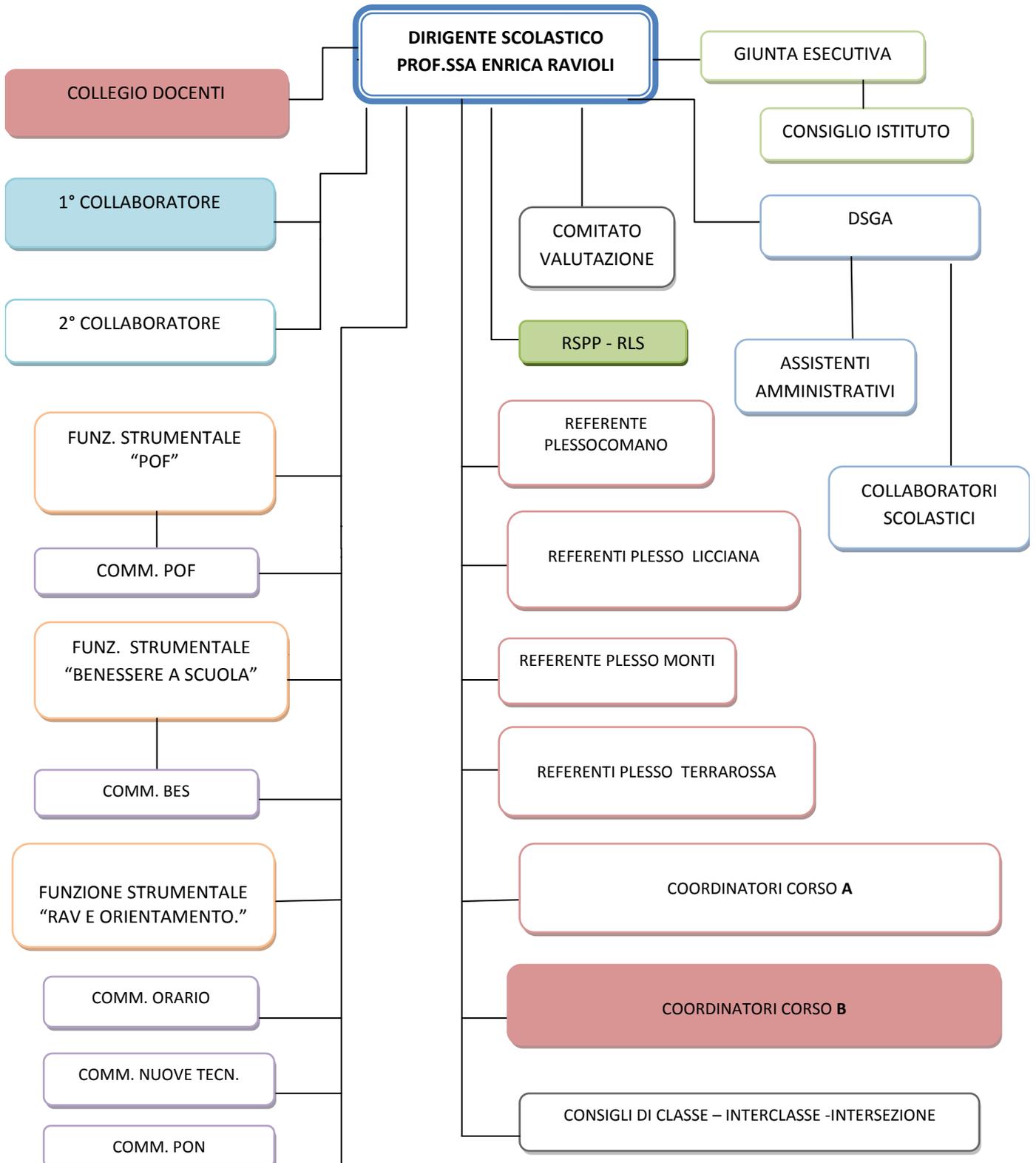
Il collaboratore della scuola secondaria di primo grado coinciderà con il referente di plesso, mentre di altri due saranno di coordinamento con i referenti di plesso.

Tutti e tre collaboreranno con il Dirigente Scolastico alla gestione, organizzazione dell'Istituto e cureranno i rapporti con le famiglie ed il territorio e parteciperanno, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni presso Enti Istituzionali o Uffici Scolastici periferici. Delegati del D.S. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: valutazione dei rischi e attività di prevenzione informandone il D.S.; segnalazione tempestiva di disfunzionamenti, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori; richiesta di interventi urgenti all'Ente proprietario tramite la Direzione; gestione delle emergenze; contatti con RSPP e RLS; coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso .

Uno dei docenti collaboratori, con nomina scritta, in caso di sostituzione dello scrivente, è delegato alla firma di atti amministrativi: atti urgenti.



### L'ORGANIGRAMMA





**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

### GLI ORARI

- ◆ Offrire tempi scuola che vengano incontro alle esigenze delle famiglie, scegliendo tra le offerte formative proposte dal Ministero,
- ◆ Diversificare la scelta nella scuola primaria offrendo un tempo pieno (40 ore settimanali) e un tempo normale (fino a 30 ore),
- ◆ Collaborare in modo concreto con le amministrazioni comunali che gestiscono il trasporto e la mensa,
- ◆ Organizzare la settimana corta per agevolare studenti e famiglie in tutti i gradi di scuola per permettere il recupero psicofisico degli alunni.

<b>INFANZIA</b>	dalle	alle	<b>PRIMARIA</b>	dalle	alle	<b>Secondaria 1°grado</b>	dalle	alle
<b>Comano</b>	08,00	16,00	<b>Comano</b>	08,00	16,00			
<b>Licciana</b>	08,00	16,30	<b>Licciana</b>	08,30	16,30	<b>Licciana</b>	7,55	13,45
<b>Monti</b>	08,00	16,30						
<b>Terrarossa</b>	08,00	16,15	<b>Terrarossa</b>	08,10	12,30 + due rientri per classe con uscita alle ore 16,10			

In particolare l'orario della scuola PRIMARIA di TERRAROSSA risulta il seguente :

giorno	orario	classi
LUNEDI'	8.10-12.30	PRIMA - QUARTA - QUINTA
LUNEDI'	8.10-16.10	SECONDA - TERZA
MARTEDI'	8.10-12.30	SECONDA - TERZA
MARTEDI'	8.10 -16.10	PRIMA - QUARTA - QUINTA
MERCOLEDI'	8.10-12.30	PRIMA - QUARTA - QUINTA
	8.10-16.10	SECONDA - TERZA
GIOVEDI'	8.10-12.30	SECONDA - TERZA
	8.10 -16.10	PRIMA - QUARTA - QUINTA
VENEDI'	8.10-12.30	TUTTE LE CLASSI



## b. I rapporti scuola- famiglia

La scuola è l'ambiente educativo in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale.

La condivisione delle regole del vivere e del con-vivere può avvenire solo con un'efficace collaborazione con la famiglia.

E' indispensabile costruire con le famiglie relazioni costanti in cui si riconoscano i reciproci ruoli e ci si aiuti vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

A tal fine l'Istituto ha elaborato il **Patto Educativo di Corresponsabilità** sottoscritto da scuola e famiglia.

I rapporti tra scuola e famiglia, inoltre, si concretizzano attraverso:

- ❖ Incontri degli Organi Collegiali attraverso i loro rappresentanti eletti nei:
  - ◆ Consiglio di Intersezione nella Scuola dell'Infanzia
  - ◆ Consiglio di Interclasse nella Scuola Primaria
  - ◆ Consiglio di Classe nella Scuola Secondaria di 1° grado
  - ◆ Consiglio di Istituto
- ❖ Assemblee di classe
- ❖ Ricevimenti individuali
- ❖ Attività rivolte alle famiglie: orientamento, open day, incontri formativi con esperti
- ❖ Manifestazioni ed eventi organizzati dalla scuola per le famiglie

Le comunicazioni alle famiglie avvengono attraverso:

- ◆ sito web istituzionale
- ◆ registro elettronico
- ◆ comunicazioni scritte su appositi moduli



## 2 · c RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE

### Sistemi di monitoraggio

- efficacia ed efficienza dei processi educativi ed amministrativi
- partecipazione e cooperazione di studenti, famiglie e comunità locali
- conoscenze, competenze e abilità del personale
- sviluppo organizzativo.

### Misure o indicatori utilizzati

- ◆ % di studenti promossi
- ◆ Media dei voti finali tra tutti gli studenti
- ◆ Numero di studenti con almeno 4 insufficienze sul totale studenti nel primo quadrimestre
- ◆ % di studenti che sono stati promossi, partendo da almeno 4 insufficienze nel primo quadrimestre
- ◆ % di studenti con insufficienze gravi e diffuse su totale di studenti con almeno 4 insufficienze
- ◆ % di studenti con insufficienze gravi e diffuse promossi su numero di studenti con insufficienze gravi e diffuse
- ◆ Questionario relativo agli studenti
- ◆ Questionario degli insegnanti
- ◆ % di partecipazione a corsi di recupero in L2
- ◆ Soddisfazione delle famiglie rispetto all'acquisizione delle competenze linguistiche
- ◆ Questionario per valutare il bene-stare a scuola degli alunni stranieri
- ◆ % di promossi annualmente
- ◆ Grado di soddisfazione studenti e famiglie (mediante relazione finale o questionari mirati)
- ◆ Scarto tra la media dei voti nella classi prime e la media dei voti nelle classi terze (Italiano, matematica e scienze)
- ◆ Scarto tra la media dei voti nella classi terze rispetto alle classi terze delle medie nazionali per lo stessa tipologia istruzione

### Responsabilità del monitoraggio

- Dirigente Scolastico
- Collaboratori del D.S
- Staff
- Personale ATA

### Modalità della valutazione annuale e triennale

- ◆ rendicontazione sociale
- ◆ questionari di autovalutazione



### 3. AREA FORMAZIONE DOCENTI - ATA

Il Collegio Docenti individua nella **Formazione in servizio** la miglior strategia per la qualificazione del servizio scolastico rivolta verso il successo formativo degli alunni e il miglioramento della propria professionalità.

La professionalità docente richiede una "formazione" continua, perché gli alunni cambiano ed è necessario ripensare agli strumenti, alle dinamiche relazionali e alle strategie per un'azione educativa efficace che tenga conto dei nuovi saperi e delle nuove tecniche di comunicazione e mediazione. Occorre pianificare e organizzare corsi di formazione che tengano presente:

- i bisogni formativi dei docenti,
- gli argomenti significativi nell'odierno contesto educativo,
- il piano dell'offerta formativa.

Per tale motivo l'Istituto promuove percorsi di formazione per i docenti di:

#### **Informatica (avanzato):**

- ❖ per consolidare e potenziare le capacità digitali dei docenti,
- ❖ per utilizzare le nuove tecnologie: la LIM come risorsa e per una didattica innovativa in classe,
- ❖ per avvicinarsi ai linguaggi propri di quest'area.

#### **Psicopedagogia:**

- ❖ per meglio far cooperare le agenzie (scuola-famiglia) che concorrono alla crescita e formazione educativa di ogni bambino o ragazzo attraverso:
- ❖ interventi di esperti sulle dinamiche relazionali di gruppo (team docente-gruppo classe),
- ❖ l'apertura di uno sportello d'ascolto con uno psicologo, rivolto alle famiglie e agli educatori.

#### **Sicurezza nella scuola:**

- ❖ corso rivolto anche al personale ATA e realizzato ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 81/2008.

Il Piano di formazione per il triennio 2016/19 è elaborato sulla base dell'analisi dei bisogni dei singoli docenti e della scuola e tenendo conto degli obiettivi strategici descritti:

Priorità formative/tematiche	Personale coinvolto	Numero di ore annuali
<b>1. didattica innovativa con le nuove tecnologie e loro utilizzo</b>	Tutti i docenti	Massimo 40
<b>2. didattica inclusiva e formazione psicopedagogica</b>	Tutti i docenti, in particolare docenti di sostegno e coordinatori di classe	Massimo 20
<b>3. sicurezza nella scuola</b>	Tutti i docenti e personale ATA	Minime per ottenere attestato

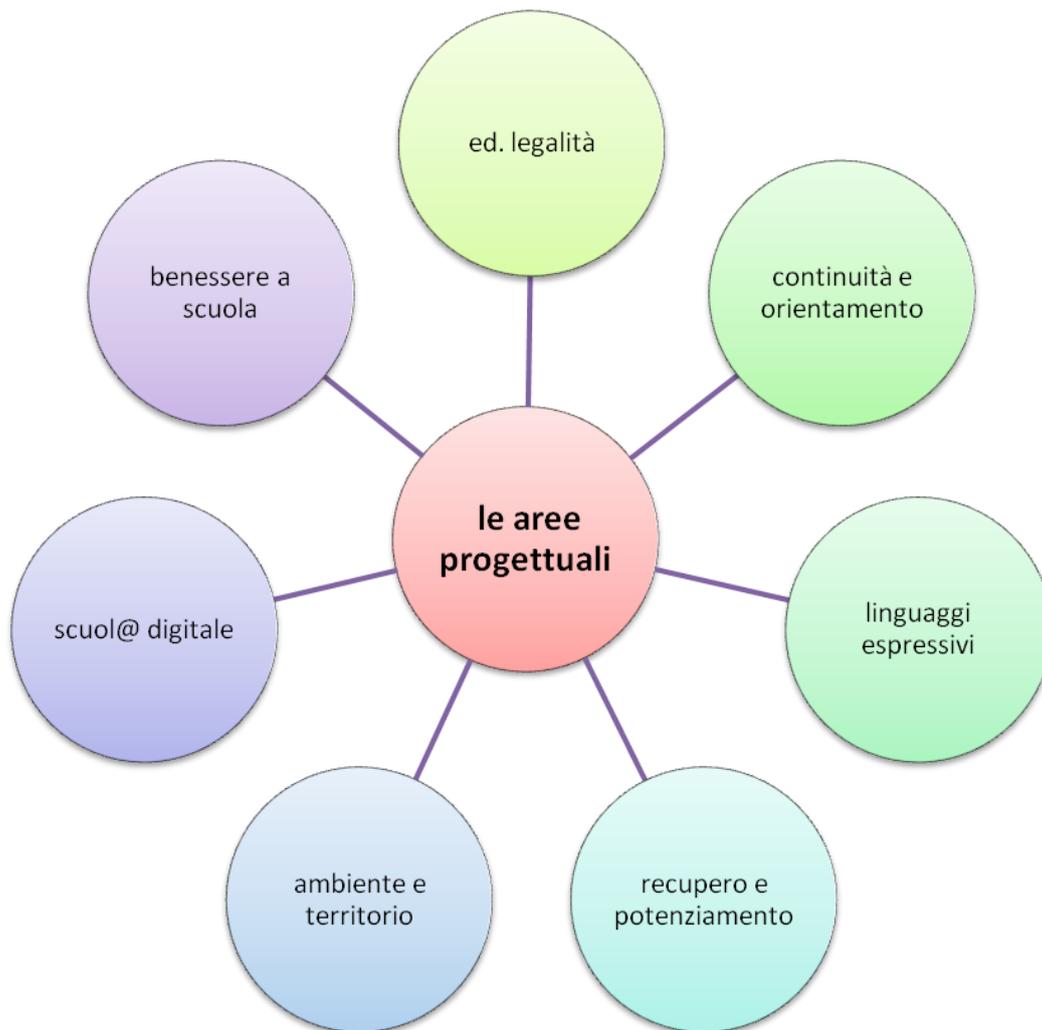
La formazione sarà organizzata dalla scuola/dalla rete di cui fa parte la scuola.

Sarà possibile ricorrere alla formazione svolta da agenzie accreditate, qualora siano organizzate attività in linea con le tematiche prioritarie e con gli obiettivi che la scuola vuole perseguire.

Sarà incrementata anche la formazione on-line.



#### 4. AREA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA



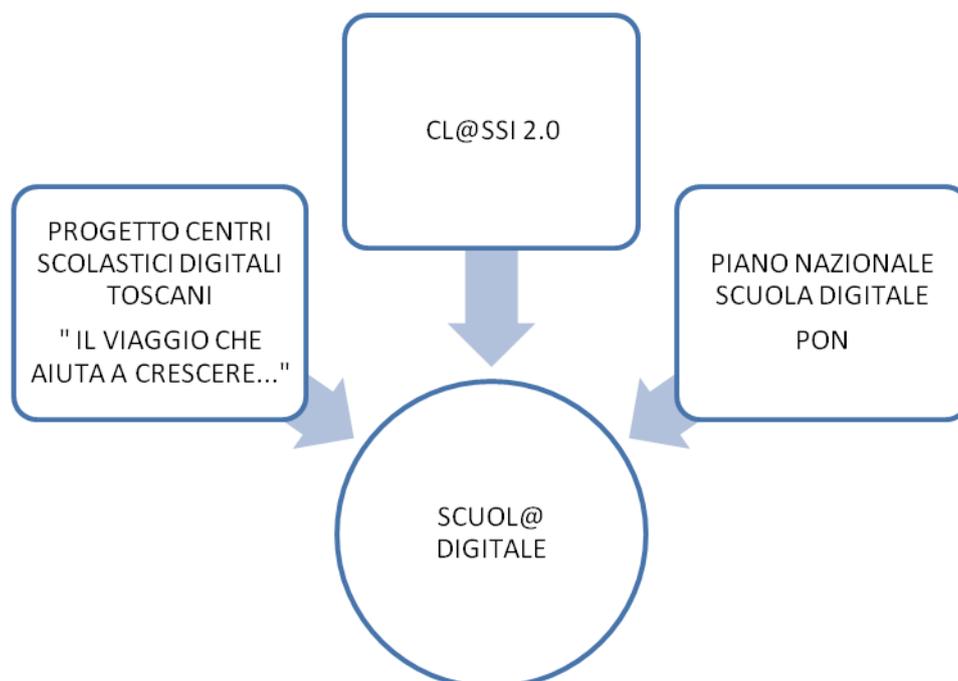


## SCUOL@ DIGITALE

Per il nostro Istituto diventa fondamentale aprirsi alle diverse realtà scolastiche, e non, per facilitare il confronto che serve a ognuno di noi per crescere nel rispetto di tutti. Il progetto intende arricchire la "tradizionale" pratica didattica con le nuove Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC). Un uso appropriato delle tecnologie didattiche da parte degli insegnanti diventa essenziale per preparare studenti competenti. Infatti, i nuovi media digitali offrono nuove possibilità di interazione, concorrono alla costruzione dell'identità personale di ciascuno, facilitano l'acquisizione e l'organizzazione del sapere. Se è vero che diverso è il modo di apprendere degli studenti, parallelamente diverso è anche il modo di insegnare da parte del docente. Da qui nasce l'idea di progettare un percorso interdisciplinare, che coinvolge gli studenti, appartenenti a diversi ordini di scuola, presenti nel nostro Istituto.

### Obiettivi:

- ❖ superare l'isolamento della scuola di Comano , valorizzando la pluriclasse come modello didattico;
- ❖ realizzare attraverso la rete, un ambiente di apprendimento stimolante e innovativo;
- ❖ sperimentare innovazioni curriculari e organizzative;
- ❖ produrre e divulgare ricerca didattica;
- ❖ promuovere iniziative di formazione e di sviluppo della professionalità docente nella scuola.





## EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

La società pluralistica e di conseguenza anche le istituzioni scolastiche sono attraversate, oggi più che mai, dai temi dell'integrazione, della relazione, dell'incontro con gli altri e della gestione delle differenze.

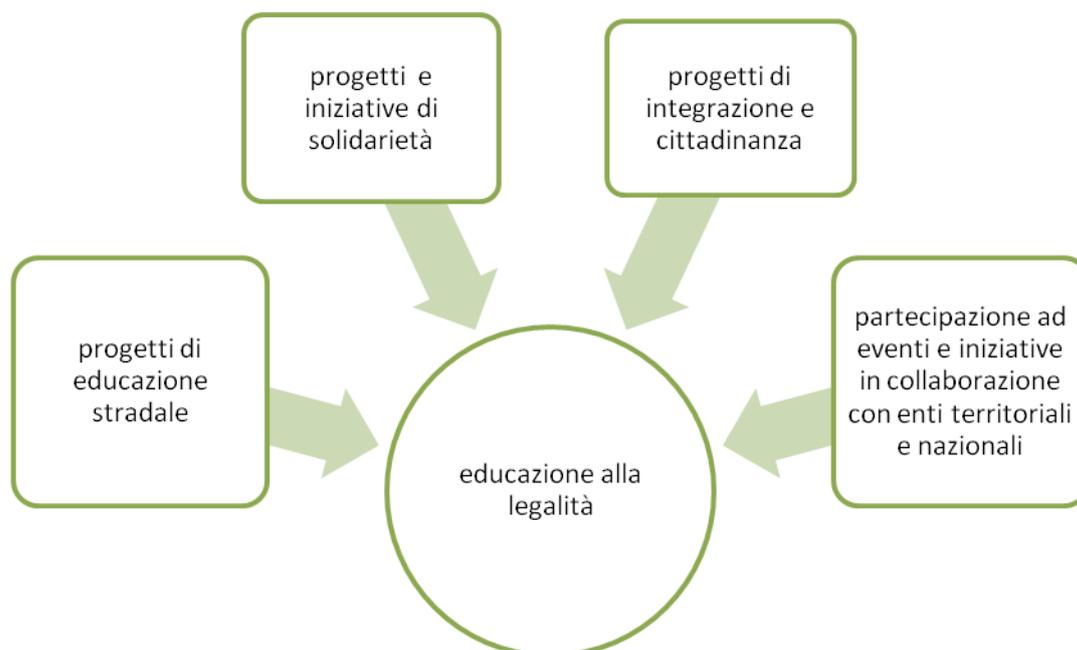
Differenze più o meno visibili, vissute e diventate pratica quotidiana in classi ormai multiculturali, che devono essere fronteggiate adeguatamente con interventi educativi, in cui sono importanti sì le risorse tecniche e didattiche, ma anche e soprattutto quelle emotive per prevenire intolleranza, discriminazione e per sviluppare il senso di appartenenza.

Una delle principali finalità della scuola è la formazione dell'uomo e del cittadino, formazione in stretto rapporto con la conoscenza e il rispetto delle regole che governano il convivere democratico. La scuola, infatti, è il luogo in cui per la prima volta ci si confronta con altri, dove bisogna rispettare norme e regole e dove si "con-vive" con più persone e si "con-dividono" esperienze.

La scuola, quindi, volge la sua azione alla costruzione della persona consapevole dei suoi diritti e doveri, disponibile e collaborativa per il bene comune, integrata nella società e capace di accogliere gli altri in tutte le loro diversità.

### Obiettivi:

- ❖ Costruire il senso della legalità e sviluppare un'etica della responsabilità che porti gli alunni a scegliere ed agire in modo consapevole per migliorare il proprio contesto di vita superando tutte le diversità e accettando senza riserve l'altro.





## CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

Ogni progetto di continuità deve aiutare il bambino non solo a conoscere la realtà nuova in cui dovrà inserirsi, bensì, partendo dalla didattica, deve favorire la proposta di significative attività di apprendimento che favoriscano, tra i diversi ordini di scuola coinvolti, una reciproca conoscenza in termini di metodologie, contenuti, linguaggi specifici, in modo tale che vi sia proprio una "continuità" tra i diversi livelli di esperienze che un bambino può vivere e realizzare prima alla Scuola dell'Infanzia e poi alla Scuola Primaria ed infine alla scuola secondaria di primo grado, preparandosi alla scelta della scuola futura in un clima di serenità e consapevolezza delle proprie capacità.

### Obiettivi:

- ❖ Progettare e realizzare percorsi che si sviluppino in verticale tra i vari ordini di scuola per assicurare agli alunni un positivo e sereno passaggio da un grado d'istruzione all'altro .

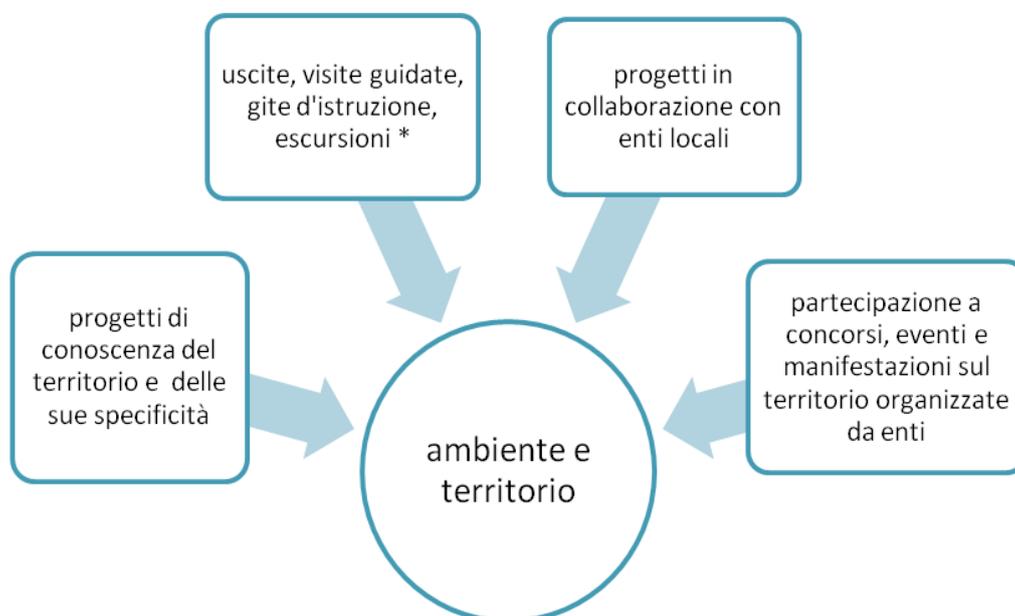




## AMBIENTE E TERRITORIO

### OBIETTIVI:

- ❖ conoscere l' ambiente attraverso la ricerca, l'indagine e l'esplorazione sviluppando la capacità di individuarne gli elementi caratteristici,
- ❖ conoscere la propria realtà territoriale con la sua storia e le sue tradizioni per raggiungere la consapevolezza della propria identità socio- culturale.
- ❖ creare una mentalità ecologica negli alunni, evidenziando le problematiche della società attuale e indirizzandoli al rispetto, alla conservazione e al miglioramento dell'ambiente, patrimonio di tutti.



\*Le uscite didattiche, le visite e i viaggi d'istruzione rappresentano opportunità educative e didattiche da considerare come parti integranti del percorso formativo, legate alla programmazione delle classi, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento di Istituto.

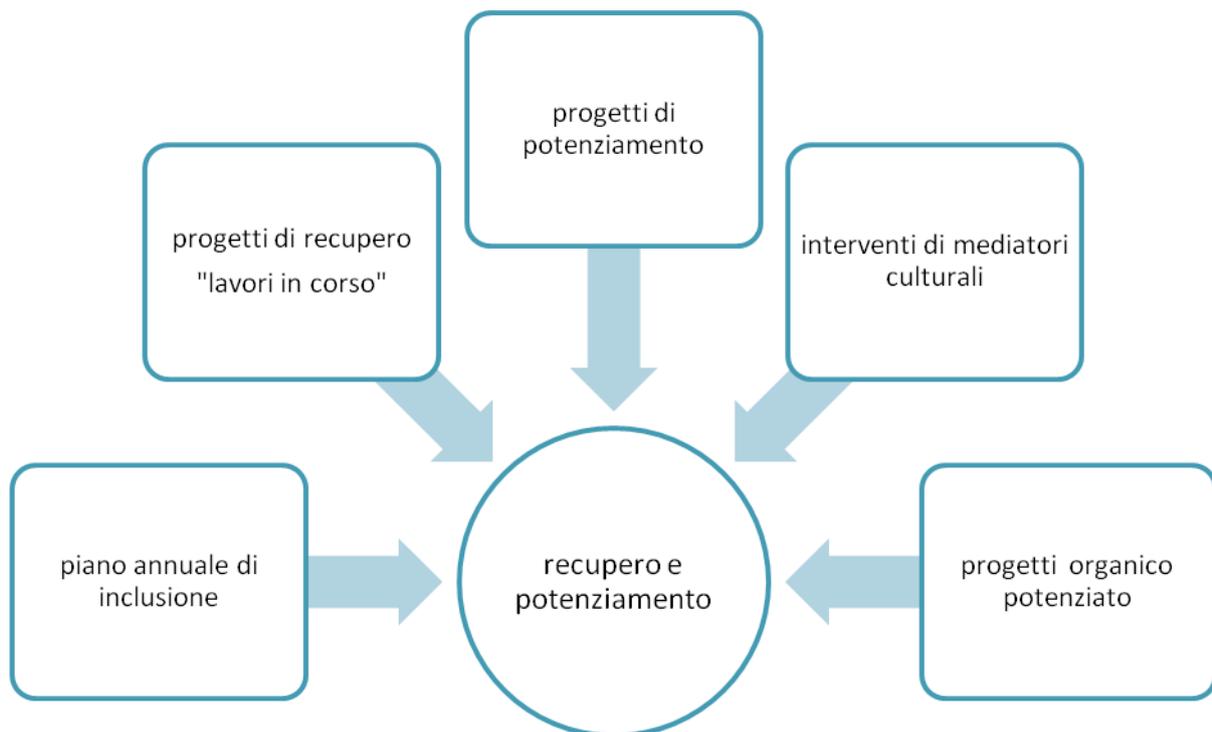
Le finalità delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione sono:

- ◆ motivare allo studio anche attraverso attività pratiche e concrete;
- ◆ conoscere, apprezzare e sviluppare un atteggiamento di rispetto nei confronti di habitat naturali, beni culturali, storici ed artistici;
- ◆ favorire l'autonomia relazionale, comportamentale e la socializzazione;
- ◆ offrire occasioni di approfondimento di lingue e culture diverse.



## RECUPERO E POTENZIAMENTO

Un' attenzione particolare è rivolta a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali mettendo in atto strategie adatte per consentirne la migliore integrazione, elaborando programmazioni disciplinari individualizzate, esplicitando le modalità di intervento e adeguando l'insegnamento ai diversi ritmi e stili di apprendimento sia per il recupero degli alunni svantaggiati che il potenziamento per le eccellenze.

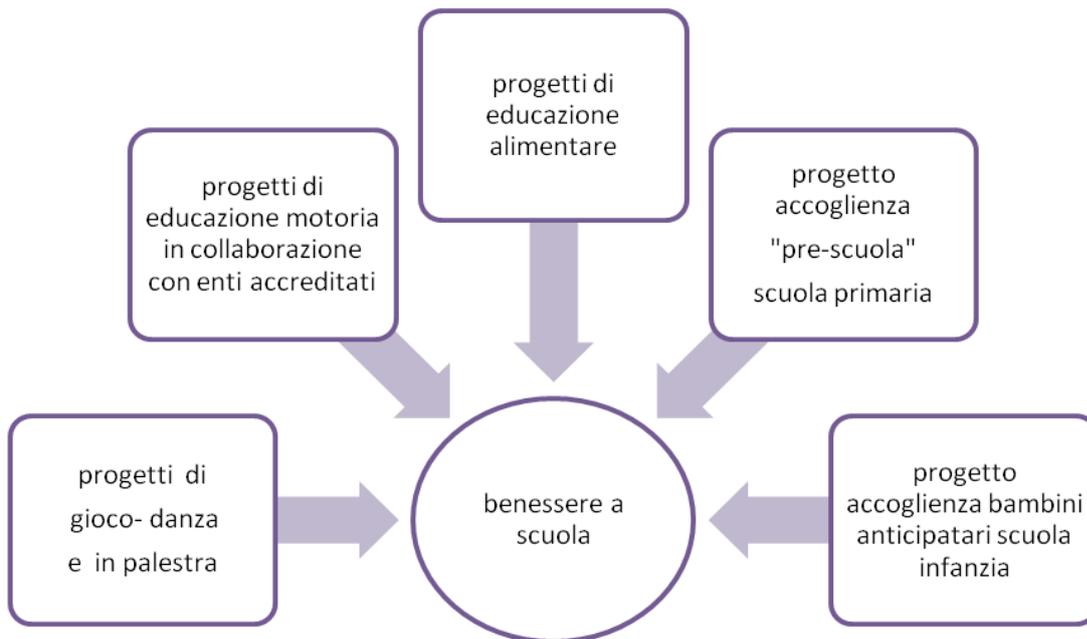




## BENESSERE A SCUOLA

### OBIETTIVO:

favorire comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, per un armonioso sviluppo psicofisico del corpo per star bene con se stessi, con gli altri e... a scuola.

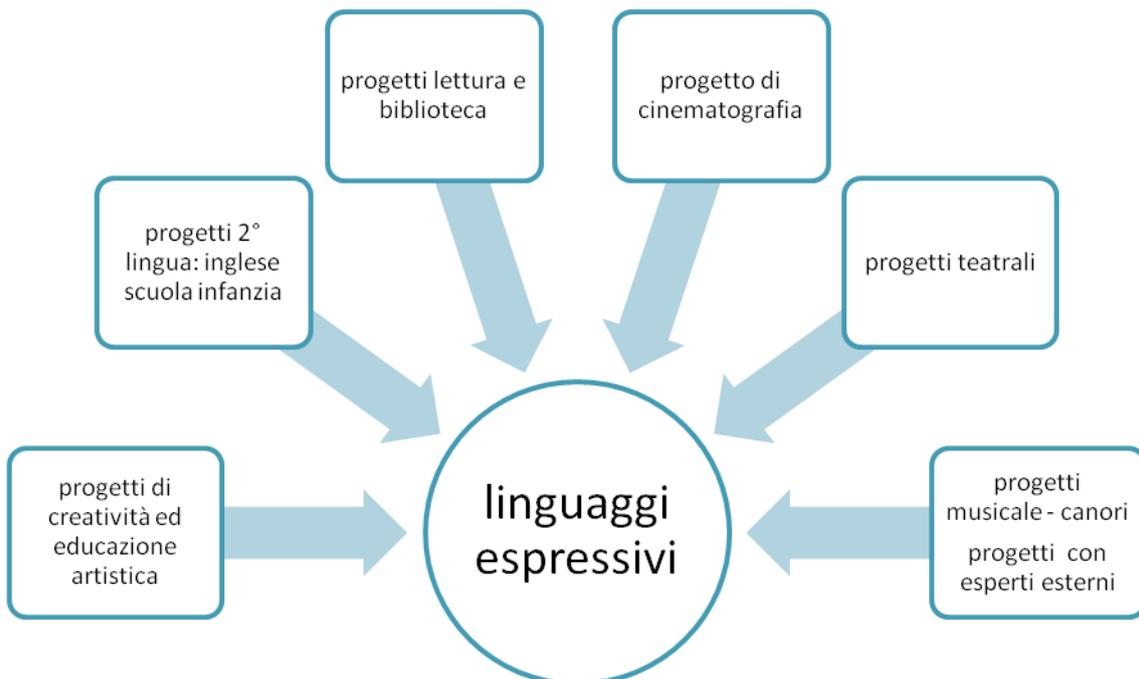




## LINGUAGGI ESPRESSIVI

### OBIETTIVI:

- Comunicare, attraverso la pluralità dei linguaggi verbali e non verbali esperienze, sentimenti ed emozioni imparando a relazionarsi con gli altri.
- Affinare le capacità di osservazione e rielaborazione di messaggi e codici di vario tipo manipolando materiali diversi, comunicando in modo espressivo e creativo e favorendo l'acquisizione del senso del "bello".





**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

## **b. Le aree di potenziamento**

Il PTOF, ai sensi dell'art. 1 comma 7 della Legge 107/2015, deve individuare:

- ❖ il "fabbisogno di posti dell'organico dell'autonomia"
- ❖ gli obiettivi formativi prioritari

tenendo conto delle "iniziative di potenziamento dell'offerta formativa e delle attività progettuali" che si prevede di realizzare per il triennio 2016/2019.

### **Individuazione degli obiettivi formativi prioritari.**

- ❖ Potenziare le competenze digitali degli studenti, sviluppando il senso critico e l'utilizzo consapevole dei media,
- ❖ potenziare il sistema di orientamento per prevenire e contrastare la dispersione scolastica,
- ❖ consolidare e potenziare le competenze linguistiche in italiano e in inglese,
- ❖ consolidare e potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche,
- ❖ potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati di recupero e di potenziamento funzionali alla valorizzazione del merito.

### **Finalità dell'organico potenziato**

Supporto:

- ◆ Supplenze nella misura del 50%, secondo le serie storiche anche in modalità di orario plurisettimanale (misura massima)
- ◆ Recupero su classi aperte, ove possibile
- ◆ Utilizzo all'interno dell'ora alternativa all'IRC
- ◆ Utilizzo in determinate attività progettuali coerenti con il POF triennale, con la disciplina del docente dell'organico potenziato o con le competenze professionali dello stesso.
- ◆ Supporto alle classi in compresenza, nel caso di situazioni difficili o per attività a piccoli gruppi.

I docenti sono utilizzati sull'istituto principale, non sul codice di sede in funzione del fabbisogno.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

**Fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia**

**1. Fabbisogno posti comuni:**

- sono a copertura delle ore di insegnamento previste nel curriculum di scuola e corrispondono alle seguenti:

	COMANO	LICCIANA	MONTI	TERRAROSSA	
INFANZIA	2	4	4	4	
PRIMARIA	2	10	0	6	
SECONDARIA I GRADO		12			

**DOCENTI E CLASSI DI CONCORSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N. 3 ITALIANO + 6 ore A043:  
N. 2 MATEMATICA A059:  
N. 1 INGLESE A345:  
N. 1 FRANCESE A245: con completamento in altra scuola  
N. 1 ED. ARTISTICA A028: con completamento in altra scuola  
N. 1 ED. MUSICALE A032: con completamento in altra scuola  
N. 1 ED. MOTORIA A030: con completamento in altra scuola  
N. 1 TECNOLOGIA A033: con completamento in altra scuola  
N. 1 I.R.C. con completamento in altra scuola

A seguito di emanazione del futuro decreto interministeriale sugli organici e delle iscrizioni alle classi prime saranno definiti e richiesti i posti necessari per l'a.s. 2016/17.

In linea generale si prevede che il numero di classi e di posti necessario sarà lo stesso del 2015/16.

	COMANO	LICCIANA	MONTI	TERRAROSSA
NUMERO SEZIONI INFANZIA	1	2	2	2
NUMERO CLASSI PRIMARIA	1 pluriclasse (1-5)	5		5
NUMERO CLASSI SECONDARIA PRIMO GRADO		6		



## 2. Fabbisogno posti di sostegno:

Classi con presenza di alunni diversamente abili anno scolastico 2015/16 :

ORDINE DI SCUOLA	CL./SEZ.	PLESSO
Primaria	4 <sup>a</sup>	Licciana
Primaria	1 <sup>a</sup>	Terrarossa
Primaria	2 <sup>a</sup>	Terrarossa
Primaria	3 <sup>a</sup>	Terrarossa
Primaria	5 <sup>a</sup>	Terrarossa
Primaria	4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> Pluriclasse	Comano
Infanzia	Sez. A	Licciana
Infanzia	Sez. A	Terrarossa
Infanzia	Sez. B	Terrarossa

Per l'anno scolastico 2016/17, in particolare per la scuola dell'Infanzia, il passaggio alla scuola superiore sarà determinato dal raggiungimento degli obiettivi definiti nel P.E.I. e sarà concordato con l'equipe della Asl e con il consenso dei genitori.

### **Fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa**

In base alle necessità formative e organizzative evidenziate nelle sezioni precedenti, emerge il seguente fabbisogno di posti di potenziamento:

DOCENTI	Numero	Scheda N. 1 prot.0030549 del 21/09/2015	Potenziamento OF	Organizzazione e coordinamento
Posto comune primaria	3	N.1 Potenziamento Laboratoriale o scientifico N.1 Potenziamento Umanistico Socio economico per la legalità o linguistico N. 1 Potenziamento motorio	progetti sulla classe, recupero e approfondimento per piccoli gruppi o scomposizione del gruppo classe.	
Docente di sostegno	1	N.1 Potenziamento Artistico e musicale	Progetti specifici sui BES e diversamente abili	



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

<b>Docente scuola sec primo grado specializzato in Nuove Tecnologie</b>	<b>1</b>	<b>N.1 Potenziamento scientifico</b>	<b>Progetti con utilizzo delle nuove tecnologie, recupero Matematica</b>	<b>Coordinamento alla formazione sulle nuove tecnologie</b>
<b>Docente scuola secondaria primo grado Lingua Inglese o artistico</b>	<b>1</b>	<b>N.1 Potenziamento Linguistico o artistico</b>	<b>Progetti cilil e twining Progetti artistici</b>	<b>Coordinamento certificazioni linguistiche</b>

**Personale ATA**

ORGANICO DI DIRITTO PERSONALE ATA 2015-16

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

La situazione risulta la seguente:

n. 1 DSGA

n.2 assistenti amministrativi

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

n.	denominazione	n.plessi escluso laboratori - palestre	Tot. alunni	Tot.alunni con H	Di cui alunni con H grave certificato	Tot. Alunni stranieri
1	Scuola Infanzia Comano	01	22	0	0	6
2	Scuola Infanzia Licciana	01	40	1	1	6
3	Scuola Infanzia Monti	01	35	0	0	2
4	Scuola Infanzia Terrarossa	01	45	02	02	11
5	Scuola Primaria Comano	01	11	02	02	6
6	Scuola Primaria Licciana	01	88	1	1	6
7	Scuola Primaria Terrarossa	01	73	4	3	11
8	Scuola Secondaria di 1 °grado	01	108	0	0	21



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

- l'istituto ha in dotazione n. 10 collaboratori scolastici a fronte di n. 08 plessi ubicati in cinque edifici diversi, ognuno con entrata distinta e con orari diversi;
- i plessi sono compresi in due Comuni Comano e Licciana Nardi distanti tra loro da 10KM di strade di montagna percorribili in circa 30 minuti;
- La scuola primaria di Comano e quella di Licciana funzionano con orario di 40 ore settimanali (Tempo Pieno), ma per motivi di trasporto (raccolgono alunni provenienti da tutte le piccole frazioni circostanti) devono essere aperte alle ore 7,30;
- Le scuole dell'Infanzia (Comano – monosezione, Licciana –con due sezioni, Monti con due sezioni, Terrarossa con due sezioni) effettuano un orario di 40 ore settimanali con apertura alle ore 7,30 per far fronte alle richieste dei genitori;
- La scuola secondaria di 1° grado funziona con due sezioni a tempo normale con orario 7,55-13,45 dal lunedì al venerdì;
- Nella scuola secondaria di primo grado sono presenti alunni residenti nelle piccole frazioni circostanti che, per motivi legati al trasporto comunale, arrivano a scuola alle ore 7,15 pertanto l'edificio deve essere aperto alle ore 7,15;
- Nella sede della scuola secondaria di 1° grado sono presenti gli uffici di Dirigenza e Segreteria siti a piano terra mentre le classi della scuola secondaria di 1° grado si trovano al primo piano e ciò rende difficile sia l'accesso al pubblico sia la sorveglianza degli alunni;
- Negli ultimi anni nelle scuole dell'infanzia il lavoro dei collaboratori scolastici è diventato sempre più importante e indispensabile soprattutto per l'ausilio dei piccoli ai servizi igienici,
- Nelle Scuole dell'Infanzia di Licciana e Terrarossa, come sopra evidenziato, saranno presenti alunni portatori di H grave pertanto le due scuole necessitano della presenza di due collaboratori scolastici per far fronte all'assistenza e vigilanza di questi bambini che sono coperti per 25 ore settimanali di sostegno a fronte di 40 ore di lezione.
- La situazione più delicata è presente nella Scuola Primaria di Terrarossa dove sono presenti n.4 alunni diversamente abili di cui n. 2 molto gravi e dove la presenza del collaboratore è dedicata quasi interamente alla sorveglianza di questi due alunni.
- E' presente nell'istituto la società DUSSMANN SERVICE SRL che ha rilevato i vecchi contratti di appalto e che garantisce solo la parziale pulizia dei locali e i cui dipendenti non possono effettuare vigilanza e che non sono mai in compresenza con l'orario scolastico;
- Dei 9 collaboratori scolastici a tempo indeterminato n. 4 usufruiscono di permessi L.104 per assistenza ad un familiare.
- Nel plesso di Comano è presente un unico collaboratore sia per la scuola dell'infanzia sia per la scuola primaria site su due piani diversi e dove il locale mensa, in comune per i due gradi di scuola, è sito al piano seminterrato..

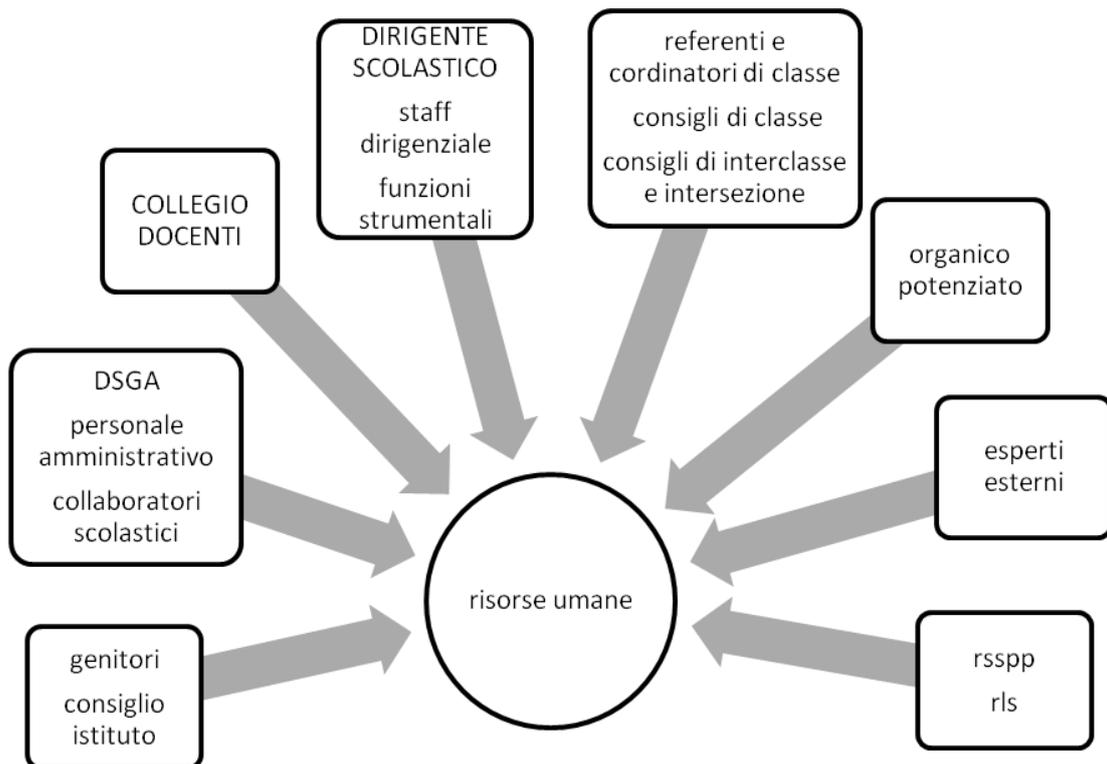
Dai prospetti riepilogativi relativi all'attribuzione di sede e di orario predisposti per il corrente anno scolastico si evince chiaramente che quattro unità svolgono il proprio servizio su più plessi e che per le motivazioni citate in premessa risulta molto difficile provvedere alla sostituzione di personale assente con personale interno come previsto dalla normativa vigente.

Data la situazione sempre più complessa del lavoro delle segreterie sarebbe opportuna l'attribuzione NELL'ORGANICO POTENZIATO di **tre assistenti Amministrativi** ( N.1 in più rispetto all'anno scolastico 2015/16) e  **tredici Collaboratori Scolastici** ( N. 3 in più rispetto all'anno scolastico 2015/16)



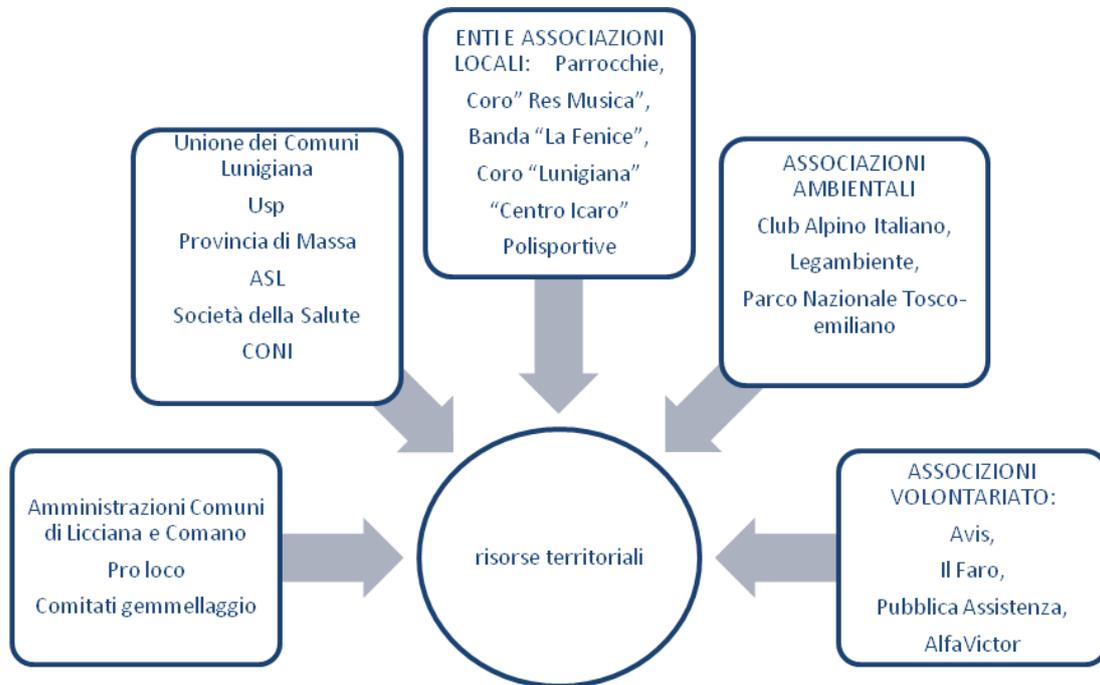
## 5. LE RISORSE

### a. Risorse umane

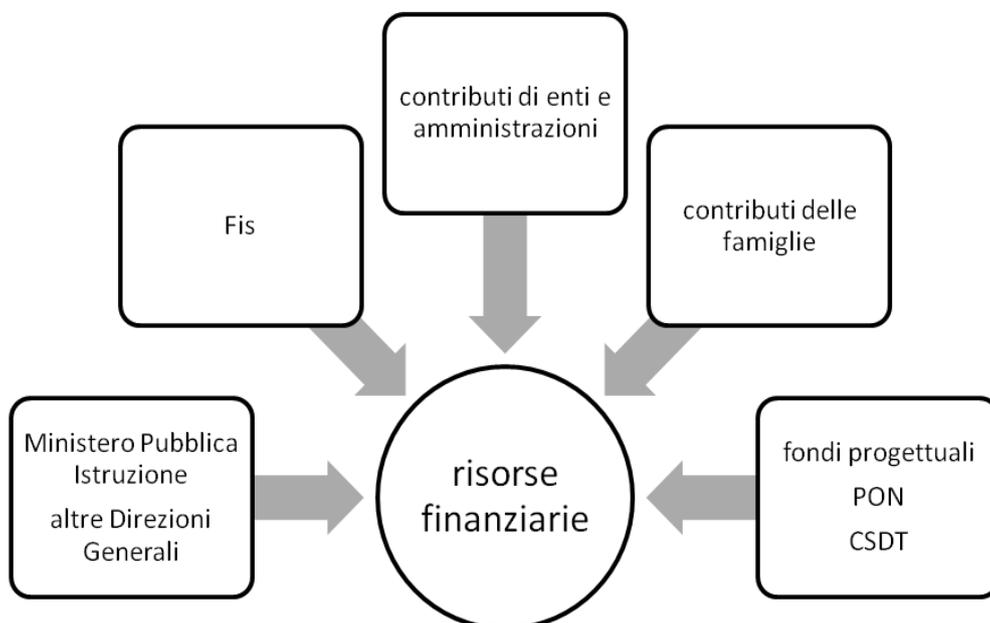




### b. Le risorse territoriali



### c. Le risorse finanziarie





**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

**d. Progetti presentati con finanziamento in attesa di approvazione**

- ❖ **PON per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento** con i cui fondi l'Istituto potrà realizzare, ampliare e adeguare le infrastrutture di rete LAN/Wlan - ,circolare del MPI prot. Aoodgefid/9635 del 29/07/15 relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020,
- ❖ **PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"**, con scadenza il 30.11.2015, come da avviso n. 12810 del 15.10.2015 –Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale per la Scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento 2015-2020; questo avviso pubblico è rivolto alle Istituzioni scolastiche per il finanziamento di progetti relativi alla realizzazione di ambienti di apprendimento digitali che permettano una riorganizzazione didattica metodologica innovativa.
- ❖ **#lamiascuolaccogliente# avviso pubblico per l'individuazione di proposte progettuali per la valorizzazione ed il recupero di ambienti scolastici e realizzazione scuole accoglienti**

Bando uscito in data 05.11.2015 prot.0014384 un avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'individuazione di proposte progettuali per la valorizzazione ed il recupero di ambienti scolastici e realizzazione scuole accoglienti. Considerato gli spazi a disposizione dell'Istituto Comprensivo Igino Cocchi, in particolare nella sede di Licciana Nardi.

- ❖ **Piano nazionale per il potenziamento dell'orientamento e contrasto alla dispersione scolastica**

Bando con avviso pubblico D.D. n. 1138 del 30.10.2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'individuazione di proposte progettuali per la valorizzazione al fine di promuovere un'efficace azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e di definire un sistema di orientamento continuo che sostenga gli studenti nella scelta relativa all'indirizzo scolastico per il primo e il secondo ciclo, con particolare attenzione ai fenomeni di dispersione grave.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**

Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
[www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org) e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) C.F.: 90007520456

❖ **Promozione della cultura musicale nella scuola**

Bando uscito con D.D. n. 1137 del 30.10.2015 un avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'individuazione di proposte progettuali per la valorizzazione e promozione della cultura e l'educazione musicale nella scuola. Tali progetti devono essere innovativi e promossi dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, singole o in rete, con l'obiettivo prioritario di diffondere la promozione della cultura e dell'educazione musicale nel più ampio numero di istituzioni scolastiche soprattutto primarie.

❖ **Piano di azioni iniziative per la prevenzione dei fenomeni di cyber bullismo**

Bando uscito con D.D. n. 1135 del 30.10.2015 un avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'individuazione di proposte progettuali al fine di prevenire e ridurre il fenomeno del cyber-bullismo per promuovere una riflessione sulle tematiche della sicurezza on-line e favorire l'integrazione delle tecnologie digitali nella didattica, per garantire un uso consapevole e corretto della Rete attraverso la costruzione di strategie finalizzate a rendere Internet un luogo più sicuro.

I progetti per la prevenzione del fenomeno del cyber-bullismo promossi dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, anche in rete di scuole, devono essere rivolti agli studenti e finalizzati a rendere gli alunni e le alunne responsabili della propria sicurezza in Rete, acquisendo le competenze necessarie all'esercizio di una cittadinanza digitale consapevole. In ogni caso le azioni seppur mirate alle problematiche connesse alla sicurezza in rete dovranno comunque affrontare le più ampie problematiche legate ai fenomeni di violenza e bullismo nelle scuole in linea con quanto previsto dalle "Linee di orientamento per azioni e prevenzioni e di contrasto"

# **ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)**

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 - C.F. 90007520456

PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) E-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org)

CIRC. N.29

Licciana Nardi 02.10.2015

**AL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**E P.C.**

**AL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**AI GENITORI**

**AGLI ALUNNI**

**AL PERSONALE ATA**

**ATTI**

**ALBO**

**OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: *Legge*), recante la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:
  - 1) le istituzioni scolastiche predispongono, entro il mese di ottobre dell'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il piano triennale dell'offerta formativa (d'ora in poi: *Piano*);
  - 2) il piano deve essere elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
  - 3) il piano è approvato dal consiglio d'istituto;
  - 4) esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
  - 5) una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

# **ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)**

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 - C.F. 90007520456

PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) E-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org)

- TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori

**EMANA**

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge 13.7.2015, n. 107, il seguente

## **Atto d'indirizzo**

### **per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione**

- 1) Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovranno costituire parte integrante del Piano;
- 2) L'Offerta Formativa deve articolarsi tenendo conto non solo della normativa e delle presenti indicazioni, ma facendo anche riferimento a vision e mission condivise e dichiarate nei piani precedenti, nonché del patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'immagine della scuola.
- 3) Rafforzare i processi di costruzione del curriculum d'istituto verticale e caratterizzante l'identità dell'istituto;
- 4) Nel definire le attività per il recupero ed il potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI relative allo scorso anno e degli esiti curricolari degli alunni durante l'anno scolastico.
- 5) Strutturare i processi di insegnamento-apprendimento in modo che essi rispondano esattamente alle Indicazioni Nazionali ed ai Profili di competenza, tenendo presente che con esse il MIUR esplicita i livelli essenziali delle prestazioni (LEP), dunque non il punto di arrivo per gli studenti migliori, bensì i livelli che obbligatoriamente devono essere conseguiti da ciascuno studente nell'esercizio del diritto-dovere all'istruzione.

Da ciò deriva la necessità di:

# **ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)**

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 - C.F. 90007520456

PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) E-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org)

- migliorare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per ordine di scuola, curricolo d’istituto);
  - superare la dimensione trasmissiva dell’insegnamento e modificare l’impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l’azione didattica, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) ed a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);
  - operare per la reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze; – monitorare ed intervenire tempestivamente sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
  - abbassare le percentuali di dispersione e di abbandono;
  - implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell’offerta formativa e del curricolo;
- 6) Migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti;
- 7) Promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all’interno dell’istituzione;
- 8) Generalizzare l’uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza;
- 9) Migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche;
- 10) Sostenere la formazione ed l’autoaggiornamento per la diffusione dell’innovazione metodologico-didattica;
- 11) Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- 12) Accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti, ecc..

# **ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)**

Sede: Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 - C.F. 90007520456

PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) E-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org)

- 13) Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.
- 14) I progetti e le attività sui quali si pensa di utilizzare docenti dell'organico del potenziamento devono fare esplicito riferimento a tale esigenza, motivandola e definendo l'area disciplinare coinvolta. Si terrà conto del fatto che l'organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile.
- 15) Per tutti i progetti e le attività previsti nel Piano, devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio di riferimento, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati o da utilizzare per rilevarli. Gli indicatori saranno di preferenza quantitativi, cioè espressi in grandezze misurabili, ovvero qualitativi, cioè fondati su descrittori non ambigui di presenza / assenza di fenomeni, qualità o comportamenti ed eventualmente della loro frequenza.

**Il Piano dovrà pertanto includere:**

- l'offerta formativa,
- il curriculum verticale caratterizzante;
- le attività progettuali;
- i regolamenti;
- e quanto previsto dalla Legge n.107/2015 al comma 7 dalla lettera a alla lettera s

nonché:

- ✓ iniziative di formazione per gli studenti, compresa la conoscenza delle procedure di primo soccorso (Legge n. 107/15 comma 10 ),
- ✓ attività formative obbligatorie per il personale docente ed ATA (Legge n.107/15 comma 12),
- ✓ definizione risorse occorrenti, attuazione principi pari opportunità, parità dei sessi, lotta alla violenza di genere e le discriminazioni, (con specifico impegno alla realizzazione di attività di sensibilizzazione) (Legge n. 107/15 comma 10,

# **ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)**

**Sede:** Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 - C.F. 90007520456

PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) E-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org)

- ✓ percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento ed alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti (Legge n. 107/15 comma 29),
- ✓ azioni per difficoltà e problematiche relative all'integrazione degli alunni stranieri e con italiano come L2,
- ✓ azioni specifiche per alunni adottati;
- ✓ azioni per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale attraverso il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (obiettivi specifici al comma 58),
- ✓ descrizione dei rapporti con il territorio.
- ✓ Il Piano sarà integrato con le eventuali iniziative finanziate con fondi comunali, regionali, nazionali o europei che si presenteranno nell'arco del triennio e che saranno valutate, di volta in volta, dagli organi competenti al fine di garantire il miglioramento continuo del servizio scolastico.
- ✓ Le attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, e ausiliario, saranno definite in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa, con il piano di miglioramento e con le priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione.

## **Il Piano dovrà inoltre includere ed esplicitare:**

- gli indirizzi del DS e le priorità del RAV
- il fabbisogno di posti comuni, di sostegno, e per il potenziamento dell'offerta formativa, (comma 2), per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano e devono fare esplicito riferimento a tale esigenza, motivandola e definendo l'area didattica coinvolta, entro un numero massimo di 6 unità.

N. 1 Potenziamento Laboratoriale

N.1 Potenziamento Umanistico Socio economico e per la legalità

N. 1 Potenziamento Linguistico

N. 1 Potenziamento Scientifico

N. 1 Potenziamento Motorio

N. 1 Potenziamento Artistico e musicale

# **ISTITUTO COMPRENSIVO "I. COCCHI" (MSIC81000T)**

**Sede:** Via Roma, 34 – 54016 Licciana Nardi (MS)

Tel e Fax: 0187-474011 - C.F. 90007520456

PEC: [msic81000t@pec.istruzione.it](mailto:msic81000t@pec.istruzione.it) E-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it) Sito: [www.iccocchilicciananardi.org](http://www.iccocchilicciananardi.org)

- si terrà conto del fatto che l'organico di potenziamento deve servire anche alla copertura delle supplenze brevi e quindi si eviterà di assorbire sui progetti l'intera quota disponibile
- nell'ambito delle scelte di organizzazione, dovranno essere previste la figura del coordinatore di plesso e quella del coordinatore di classe;
- dovrà essere prevista l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari, nonché, dipartimenti trasversali. Sarà altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento;
- per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito ( comma 3):
  - 1 DSGA
  - 2 Assistenti Amministrativi
  - 10 Collaboratori scolastici
  - Personale della Cooperativa di Pulizia
- il fabbisogno di strutture, infrastrutture, attrezzature materiali
- il piano di miglioramento (riferito al RAV)
- la rendicontazione sociale e la pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti

Il Piano dovrà essere predisposto a cura della Funzione Strumentale a ciò designata, eventualmente affiancata dal gruppo di lavoro a suo tempo approvato dal collegio docenti, entro il 20 ottobre prossimo, per essere portata all'esame del collegio stesso nella seduta del 29 ottobre 2015, che è fin d'ora fissata a tal fine.

Il dirigente scolastico

**Prof.ssa Enrica Ravioli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

# Piano di Miglioramento

MSIC81000T IGINO COCCHI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)	Sì	
	Monitorare i risultati a distanza		Sì
Continuità e orientamento	Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.	Sì	
	Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di strumenti e modelli condivisi.	Sì	
	Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)	3	4	12
Monitorare i risultati a distanza	3	3	9
Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze.	3	3	9

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.	4	5	20
Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di strumenti e modelli condivisi.	4	4	16
Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari.	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)	Aumento di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita nella fascia tra il 7 e l'8	Numero di alunni compresi tra il 7 e l'8	Esiti finali, esiti degli esami
Monitorare i risultati a distanza	Verifica degli esiti scolastici degli alunni dell'Istituto nella scuola secondaria di secondo grado	Valutazioni intermedie e finali della scuola secondaria di secondo grado da confrontare con gli esiti della scuola di secondaria di primo grado	Questionari da distribuire agli alunni usciti negli anni precedenti dall'istituto
Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze.	Miglioramento degli esiti scolastici e minori difficoltà da parte degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altra.	Numero di alunni che mantengono lo stesso giudizio tra un ordine di scuola e l'altro.	Valutazioni interperiodali, scrutini.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.	Ampliamento delle conoscenze dei docenti in campo metodologico soprattutto in relazione alla nuova normativa e all'introduzione della didattica digitale	Partecipazione a corsi specifici di aggiornamento	Certificazione conseguita dopo la partecipazione a corsi specifici di aggiornamento
Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di strumenti e modelli condivisi.	Miglioramento negli esiti scolastici all'interno delle aree disciplinari e maggiore coordinamento tra ordini di scuola diversi.	Numero di prove condivise e realizzate all'interno di classi parallele e comparazione dei risultati ottenuti.	Valutazioni periodiche e comparazione risultati
Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari.	Miglioramento negli esiti scolastici all'interno delle varie aree disciplinari	Numero di prove condivise e comparazione delle prove condivise	Esiti degli alunni, confronto di verifiche condivise.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13487 Migliorare i risultati scolastici (aumentando di due punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8)**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento inerenti alla didattica digitale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore motivazione all'apprendimento interiorizzato come qualcosa di vicino alla percezione del sé
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sottovalutazione degli interventi didattici digitali; tempi dilatati per l'organizzazione delle attività didattiche
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione completa della consapevolezza digitale

<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di non superare l'effetto negativo del medio termine
<b>Azione prevista</b>	Rilevazione e censimento dei risultati scolastici degli alunni nella scuola superiore, relativo al 51 % degli studenti diplomati del nostro Istituto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consapevolezza dell'efficacia didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Risorse umane impiegate per la rilevazione dei dati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Minore dispersione scolastica e conferma dell'autorevolezza educativa ,formativa e, in ultima analisi, didattica dell'Istituto nel territorio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Risorse umane impiegate per la rilevazione dei dati
<b>Azione prevista</b>	Monitoraggio del percorso scolastico dei ragazzi che hanno frequentato la nostra scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sostenere e confermare un rapporto tra scuola, ex alunni e famiglie utile per un proseguo sereno degli studi superiori
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Impiego di risorse umane in ore extracurricolari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenere e confermare un rapporto tra scuola, ex alunni e famiglie utile per un proseguo sereno degli studi superiori
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Impiego di risorse umane in ore extracurricolari
<b>Azione prevista</b>	Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior oggettività nella valutazione e veicolazione di informazione per i docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà organizzative legate alla mancanza di ore extracurricolari per la programmazione di tale attività
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior oggettività nella valutazione e veicolazione di informazione per i docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà organizzative legate alla mancanza di ore extracurricolari per la programmazione di tale attività
<b>Azione prevista</b>	Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curriculum verticale e orizzontale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior efficacia didattica e consapevolezza conseguente alla riflessione sui dati emersi in prima analisi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà organizzative legate alla mancanza di ore extracurricolari per la programmazione di tale attività
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramenti dei risultati scolastici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior difficoltà organizzative
<b>Azione prevista</b>	Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di modelli condivisi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggior efficacia nella rilevazione e condivisione dei dati

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà organizzative legate alla mancanza di ore extracurricolari per la programmazione di tale attività
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggior efficacia nella rilevazione e condivisione dei dati
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà organizzative legate alla mancanza di ore extracurricolari per la programmazione di tale attività

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; investire sulle risorse umane ripensando i rapporti durante il raccordo con la scuola superiore	Prevenzione della dispersione scolastica e definizione di un sistema di orientamento
L'azione intende trasformare il modello trasmissivo della scuola, sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare creando nuovi spazi per l'apprendimento	Valorizzazione delle competenze linguistiche, matematico-logiche, utilizzo della metodologia CLIL; sviluppo consapevole delle competenze digitali, potenziamento delle metodologie laboratoriali

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	1) Attività di potenziamento-recupero durante l'attività didattica 2) Attività di recupero-approfondimento per piccoli gruppi e classi parallele
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	150
<b>Costo previsto (€)</b>	5250
<b>Fonte finanziaria</b>	fis/bonus premialità
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	70
<b>Costo previsto (€)</b>	945
<b>Fonte finanziaria</b>	fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti organico di potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	200

**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

orario di cattedra

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti	300	P.A.
Attrezzature		
Servizi	300	P.A.
Altro	150	P.A.

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>1) Attività di potenziamento-recupero durante l'attività didattica 2) Attività di recupero-approfondimento per piccoli gruppi e classi parallele</b>			Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>10/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	esiti degli scrutini finali
<b>Strumenti di misurazione</b>	voti, possibili progressi o no rispetto alle pagelle del primo quadrimestre
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/02/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	scrutini primo quadrimestre
<b>Strumenti di misurazione</b>	voti, pagelle, guidizi, progeressi rilevati dal pagellino alla pagella.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #13486 Monitorare i risultati a distanza**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Rilevazione e censimento dei risultati scolastici degli alunni nella scuola superiore, relativo al 51 % degli studenti diplomati del nostro Istituto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consapevolezza dell'efficacia didattica, possibilità di migliorare o confermare metodologie didattiche utilizzate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Poche risorse umane per la rilevazione dei dati in un territorio montano e disagiato per le vie di comunicazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sostenere e confermare un rapporto tra scuola e territorio, utile per la consapevolezza dell'efficacia didattica. Possibilità di arginare la dispersione scolastica e conferma in caso positivo dell'autorevolezza educativa della nostra scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Poche risorse umane impegnate per la rivelazione dei dati per il collegamento tra secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	1) organizzare riunioni, colloqui e questionari con le scuole Superiori del territorio 2) Questionari e incontri con le famiglie degli alunni usciti dall'Istituto negli ultimi cinque anni precedente
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	2625
Fonte finanziaria	fis/bonus premialità
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	pratiche amministrative, apertura e chiusura spazi scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	70
Costo previsto (€)	945
Fonte finanziaria	fis/recupero
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	docenti potenziamento
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	recupero

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	1000	P.A.
Attrezzature		P.A.
Servizi	300	P.A.
Altro	200	P.A.

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
1) organizzare riunioni, colloqui e questionari con le scuole Superiori del territorio 2) Questionari e incontri con le famiglie degli alunni usciti dall'Istituto negli ultimi cinque anni precedente	Sì - Giallo	Sì - Giallo								Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	esiti scrutini della scuola secondaria di secondo grado anno successivo
<b>Strumenti di misurazione</b>	voti, medie, rapporto di promossi o giudizio sospeso rispetto al voto di uscita dall'esame finale secondaria di primo grado.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12865 Organizzare incontri e tavoli di lavoro per predisporre un curriculum verticale tra i diversi ordini di scuola, condividendo traguardi e competenze.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Organizzare riunioni tra docenti dei diversi plessi e dei vari ordini di scuola.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore efficacia didattica e consapevolezza conseguente alla riflessione sui dati emersi dall'analisi iniziale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'organizzazione di riunioni condivise per orari e tempi scuola diversi e poche risorse economiche per la retribuzione delle ore extracurricolari per la programmazione di tale attività
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati scolastici degli alunni per la realizzazione di una didattica personalizzata ed una maggiore consapevolezza delle metodologie utilizzate alla luce dei risultati degli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà nel reperire le risorse economiche adeguate e maggior carico di lavoro con orari poco favorevoli considerata la zona montana e i diversi orari di scuola tra un plesso e l'altro.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	riunioni tra ordini di scuola diverse sia interne che esterne all'istituto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	150
<b>Costo previsto (€)</b>	2625
<b>Fonte finanziaria</b>	fis/bonus premialità
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	pratiche segreteria
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	725
<b>Fonte finanziaria</b>	fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	docenti di potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	80
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	700	P.A.
Consulenti		
Attrezzature		P.A.
Servizi	300	P.A.
Altro	100	P.A.

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>riunioni tra ordini di scuola diverse sia interne che esterne all'istituto</b>		Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Giallo	Sì - Giallo			Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di incontri e relativi
<b>Strumenti di misurazione</b>	esiti degli alunni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12869 Accrescere l'offerta formativa e professionalizzante dei docenti attraverso corsi di aggiornamento, in particolare inerenti alla didattica digitale.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di corsi di aggiornamento per imparare l'utilizzo delle nuove tecnologie e una didattica innovativa e digitale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore motivazione all'apprendimento interiorizzato come qualcosa di vicino alla percezione del sè
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sottovalutazione degli interventi didattici digitali; tempi dilatati per l'organizzazione delle attività didattiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione completa della consapevolezza digitale e delle possibilità di scambio materiale didattico per confronti e discussioni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Rischio di non superare l'effetto negativo del medio periodo, per resistenze e difficoltà di un corpo docenti in età vicino alla pensione

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	corsi di formazione peer to peer
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	1750

<b>Fonte finanziaria</b>	fis/bonu premialità
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	pratiche amministrative, apertura e chiusura spazi scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	405
<b>Fonte finanziaria</b>	fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	animatore digitale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	875
<b>Fonte finanziaria</b>	fis

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1000	P.A.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	300	P.A.
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>corsi di formazione peer to peer</b>	Sì - Verde	Sì - Verde					Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di docenti che utilizzano le nuove tecnologie

<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di soddisfazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12871 Migliorare l'organizzazione interna attraverso l'impiego di strumenti e modelli condivisi.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	utilizzo di strumenti condivisi attraverso le nuove tecnologie
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	1050
<b>Fonte finanziaria</b>	bonus premialità
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	pratiche amministrative, apertura e chiusura spazi scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	405
<b>Fonte finanziaria</b>	fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>	animatore digitale
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	875
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	300 p.a.	
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>utilizzo di strumenti condivisi attraverso le nuove tecnologie</b>		Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	elaborati e/o lezioni svolte per classi parallele o in verticale condivise.
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero di docenti che hanno condiviso materiali con l'utilizzo delle nuove tecnologie
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>05/02/2016</b>

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	prove concordate tra classi parallele
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero di dispense, compiti, materiale elaborato e condiviso attraverso gli strumenti digitali.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #12870 Migliorare l'organizzazione interna attraverso una progettazione didattica condivisa e creare dipartimenti, suddivisi in aree disciplinari.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Creare momenti di confronto e condivisione attraverso riunioni per dipartimenti disciplinari, riunioni per sezioni, per plessi e collegiali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore oggettività nella valutazione e veicolazione di informazioni tra docenti con scambi di materiali e condivisione delle metodologie utilizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà organizzative dovute alle poche risorse per la retribuzione delle ore per un numero maggiore di ore dedicate alla programmazione curricolare in riunioni pomeridiane a scuola.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Possibilità di un confronto costruttivo che permette un aggiornamento continuo e uno scambio di materiali che permette una maggiore personalizzazione della didattica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Difficoltà nel reperire le risorse per incentivare tutti i docenti e difficoltà a coinvolgere i docenti più anziani

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	progettazione di attività condivise, riunioni per sedi, sezioni, collegiali, arre disciplinari
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	1050
<b>Fonte finanziaria</b>	fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	pratiche amministrative, apertura e chiusura spazi scuola
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	270
<b>Fonte finanziaria</b>	fis
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenti potenziamento
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	50
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	300 P.A.	
Altro	150 P.A.	

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione di attività condivise, riunioni per sedi, sezioni, collegiali, aree disciplinari			Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di riunioni e relativi verbali
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di soddisfazione
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Migliorare gli esiti didattici e formativi degli alunni, in particolare degli alunni in uscita.
<b>Priorità 2</b>	Monitoraggio del percorso scolastico dei ragazzi che hanno frequentato la nostra scuola.

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Aumentare di 2 punti percentuale la media dei voti degli alunni in uscita, nella fascia tra il 7 e l'8.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	risultati esami di stato
<b>Risultati attesi</b>	aumentare i voti degli alunni in uscita
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati a distanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Rilevazione e censimento dei risultati scolastici degli alunni, nella scuola superiore, relativo al 50% degli studenti diplomati nel nostro Istituto.
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	scrutini scuole superiore di secondo grado
<b>Risultati attesi</b>	esiti scrutini in linea con i voti degli esami di stato della scuola secondaria di primo grado
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunioni periodiche di plesso, di aree disciplinari, collegiali.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti e personale ATA
<b>Strumenti</b>	Riunioni in presenza, sito web, registro elettronico, e-mail, video-conferenza tra plessi
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Riunioni di sezione, di sede e collegiali, consigli di classe, video-conferenza, registro elettronico, posta elettronica, manifestazioni sul territorio.	docenti	Tutto l'anno scolastico

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web, comunicati, riunioni con enti ed associazioni del territorio, consiglio d'Istituto e relazioni con i rappresentanti di classe e comitati genitori.manifestazioni sul territorio, giornate di scuola aperta.	Stakeholders	anno scolastico

## Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Enrica Ravioli	Dirigente Scolastico
Patrizia Grilli	Collaboratrice
Marta Tonelli	docente e coordinatore di classe
Carmen Esposti	funzione strumentale Orientamento
Paola Botti	funzione strumentale Rav
Marina Mazzoni	funzione strumentale al POF
Giovanna Faggiani	collaboratrice

### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
 Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
 www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
 C.F.: 90007520456



**Piano Annuale per l'Inclusione**

in rif. c.m. 8/2013 MIUR e direttiva ministeriale 27/12/12

**Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità**

Situazione riferita anno scolastico 2015/16

<b>A - Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, comma 1 e 3)</b>	<b>10</b>
<b>In via di certificazione</b>	
<b>DSA o disturbi specifici</b>	<b>9</b>
<b>Stranieri con problematiche</b>	<b>32</b>
<b>Seguiti dai servizi sociali o privati</b>	<b>18</b>
<b>Altre difficoltà</b>	<b>26</b>
<b>Totali</b>	<b>95</b>
<b>% su una popolazione scolastica di 422 alunni</b>	<b>22.5 %</b>
<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>	<b>10</b>
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria</b>	
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria</b>	
<b>N° PDF</b>	<b>1</b>

<b>B . Risorse professionali specifiche presenti nell'Istituto</b>	<i>Scuola infanzia</i>	<i>Scuola primaria</i>	<i>Scuola Sec.</i>	<i>3 ordini di scuola</i>
<b>Insegnanti di sostegno</b>				9
<b>OSE /OSA</b>				3
<b>Funzioni strumentali</b>				3/4
<b>Personale ATA con incarichi specifici</b>				8
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>				1
<b>Altro</b>				

<b>Rapporti con i servizi socio-sanitari</b>	Sì Sì, come da prot.	no
--	-------------------------	----



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
C.F.: 90007520456



## C . Punti di criticità e punti di forza

### Punti di criticità:

- 1) Elevato numero di alunni stranieri (alcuni non alfabetizzati)
- 2) Discreto numero di alunni con Bisogni Educativi Speciali afferenti all'area dello svantaggio socio-culturale
- 3) Presenza di barriere architettoniche nei plessi
- 4) Rapporti con i Servizi Sociali da incrementare
- 5) Passaggio non sempre agevole dalla diagnosi (DSA, Legge 104/92 ecc.) alla progettazione personalizzata
- 6) Difficoltà di raccordo della progettazione personalizzata con gli standard minimi di apprendimento
- 7) Progressiva riduzione dei finanziamenti del Fondo di Istituto
- 8) Difficoltà nei passaggi da un ordine di scuola all'altro per la mancanza di informazioni uniformi in particolare dalla primaria alla secondaria ( griglie di presentazione)
- 9) Mancanza di docenti di sostegno specializzati

### Punti di forza:

- 1) Presenza di docente referente per l'area dell'Integrazione
- 2) Presenza di docente funzione strumentale area disagio
- 3) Presenza di diversi docenti formati sulle tematiche dei DSA
- 4) Valorizzazione delle risorse professionali
- 5) Acquisizione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione.
- 6) Disponibilità di un curriculum di istituto elaborato lo scorso anno dai docenti dei tre ordini di scuola
- 7) Progetti in continuità tra i diversi gradi di scuola
- 8) Associazioni del territorio che intervengono con contributi
- 9) Presenza di mediatori culturali
- 10) Buona collaborazione con le famiglie disponibili anche al finanziamento di progetti



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
C.F.: 90007520456



## Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività

### Aspetti organizzativi e gestionali :

**Ci proponiamo di andare sempre di più incontro al soddisfacimento dei diritti dei bambini che di seguito elenchiamo:**

- **Stesura piano personalizzato.** Tutti gli alunni riconosciuti e riportati nella parte A hanno diritto ad uno specifico piano:
  - a) Piano Educativo Individualizzato ex art. 12 comma 5 della legge 104/1992, a favore degli alunni con disabilità ;
  - b) Piano Didattico Personalizzato ex art. 5 del DM n°5669 del 12/7/2011 e punto 3.1 delle linee guida allegate per gli alunni con DSA o con disturbi riconducibili ex punto 1 della direttiva ministeriale del 27/12/2012
  - c) Piano Didattico personalizzato per tutti gli alunni con BES diversi da quelli richiamati alle lettere "a" e "b".
- **Accoglienza:** tutti gli alunni, inclusi quelli con BES , hanno diritto a due forme di accoglienza:
  - a) accoglienza di natura socio- affettiva nella comunità scolastica;
  - b) accoglienza in ragione del proprio stile cognitivo, ossia diritto ad una comunicazione didattica ( ved. succ. punto 4 ) che tenga conto delle proprie specifiche preferenze e risorse di apprendimento ; a tale riguardo si richiamano : canale iconico (preferenza per disegni, immagini, schemi ecc.), canale verbale ( preferenze per il testo scritto /orale), canale operativo-motorio (preferenza per manipolazioni, costruzioni ecc.);
  - c) protocollo d'accoglienza (All.)
- **Azione di riduzione e abbattimento delle barriere** architettoniche e non, interne ed esterne alla scuola;
- **Comunicazione didattica:** oltre che per effetto di contenuti disciplinari e metodologici opportunamente selezionati , la comunicazione didattica dovrà risultare " inclusiva" anche rispetto alle variabili di " stile comunicativo" comprendenti la valutazione incoraggiante, l'attenzione per le preferenze dell'alunno, la cura della prossemica, l'ascolto il "registro " e il tono della voce , la modulazione dei carichi di lavoro etc.
- **Strutturazione spazi idonei** agli interventi individualizzati (dove possibile )
- **Azione di raccordo con il territorio e gli enti locali per l'attivazione di progetti e laboratori** (in orario scolastico ed extra-scolastico) che valorizzino canali comunicativi diversi e coinvolgenti quali: teatro, attività manipolative, musica etc.
- **Potenziamento delle nuove tecnologie** mediante l'implementazione delle dotazioni informatiche, ( lim, Tablet, PC ) la riapertura del laboratorio informatico , e l'aggiornamento dei docenti di sostegno e curricolari.

### Criteri per l'utilizzo funzionale delle risorse umane

#### Docenti di sostegno

Le ore di sostegno sono assegnate con proposta del GLI, sulla base di criteri pedagogico-didattici: continuità numero degli alunni che compongono la classe , tipologia della disabilità, eventuale presenza di altri alunni disabili nella stessa classe , problematiche della classe.

L'assegnazione dei docenti di sostegno terrà conto dei seguenti criteri:

- esigenze dell'alunno espresse dal PEI
- continuità didattica, ( tale criterio tiene conto dell'importanza della relazione interpersonale fiduciaria instaurata tra docente, alunno e famiglia)
- competenza professionale e formazione specialistica specifica del docente.

**Osa/e** : l'intervento di assistenza socio educativa è predisposto sulla base delle esigenze dell'alunno, evitando la compresenza , per lo stesso alunno , di più figure professionali, così da garantire la maggior copertura settimanale, cercando di coprire i tempi più utili per l'autonomia, comunicazione verbale e non verbale, l'igiene personale, il pasto ecc.

Naturalmente si terrà conto delle condizioni di maggior gravità.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
C.F.: 90007520456



### **Percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Si prevede sulla base delle risorse assegnate di predisporre :

- Uno sportello o corso di aggiornamento con lo psicologo di consulenza per docenti
- partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento per la didattica organizzati dall'istituto, da istituti limitrofi, in rete o da altre agenzie educative riconosciute.

### **Strategie di valutazione**

Si prevede di predisporre una scheda per il passaggio tra i vari ordini di scuola che tracci il percorso dei bambini BES ma anche degli altri; di utilizzare il questionario DSA per il riconoscimento di situazioni sospette elaborato dal gruppo di lavoro provinciale dell'Ambito territoriale di Massa Carrara. Gli alunni BES verranno valutati in base al raggiungimento degli obiettivi minimi previsti nelle varie discipline o campi d'esperienza che da quest'anno scolastico sono stati uniformati poiché è stato elaborato il curriculum d'istituto.

### **Rapporto con i servizi esterni esistenti**

Si prevede di individuare e ottimizzare i rapporti con i servizi esterni presenti sul territorio, offerti dall'ente locale associazionismo, parrocchia. Tra questi:

- Centro Icaro
- Associazione bandistica
- centri sportivi
- centro di attività creativa castello di Terrarossa

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

All'interno dell'Istituto sono presenti docenti e operatori scolastici con diverse professionalità e competenze che hanno dato disponibilità ad azioni di supporto degli alunni e delle istituzioni (Funzioni Strumentali, coordinatori di progetti, referenti, docenti dell'organico potenziato ecc.)

Si utilizzeranno inoltre docenti o formatori (anche esterni alla scuola) con competenze specifiche qualificate nell'ambito delle nuove tecnologie e delle tematiche legate ai BES per attività di formazione / tutoraggio / consulenza / progettazione/ interventi didattici mirati.

### **Coinvolgimento famiglie**

Per le famiglie si prevede l'attivazione di uno sportello di ascolto di supporto psicologico, momenti di condivisione del PDP, del Piano di inclusione dell'Istituto e del patto di corresponsabilità tra insegnanti curricolari e l'Istituzione scolastica e incontri periodici di formazione/informazione su tematiche di interesse proposte dal Consiglio di Istituto, dal Collegio docenti o dai genitori con l'intervento della psicologa di supporto alla scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
C.F.: 90007520456



Si allega:

- griglia di rilevazione BES utilizzata dall'Istituto per il monitoraggio ( allegato 1)
- protocollo d'accoglienza (allegato 2)

Il piano è modificabile in itinere, in particolare la griglia di monitoraggio verrà periodicamente aggiornata aggiungendo o togliendo a seconda delle nuove situazioni delle classi.

Rivisto , aggiornato e approvato dal Collegio docenti in data 29.10.2015

**Il Dirigente scolastico**

Prof. Enrica Ravioli



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
C.F.: 90007520456



### **PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA PER ALUNNI STRANIERI**

Da anni la nostra scuola è frequentata da alunni stranieri provenienti da paesi europei ed extracomunitari, per cui nasce l'esigenza di fare in modo che il loro inserimento risulti sempre più positivo e che la loro presenza a scuola sia vissuta come un arricchimento umano e culturale.

Il Collegio Docenti, per questo, definisce uno specifico **Protocollo di Accoglienza per l'inserimento degli Alunni Stranieri**, documento che intende pianificare le modalità di accoglienza, secondo la normativa vigente e che contiene indicazioni per la prima fase di accoglienza, per l'inserimento degli alunni nelle classi e per i Consigli di classe che accoglieranno studenti stranieri.

#### Gli obiettivi del protocollo

Il Collegio con questo documento intende :

- definire pratiche comuni e condivise per l'accoglienza degli alunni stranieri
- facilitare l'ingresso di alunni con altra nazionalità nel contesto scolastico
- favorire un clima di accoglienza e attenzione per prevenire eventuali ostacoli nella fase di adattamento al nuovo contesto
- costruire condizioni favorevoli per lo scambio culturale
- iniziare relazioni con la famiglia dell'alunno straniero

Il protocollo costituisce uno strumento di lavoro condiviso dai docenti e da tutto il personale che lavora nella scuola e come tale può essere integrato e rivisto sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola e sulle esperienze passate.

#### I contenuti del protocollo

Il protocollo:

- prevede la possibilità della costituzione di una Commissione di Accoglienza
- contiene criteri e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri
- traccia fasi e modalità dell'accoglienza a scuola, definendo compiti e ruoli degli operatori scolastici e di coloro che partecipano a tale processo
- propone modalità di interventi per l'apprendimento della lingua italiana e dei contenuti curriculari.

**La Commissione Accoglienza alunni stranieri** è composta:

- dal Dirigente Scolastico e/o il dirigente di plesso
- da tutti i docenti delle classi interessate ed eventualmente dai mediatori e/o operatori interculturali.

La Commissione si riunisce ogni qualvolta si presenti il caso d'iscrizione di alunni stranieri neo arrivati.

La Commissione Accoglienza è aperta anche alla collaborazione di alunni (previa autorizzazione dei genitori), possibilmente della stessa nazionalità dell'alunno nuovo inserito, che possano aiutare nell'inserimento il nuovo compagno grazie alla conoscenza della lingua d'origine, alla collaborazione eventuale di genitori, e/o di quanti si rendano disponibili a dare un contributo per l'accoglienza.

La Commissione ha il compito di:

- seguire le varie fasi dell'inserimento degli alunni stranieri a partire dal momento della richiesta di iscrizione alla scuola
- proporre con relazione scritta, al collegio docenti, l'inserimento dell'alunno alla classe di appartenenza, motivandone la scelta



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
C.F.: 90007520456



### Le fasi del protocollo

Il protocollo si articola in 4 fasi:

- 1- Fase amministrativa-burocratica: l'iscrizione
- 2- Fase comunicativa- relazionale: la conoscenza dell'alunno e della famiglia
- 3- Fase educativo-didattica: l'assegnazione alla classe, l'accoglienza.
- 4- Fase sociale: l'eventuale collaborazione con enti esterni.

### **FASE 1**

L'iscrizione è il primo passo del percorso di accoglienza e di integrazione dell'alunno straniero e della sua famiglia ed è un compito dell'Ufficio di Segreteria.

L'iscrizione di minori con cittadinanza non italiana può avvenire in due momenti:

1. ad inizio anno scolastico
2. in corso d'anno
3. per i minori che sono già inseriti nel sistema scolastico le iscrizioni vengono effettuate nei tempi e nelle modalità previste dalle circolari ministeriali.

L'incaricato delle iscrizioni:

- fornisce tutte le indicazioni per l'iscrizione online, ovvero aiuta e supporta la famiglia nell'iscrizione online ( qualora i genitori non disponessero di computer),
- fornisce tutte le informazioni sui tempi scuola, i servizi e il funzionamento delle scuole dell'Istituto e i relativi documenti ( possibilmente nella lingua madre dell'alunno)
- chiede che il modulo d'iscrizione sia compilato in tutte le sue parti anche per l'opzione di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica,
- richiede i documenti: codice fiscale, cittadinanza, identità, nascita (autocertificazioni), permesso di soggiorno( se in possesso della famiglia), i documenti sanitari ( vaccinazioni) e i documenti riguardanti il percorso scolastico seguito dall'alunno nel Paese di origine(pagella, attestato, dichiarazioni di frequenza..) nel rispetto della privacy,
- fissa il primo incontro tra la famiglia e la Commissione Accoglienza ( o chi per essa)
- informa la Commissione Accoglienza o il Collegio Docenti nel caso l'iscrizione avvenga in corso d'anno per l'individuazione della classe da frequentare

### **FASE 2**

Il Dirigente Scolastico e i docenti della Commissione Accoglienza incontrano i genitori e l'alunno per:

- dare informazioni sul funzionamento della scuola consegnando orari, calendario scolastico e i documenti a disposizione di tutti i genitori degli alunni iscritti alle scuole dell'Istituto,
- effettuare un colloquio con l'alunno e la famiglia per la valutazione della conoscenza della lingua italiana, delle abilità, delle competenze, dei bisogni specifici di apprendimento e degli interessi.

La Commissione Accoglienza a questo punto prepara una relazione scritta in cui viene motivata la proposta dell'assegnazione alla classe individuata.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IGINO COCCHI"**  
**Scuole: Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**  
**(Codice Ministeriale MSIC81000T)**  
Via Roma, 34 54016 Licciana Nardi (MS) Tel. e Fax: 0187-474011  
www.iccocchilicciananardi.org e-mail: [msic81000t@istruzione.it](mailto:msic81000t@istruzione.it)  
C.F.: 90007520456



### FASE 3

Il Collegio Docenti, vista la relazione della Commissione Accoglienza, tenuto conto:

**delle disposizioni legislative, dell'età anagrafica dell'alunno, dell'accertamento delle competenze e dell'eventuale conoscenza della lingua italiana, del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno, del corso di studi seguito dall'alunno nel paese di provenienza,**

**delibera**

**l'inserimento dell'alunno nella classe di appartenenza.**

Il Consiglio di classe predispone interventi per aiutare l'inserimento del nuovo alunno, un eventuale piano didattico personalizzato per rispondere ai suoi bisogni ed utilizza come schede di rilevazione della competenza linguistica del portfolio europeo A1-B1.

### FASE 4

Il Collegio Docenti e/o la Commissione Accoglienza vaglia la possibilità di collaborare con enti esterni per offrire agli alunni stranieri e alle loro famiglie attività relative all'integrazione.

### NORMATIVA

L'inserimento scolastico dei ragazzi stranieri avviene sulla base della legge 40 e sul D.P.R.394/99.

Tale normativa sancisce che:

- tutti i minori stranieri, sia regolari che non, hanno il diritto dovere dell'inserimento scolastico.
- l'iscrizione dei minori stranieri, può essere richiesta in un qualunque periodo dell'anno scolastico
- i minori devono essere iscritti nella classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa, tenendo conto di:
  - ordinamento degli studi del paese di provenienza (con iscrizione alla classe immediatamente superiore o inferiore)
  - competenza, abilità e livelli di preparazione dell'alunno
  - corso di studi svolto
  - titolo di studio posseduto

Il DPR n.394/1999 e la C.M. n.24/2006 sanciscono alcuni principi e indicano le modalità di inserimento. In particolare la C.M. n°93/2006 relativa alle iscrizioni per l'a.s. 2007/2008 ribadisce che "L'iscrizione dei minori stranieri nelle scuole italiane di ogni ordine e grado avviene nei modi e alle condizioni previste per i minori italiani e può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno scolastico.

I minori stranieri vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica, salvo che il **collegio dei docenti deliberi l'iscrizione ad una classe diversa**, tenendo conto:

- dell'ordinamento degli studi nel Paese di provenienza, che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore o superiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica;
- del corso di studi eventualmente seguito nel Paese di provenienza; del titolo di studio eventualmente posseduto; dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione".

(MIUR- LINEE GUIDA)

